



Útmutató a 4 féléves fejlesztőpedagógus szakirányú továbbképzésben a képzést lezáró portfólió elkészítéséhez

Készítette: Rékasi Nikolett, szakvezető

Érvényes: 2025. szeptembertől

A fejlesztőpedagógus szakirányú továbbképzést a képzésben résztvevő hallgató portfólió készítésével foglalja össze, majd zárja le. A portfólió a jelen útmutatóban szereplő szempontok figyelembevételével, a hallgató aktív munkájával készíthető el. A portfólió elkészítése tervszerű és tudatos munkát kíván a hallgatótól a képzési folyamat 4. félévében.

A portfólió szó eredeti jelentése szerint „dokumentumdosszié,” azoknak a dokumentumoknak a gyűjteménye, amelyek révén készítője bemutathatja hozzáállását, megszerzett tudását, szakmai fejlődését egy adott területen, lehetővé teszi, hogy egyéni fejlődési útját dokumentálja és saját teljesítményére, valamint az arra kapott értékelésekre reflektáljon is.

A portfólió célja

A portfólió elkészítésének célja a kialakuló tudás elmélyítése, a nézetek, a fejlesztőpedagógusi attitűd változásának, fejlődésének nyomon követő bemutatása, valamint annak igazolása, hogy a hallgató képes a képzés különböző szegmensei területén elsajátított tudást integrálni és munkájában alkalmazni.

A jól összeállított portfólió segíti a hallgatót a saját tanulási folyamatára való rátekintésben, és a környezete számára is lehetővé teszi a fejlődés értékelését a kompetenciák, a tudásszerzés, szakmai ismeretek bővülése terén.

A portfólió kötelező elemei

- 1 db fejlesztési terv az óvodai gyakorlatról
- Az óvodai gyakorlatvezető értékelése a hallgató munkájáról (képként beillesztve a dokumentumba)
- 1 db fejlesztési terv az általános iskolai gyakorlatról



- Az iskolai gyakorlatvezető értékelése a hallgató munkájáról (képként beillesztve a dokumentumba)
- 3 db dolgozat, melyek a hallgató fejlesztő munkában szerzett kompetenciáját mutatják be. Ezeket az elemeket a következő tárgyak dolgozatai közül lehet kiválasztani:
 - Szűrések és pedagógia megismerés
 - Fejlesztések tervezése az osztályon belül és kívül
 - Képességfejlesztés az óvodában
 - Olvasási–szövegértési nehézség, írási–helyesírási nehézség
 - Számolási nehézség
 - Tanulásmódszertan
 - A végrehajtó funkciók fejlesztése
 - IKT eszközök a fejlesztés szolgálatában
 - Mozgásfejlesztés a mindennapok pedagógiai gyakorlatában
- 1 db dolgozat, mely a hallgató egyéb, a fejlesztőpedagógusi munkában fontos kompetenciáját mutatja be elméleti vagy gyakorlati szinten. Ezeket az elemeket a következő tárgyak dolgozatai közül lehet kiválasztani (ha születtek dolgozatok az adott tárgyakból):
 - Fejlődépszichológia
 - Tanulásbiológia
 - Gyógypedagógiai alapismeretek
 - Iskolai, óvodai szociálpszichológia
 - Drámapedagógia alapjai
 - Kihívó viselkedések a mindennapok pedagógiai gyakorlatában
 - Egyetemes tervezés és tanulás
 - Tehetséggondozás
 - Bevezetés a művészetpedagógiába
- Önreflexió (ehhez irányító kérdések a szabályzatban találhatók)
- Igazolás a portfólió elemekről szervezett érdemjegyekről
- Eredetiségnyilatkozat
- Konzultációs lap



A portfólió formai követelményei

A portfólió elemeket formai szempontból egységesíteni kell a következők szerint:

- Times New Roman, 12-es betűtípus
- Oldalszámok, melyeket a szövegszerkesztőben automatikusan kell beszúrni az oldal aljára a láblécbe, középre.
- Fedőlapot kell készíteni, melyhez az 1. számú mellékletben megadott sablont kell használni. A fedőlap a dokumentum első oldala, de az oldalszámozás során ki kell hagyni a számozásból!

A portfólió felépítése

- Fedőlap
- Tartalomjegyzék (a Word tartalomjegyzék készítőjét használva)
- Bevezetés (max. 2 oldal): Ebben a részben a hallgató kifejti, hogy mely dolgozatokat válogatta bele a portfólióba és miért azokat.
- A fejlesztő munkát bemutató dolgozatok sorrendben megjelenítve (összesen 3 db dolgozat)
- Az egyéb kompetenciát bemutató dolgozat (1 db)
- Fejlesztési terv az óvodai gyakorlatról
- Az óvodai gyakorlatvezető értékelése
- Fejlesztési terv az iskolai gyakorlatról
- Az iskolai gyakorlatvezető értékelése
- Önreflexió
- Neptun indexsorok az összes elvégzett félévről képként beillesztve. Ezt a Neptun leckeönyvből lehet letölteni általában PDF-ben.
- Eredetiség nyilatkozat aláírva, képként beillesztve.
- Konzultációs lap kitöltve és aláírva, rajta a portfóliót vezető tanár nyilatkozatával, hogy a portfólió beadható. A lapot képként kell beilleszteni a portfólióba.

Irányító kérdések az önreflexióhoz



- Mennyire sikerült megvalósítania azokat a célokat, amelyeket a képzésre való jelentkezéskor megjelölt a motivációs levélben?
- Mely kompetenciaterületen tapasztalta meg leginkább a fejlődését a képzés során?
- Miben változott meg a szemlélete és hogyan (minek kapcsán)?
- Hogyan tudja hasznosítani a képzés során tanultakat a mindennapi munkájában?
- Tervez-e munkakörváltást/-módosítást, s ennek kapcsán milyen új feladatokat vállal(na) az új szakképzettséggel?
- Mely területeken fejlődne tovább, miben érzi úgy, hogy még erre lenne szüksége?
- Mit érez hiányosnak? Miről lett volna jó több elméleti felkészültséggel rendelkezni?
- Kihívást jelentő, új helyzetek ("AHA-élmények", ráismerés). Melyek voltak azok a helyzetek, amelyeknek megoldása még nehézséget jelentene? Melyek voltak azok a helyzetek, amelyeknek megoldására már rendelkezik/rendelkezett tudással? Mik voltak ezek?
- Milyen típusú továbbképzésekben venne részt a továbbiakban (óraszám, kontaktórás/távoktatásos)?

A portfólió benyújtásának módja, formája és határideje

A portfóliót kizárólag elektronikus formában kell benyújtani a szakvezető és a Tanulmányi Hivatal által meghatározott módon.

A portfólió benyújtásának határideje:

- őszi félévben: nov. 15.
- tavaszi félévben: ápr. 30.

A portfólió leadásának határideje a hallgató kérésére, külön eljárási díj megfizetése fejében 2 héttel meghosszabbítható.

A portfólió vezetése és értékelése

A portfólió elkészítéséhez a hallgatónak a szakvezető által megadott, a képzésben tanító oktatók közül kell felkérnie egyet, legkésőbb tárgyév febr. 10-ig. A lehetséges portfólió vezetőkről a szakvezető ad írásbeli tájékoztatást a hallgatóknak.



A hallgatóknak a Neptunban meghirdetett **Portfólió konzultációt** is fel kell venni 10 kredit értékben, amelyre a portfóliót vezető oktató ad érdemjegyet (gyakjegy) a következő szempontokat figyelembe véve:

- A hallgató legalább kétszer konzultált a portfólióról az oktatóval. A konzultáció lehet személyes vagy valamilyen online platformon videóhívás, telefonos konzultáció vagy email konzultáció, melyben a hallgató kérdéseit teszi fel és beszámol a haladásról, kéziratot küld.
- A konzultációkról konzultációs lapot kell vezetni, melyet a portfóliót vezető oktatónak konzultációnként alá kell írni, valamint a leadás előtt a lap alján található rész aláírásával engedélyét megadni a leadásra. Enélkül a portfólió nem adható le. Ezt a lapot a portfólióba is bele kell tenni.
- A hallgató által határidőre és hiánytalanul benyújtott portfóliót a portfóliót vezető oktató ellenőrzi és értékeli (értékelőlapot lásd 2. sz. melléklet). A korábbi kurzusokban kapott érdemjegyeket figyelembe véve, valamint az egész portfólióra ad egy jegyet, melyet az alábbi szempontok mentén alakít ki:
 - a szakmai fejlődés bemutatásának megalapozottsága, a fejlesztőpedagógusi kompetenciák megjelenése, reflektáltsága az összeállított munkában
 - az egyes elemek kidolgozottságának mértéke és színvonala
 - releváns, megbízható, korszerű szakirodalmi források felhasználása
 - a portfólió elemek válogatásának tudatossága, szakmai megalapozottsága, relevanciája
 - a lényegkiemelés, koherencia szakmaisága
 - a reflexiók megalapozottsága, kidolgozottsága, szakmai érvekkel, indokolással történő alátámasztása
 - áttekinthető és jól szerkesztett tartalomjegyzék
 - a megfelelő hivatkozások alkalmazása

A portfólió érdemjegyet a korábbi kurzusokra kapott érdemjegyek, valamint az egész portfólióra adott érdemjegy matematikai átlaga határozza meg az alábbiak szerint:

2 - 2,49	elégséges (2)
2,5 – 3,49	közepes (3)



3,5 – 4,49 jó (4)

4,5 – 5 jeles (5)

A portfólió védelése

A benyújtott és értékelt portfólió megvédésére a hallgatónak a záróvizsgán van lehetősége, ahol a portfólió rövid bemutatása után a bírálóban foglaltakra való reflexiókra, az esetlegesen megfogalmazott kérdések megválaszolására kerül sor. A hallgató a portfólió értékelését legkésőbb a záróvizsga előtt 1 héttel írásban megkapja a TH-tól.

Plágiumellenőrzés és Mesterséges Intelligencia vizsgálat

Beadás előtt a konzulens plágiumellenőrzésnek és Mesterséges Intelligencia vizsgálatnak veti alá a portfóliót. Plágiumnak minősül minden olyan szöveg, amelyet a szerző az eredeti forrás megjelölése nélkül vett át és jelenített meg a munkájában. A portfólió csak akkor adható be, ha átment a plágiumellenőrzésen. A vizsgálaton a portfólió max. 10 % egyezést mutathat egyéb szövegekkel. Az ettől nagyobb arányú egyezés esetén a konzulensnek minden esetben manuálisan kell átvizsgálnia a portfóliót és a problémásnak ítélt szövegrészeket. A munka gyakorlati jellegéből adódóan a tervezetekben megjelenített gyermekdalok, mondókák, általános és középiskolában kötelező memoriterek, tankönyvből idézett szövegek, feladatlapokhoz írt egyszerű utasítások nem minősülnek plágiumnak, mert ezeket a szövegrészeket kötelező megjeleníteni a tervezetekben, gyakorlati dolgozatokban.

Amennyiben a beadás előtti portfólió olyan szövegrészeket tartalmaz, melyek plágiumnak minősülnek, a problémás részeket át kell dolgozni és a portfóliót újabb plágiumvizsgálatnak kell alávetni. A konzulens a plágiumvizsgálathoz kérhet segítséget a szakvezetőtől. A plágiumvizsgálatról készült jelentést a hallgatóval is meg kell osztani ill. el kell juttatni a TH-ba is.

A Mesterséges Intelligencia használatához elsősorban a Főiskola ezirányú alapelveit kell figyelembe venni, mely a Főiskola honlapján szabadon elérhető. A Mesterséges Intelligencia használata csak kritikus szemlélettel fogadható el, és ha a portfólió olyan elemeket tartalmaz, pl. azzal készült feladatlapok, megoldókulcsok, amelyek előállításához valamilyen szabadon hozzáférhető vagy előfizetéses Mesterséges Intelligencia modellt használt fel a hallgató, azt minden esetben transzparensen kell kezelni és a portfólióban egyértelműen meg kell jeleníteni és megadni azt is, melyik Mesterséges Intelligencia modellt használta a hallgató és milyen



WESLEY JÁNOS LELKÉSZKÉPZŐ FŐISKOLA
John Wesley Theological College

prompt-okat adott a Mesterséges intelligenciának ahhoz, hogy elérje a kívánt eredményt. Ehhez a Főiskola Mesterséges Intelligencia szabályzata tartalmaz a 3. mellékletben egy nyilatkozatot, amit a hallgatónak ki kell tölteni és alá kell írni. Olyan dolgozatokat, melyeket teljes mértékben a Mesterséges Intelligencia írt meg a hallgató helyett, nem lehet megjeleníteni a portfólióban. Amennyiben ez a gyanú felmerül, a portfólió nem adható be.



WESLEY JÁNOS LELKÉSZKÉPZŐ FŐISKOLA
John Wesley Theological College

1. számú melléklet: Fedőlap sablon

Wesley János Lelkészképző Főiskola
Neveléstudományi Tanszék

Portfólió

Fejlesztőpedagógus szakirányú továbbképzés

Készítette:

xy

Neptun azonosító:

xxxx

A portfóliót vezető oktató:

xxx

Budapest

20



2. számú melléklet

PORTFÓLIÓ BÍRÁLAT

A portfólió készítője:

A portfólió értékelője:

5. portfólió elem érdemjegye:

6. portfólió elem érdemjegye:

7. portfólió elem érdemjegye:

8. portfólió elem érdemjegye:

9. portfólió elem érdemjegye:

10. portfólió elem érdemjegye:

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI		Adható pontszám	Elért pontszám
- a szakmai fejlődés bemutatásának megalapozottsága, a fejlesztőpedagógusi kompetenciák megjelenése, reflektáltsága az összeállított munkában - az egyes elemek kidolgozottságának mértéke és színvonala - releváns, megbízható, korszerű tartalmak felhasználása - a portfólióelemek válogatásának tudatossága, szakmai megalapozottsága, relevanciája - a lényegkiemelés, koherencia szakmaisága		20	
- áttekinthető és jól szerkesztett tartalomjegyzék - hivatkozási formai elvárásoknak megfelelő		5	



	• a reflexiók megalapozottsága, kidolgozottsága, szakmai érvekkel, indokolással történő alátámasztása	5	
Összesen			

Minősítési 0-14 pont elégtelen 15-18 pont elégséges 19-22 pont közepes
ponthatáro (1); (2); (3);
k: 23-26 pont jó (4); 27-30 pont jeles (5)

Érdemjegy (szöveggel és számmal):

A portfólió rövid szöveges értékelése, az adott pontszámok indoklása:

--

A védés során megtárgyalni ajánlott kérdés:

- 1.
- 2.

A portfólió javasolt összesített érdemjegye a védésre bocsátáskor:

oktató



3. számú melléklet

EREDETISÉGI NYILATKOZAT
PORTFÓLIÓ

Alulírott: _____

NEPTUN-kód: _____

a Wesley János Lelkészképző Főiskola végzős hallgatója, büntetőjogi és fegyelmi felelősségem tudatában nyilatkozom, és aláírásommal igazolom, hogy a című

portfólióm saját, önálló munkám; az abban hivatkozott szakirodalom felhasználása a forráskezelés szabályai szerint történt.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozatomban plágiumnak számít:

- szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát ismerem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén szakdolgozatom visszautasításra kerül.

Tudomásul veszem, hogy portfóliómat a WJLF könyvtára a könyvtári szabályzatnak megfelelően fogja nyilvántartani és kezelni. Amennyiben úgy vélem, hogy a szakdolgozat tartalmának nyilvánosságra kerülése nekem, vagy bármely más személynek, illetve intézménynek hátrányt okozhat, szakvezetőmtől írásban kérhetem a dolgozat zárt anyagként kezelését.

Kelt: Budapest, 202.....

.....

aláírás