



Igazolás gyakorlatról

Wesley János Lelkészképző Főiskola

Tartalomjegyzék

I. Megállapodás a tereptanárral	2
II. A hallgató és a gyakorlat adatai	3
III. A gyakorlat igazolása	4
IV. Értékelési szempontrendszer	5
V. Tereptanári értékelés	7



I. Megállapodás a tereptanárral

Mely létrejött az alább felsoroltak között,

1. Főiskola neve: **Wesley János Lelkészképző Főiskola**
2. Gyakorló hely neve:
3. Gyakornok neve, évfolyam, tagozat:
4. Gyakorlatvezető neve:

A Főiskola vállalja, hogy:

1. A mindenkori terepkoordinátor, ill. a szemináriumvezető tanár közreműködésével biztosítja a gyakorlatvezető számára a képzés tematikáját, a gyakorlatot érintő minden szükséges információt.
2. Vállalja, hogy a hallgatókkal megismerteti a szakmai Etikai Kódex tartalmát.
3. Az elmélet és a gyakorlat integrációja érdekében konzultációt biztosít a tereptanárok részére.
4. A folyamatos gyakorlatvezetésért a Főiskola tiszteletdíjat fizet az intézmény szakmai gyakorlatot felügyelő gyakorlatvezetőjének.

A Gyakorlatvezető vállalja, hogy:

1. A képzés tanterve alapján, a hozzá kihelyezett hallgatóval (gyakornokkal) együttműködve összeállítja a hallgató egyéni képzésének programját.
2. Biztosítja a szakszerű, de személyes kapcsolatot a gyakornok és közte, valamint az intézmény többi munkatársa között.
3. Irányítja a gyakornok munkáját, ellátja a szakma tanulásához és a munka végzéséhez szükséges minden információval.
4. Segíti a teameken és esetmegbeszélő csoportokon való részvételt.
5. Tapasztalatait rendszeresen megosztja a Főiskola terepkoordinátorával.
6. Írásban értékeli a hallgató gyakornokként végzett munkáját.

Jelen megállapodás érvényes: a tanévben.

Dátum:

Gyakorlóhely képviselő
aláírása

PH.

Gyakorlatvezető (tereptanár)
aláírása

WJLF képviselő
aláírása

PH.

Gyakornok (hallgató)
aláírása



II. A hallgató és a gyakorlat adatai

Hallgató neve:	
Neptun kód:	
Képzés (a megfelelő képzés a lenyíló menüvel kiválasztandó vagy beírandó!):	Kérjük nyissa le a menüt! ▾
Gyakorlat megnevezése:	
Gyakorlat Neptun kódja:	
Gyakorlat helyszíne (Intézmény neve):	
Gyakorlat helyszíne (Intézmény címe):	
Kapcsolattartó email címe:	
Gyakorlat időtartama (óraszám):	Gyakorlat kezdete: Gyakorlat vége:
Teljesített óraszám:	
Gyakorlatvezető neve, beosztása:	
Gyakorlatvezető email címe:	



III. A gyakorlat igazolása

Alulírott gyakorlatvezető/intézményvezető/helyettes igazolom, hogy a fent nevezett hallgató:

1. Teljesítette a(z) gyakorlatot a megjelölt intézményben és időszakban.
2. A Főiskola által előírt óraszámot maradéktalanul **teljesítette**.
3. Hiányzásainak száma: (összesen).
4. A gyakorlat során aktívan **részt vett** / **nem vett részt** (*a megfelelő aláhúzendó!*) a megfigyelésekben és a számára kijelölt feladatokban.

Kelt:

.....
gyakorlatvezető (tereptanár) aláírása



IV. Értékelési szempontrendszer

(Általános)

Az „IV. Értékelési szempontrendszer” részben szereplő kérdések esetében a megfelelő választ egyértelműen kell **bekarikázni**. Fontos, hogy minden kérdésnél kizárólag egy válasz kerüljön megjelölésre.

Jelölés:

- 1 - Egyáltalán nem
- 2 - Kismértékben
- 3 - Közepesen
- 4 - Jelentősen
- 5 - Teljes mértékben

a) Hallgató és intézmény viszonya:

1. Érdeklődő volt-e az intézmény iránt?	1-2-3-4-5
2. Mennyire volt készséges a hallgató a különböző feladatok ellátásában?	1-2-3-4-5
3. Képes-e kapcsolatot kialakítani a többi munkatárssal?	1-2-3-4-5
4. Betartja-e a megbeszélte időpontokat, elvégzi-e a rábízott feladatokat?	1-2-3-4-5
5. Képes-e átlátni az intézmény dokumentációs rendszerét?	1-2-3-4-5
6. Képes-e kikeresni adatokat a dokumentációs rendszerből?	1-2-3-4-5
7. Van-e általános tájékozottsága a lehetséges társintézményekről, társszakmákról?	1-2-3-4-5
8. Képes-e átlátni az intézmény feladatait, szervezeti és működési rendjét?	1-2-3-4-5



b) Hallgató és szociális munka:

1. Mennyire volt motivált a hallgató a szociális munka iránt?	1-2-3-4-5
2. Képes-e megfelelő információgyűjtésre?	1-2-3-4-5
3. Mennyire képes megfigyeléseket végezni?	1-2-3-4-5
4. Tisztában van-e a szociális munkás szereppel?	1-2-3-4-5
5. Képes-e feladatokat meghatározni?	1-2-3-4-5
6. Mennyire képes a tanult kommunikációs technikák alkalmazására?	1-2-3-4-5
7. Észreveszi-e az interjúzás hiányosságait? Képes-e azokat korrigálni?	1-2-3-4-5

c) Hallgató és kliens:

1. Képes-e megfelelően bemutatkozni?	1-2-3-4-5
2. Tud-e megfelelő kapcsolatot kialakítani a klienssel?	1-2-3-4-5
3. Mennyire elfogadó a különböző kliensek esetében?	1-2-3-4-5
4. Képes-e feltétel nélkül elfogadni a klienst?	1-2-3-4-5
5. Tapasztalható-e előítélet? Ha igen, akkor tudja-e ezt kezelni a hallgató?	1-2-3-4-5
6. Mennyire tapintatos a családlátogatás során?	1-2-3-4-5
7. Türelmes-e?	1-2-3-4-5

Kelt:

.....
gyakorlatvezető (tereptanár) aláírása



V. Tereptanári értékelés

Kérjük, hogy a hallgató teljesítményének értékelése az általános értékelési szempontrendszer alapján történjen. Kérjük, hogy az értékelés során vegyék figyelembe a vonatkozó szakmai és formai követelményeket, valamint a hallgató munkájának minőségét az előírt kritériumok mentén. Amennyiben szükséges, kérjük jelezni az értékelési szempontrendszeren kívül eső egyéni esetek, speciális körülmények vagy egyedi észrevételek jelzését. Az értékelés terjedelme szabadon választható.

Kelt:

.....
gyakorlatvezető (tereptanár) aláírása