

Wesley János Lelkészképző Főiskola

Új Hallgatói Neptun webfelület

Készült: 2025. július 18.



TÁJÉKOZTATÓ AZ ÚJ HALLGATÓI WEB BEVEZETÉSÉRŐL

A Wesley János Lelkészképző Főiskola hallgatói Neptunja 2025. július 18-án verziófrissítést kapott, ezáltal a 2025/2026-os tanévtől kezdődően bevezetésre kerül az **új hallgatói Neptun webfelület (új HWEB)**, amely jelentős változásokat hoz a Neptun hallgatói webes felületeinek megjelenésében, funkcióiban és szolgáltatásaiban. Az új rendszer fejlesztése során a modern, reszponzív kialakítást helyezték előtérbe, így az különféle eszközökön – asztali számítógépen, notebookon, tableten és mobiltelefonon – egyaránt könnyen és hatékonyan használható.

Kérjük, jelentkezzen be az új felületre, és ismerkedjen meg annak felépítésével, funkcióival és működésével. **Fontos tudni, hogy a jelenlegi hallgatói weben elérhető funkciók és témakörök az új rendszerben is megtalálhatóak.**

Az alábbiakban röviden összefoglaljuk a leggyakrabban használt funkciókat, mint például: féléves regisztráció, tárgyfelvétel, pénzügyi tételek kezelése, vizsgajelentkezés, diákigazolvány igénylés.



TECHNIKAI KÉRDÉS

Technikai kérdés vagy probléma esetén kérjük, forduljon a Tanulmányi Hivatalhoz a tanulmanyi@wjlf.hu címen keresztül.

Az e-mailben kérjük megadni:

- 1. Neptun kód, teljes név, szak**
2. Fogalmazza meg a problémát minél pontosabban és tömörebben!
3. Lehetőleg csatoljon hozzá képernyőképet.



TARTALOMJEGYZÉK

5. o. Belépés

6. o. Hírek és letölthető
dokumentumok

9. o. Képzésváltás

10. o. Üzenetek

12. o. Féléves regisztráció
(Bejelentkezés)

13. o. Féléves regisztráció 1. lépés

14. o. Féléves regisztráció 2. lépés

15. o. Féléves regisztráció 3. lépés

16. o. Tárgyak/Kurzusok felvétele

17. o. Tárgyak/Kurzusok felvétele 1. lépés

18. o. Tárgyak/Kurzusok felvétele 2. lépés

19. o. Kurszcseré

20. o. Felvett tárgyak

22. o. Vizsgajelentkezés

25. o. Pénzügyi befizetés

29. o. Diákigazolvány igénylés



BELÉPÉS



Wesley János Lelkészképző Főiskola



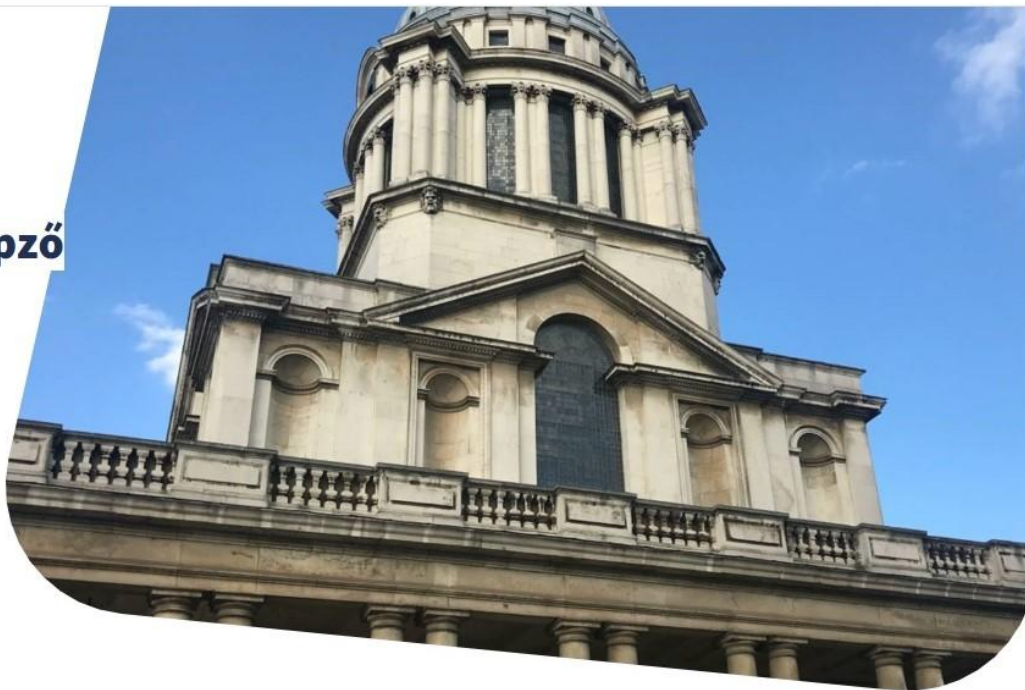
Hallgatói bejelentkezés

 Azonosító

 Jelszó

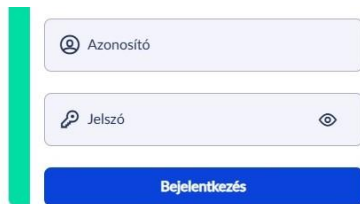


Bejelentkezés



HÍREK ÉS LETÖLTHETŐ DOKUMENTUMOK

A Neptun hallgatói web kezdőoldalának **Hírei** és **Letölthető dokumentumai** a bejelentkezési sáv alatt találhatóak meg.



Azonosító

Jelszó

Bejelentkezés



Hírek

Letölthető dokumentumok

Hasznos linkek

BELÉPÉS

Az **új hallgatói webre** a régi hallgató Neptun oldalon használt azonosítóval, azaz **Neptun kóddal és jelszóval tud belépni.**

A belső nyitó oldal a régi Neptunhoz képest több funkciót tartalmaz: láthatóak a hírek, közelgő határidők, tartozások, és az üzenetek, stb..

Egy menüre kattintva hívható elő a további információ vagy további menü.

Ezen felül minden korábbi Neptun menü a bal felső sarok **Menü** pontjának előhívásával jelenik meg.



NYITÓ OLDAL



Menü



Keresés a menüben

TT

TECH_HALLGATO T... (TH9999)

Környezetten KT-N - alapképz...

184



TT

Tisztelt TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO!

🕒 Közelgő események



✓ Teendők

1



✓ Eredmények



📝 Vizsgák



📊 Átlagok



💬 Üzenetek

184



📰 Hírek



📁 Tartozások



➡ Előrehaladás



KÉPZÉSVÁLTÁS

Azon hallgató, akinek több képzése van a Főiskolán, a bal felső sarokban a profil menü lenyitásával a **Képzésváltás** funkciót használva tud szakjai között váltani.

The screenshot shows a student profile page. At the top left, there is a navigation bar with a logo, a 'Menü' dropdown, and a search bar labeled 'Keresés a menüben'. Below this, the profile header displays a circular icon with 'TT' and the text 'Tisztelt TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO!'. A grid of quick links is visible, including 'Közelgő események', 'Teendők' (with a red notification badge), 'Eredmények', 'Vizsgák', 'Átlagok', and 'Üzenetek'. On the right side, a sidebar contains the following information: 'Környezettan - KT-N (alapképzés (BA/BSc/BProf)) ([Nappali])', 'Felvétel éve: -', 'Jogviszony kezdete: 2009. augusztus 3.', and a 'Képzésváltás' button which is highlighted with a red rectangle. Below this, there are links for 'Üzenetek' (with a green badge showing '184'), 'Személyes adatok', and 'Dokumentumtár'.



ÜZENETEK

TT

Tisztelt TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO!

 Közelgő események

 Vizsgák

 Hírek

 Teendők 1

 Átlagok

 Tartozások

 Eredmények

 Üzenetek 184

 Rendszerüzenet
Befizetési kötelezettség
módosítása 5 hónapja
1

 Rendszerüzenet
Befizetési kötelezettség
kíírása 6 hónapja
1

 Rendszerüzenet
Szociális munka képzésén
Általános bejegyzés típusú... egy éve
1

 Bornai Kamilla Eszter
Fontos tudnivalók elsőéves
hallgatóknak egy éve
1

Összes üzenet >



ÜZENETEK

Üzenetek

Beérkezett

Elküldött

Archivált

Beállítások

Új üzenet

Keresés

...



Rendszerüzenet

5 hónapja

Befizetési kötelezettség módosítása

• 1



Rendszerüzenet

6 hónapja

Befizetési kötelezettség kiírása

• 1



Rendszerüzenet

egy éve

Szociális munka képzésén Általános bejegyzés típusú hivatalos bejegyzés...

• 1



Bornai Kamilla Eszter

egy éve

Fontos tudnivalók elsőéves hallgatóknak

• 1



Rendszerüzenet

egy éve

E-mail cím változása

• 1

Befizetési kötelezettség módosítása



...

2025. február 5. 19:26



Tisztelt Hallgató!

Tájékoztatjuk, hogy Pedagógia (PED-L) képzés alatt keletkezett befizetési kötelezettsége módosítva lett a rendszerben.

Az eredeti tétel adatai: Összeg:220000 HUF, név: Önköltség 2024/25/2, félév: , fizetési határidő: 2025. 02. 03..

A módosított tétel adatai: Összeg:220000 HUF, név: Önköltség 2024/25/2, félév: 2024/25/2, fizetési határidő: 2025. 02. 28..

Módosító: Bornai Kamilla Eszter



FÉLÉVES REGISZTRÁCIÓ (BEJELENTKEZÉS)

Az **Ügyintézés/Féléves regisztráció** menüpontot kiválasztva érhető el *(korábban: Beiratkozás/Bejelentkezés)*.

A félévre csak akkor jelentkezhet be, ha a képzésen éppen zajló beiratkozási és/vagy bejelentkezési időszak van, és Ön rendelkezik aktuális félévvel.

A **Bejelentkezés / Státusz módosítása** gombra kattintva a felugró ablakban választható ki az **Aktív vagy Passzív** féléves státusz, ezt követően a **Kiválasztás** gombra kell kattintani.



FÉLÉVES REGISZTRÁCIÓ 1. lépés

The screenshot displays a university portal interface. On the left, a sidebar menu is visible with a blue header containing a hamburger icon and the word "Menü". Below this, various navigation items are listed: "Kedvencek", "Kezdőoldal", "Naptár", "Tanulmányok", "Tárgyak", "Vizsgák", "Pénzügyek", "Közösségi terek", "Ügyintézés", and "Információk". The "Ügyintézés" item is highlighted with a red box. To the right of the sidebar, a dark grey dropdown menu is open, listing several services: "Féléves regisztráció", "Kollégiumi jelentkezés", "Kérdőívek", "Átsorolási kérelem", "Diákigazolvány igénylés", "Diákhitel igénylés", "Általános nyomtatványok", "Kollégiumi adminisztráció", "Erasmus", and "Időpontfoglalás". The "Féléves regisztráció" option at the top of this dropdown is also highlighted with a red box. In the top right corner, a user profile is shown with the name "TECH_HALLGATO T..." and a notification badge with the number "184". Below the profile, there are three white boxes with blue headers: "Eredmények" (with a badge "7"), "Üzenetek" (with a badge "184"), and "Előrehaladás". At the bottom of the page, the word "Tartozások" is partially visible.

Menü

Kedvencek

Kezdőoldal

Naptár

Tanulmányok

Tárgyak

Vizsgák

Pénzügyek

Közösségi terek

Ügyintézés

Információk

Féléves regisztráció

Kollégiumi jelentkezés

Kérdőívek

Átsorolási kérelem

Diákigazolvány igénylés

Diákhitel igénylés

Általános nyomtatványok

Kollégiumi adminisztráció

Erasmus

Időpontfoglalás

Tartozások

TT TECH_HALLGATO T... (TH9999)

Környezettan KT-N - alapképz... 184

Eredmények 7

Üzenetek 184

Előrehaladás



FÉLÉVES REGISZTRÁCIÓ 2. lépés

 Menü  Keresés a menüben

Regisztráló Hallgató (CYUSPZ)
biológia ABION - alapképzés (BA/BSz/BBP...)

Ügyintézés > Féléves regisztráció

Féléves regisztráció

Következő félév

 2023/24/2 félév	 Még nem meghatározott félév státusza	 Új regisztráció státusza	 - felvételi éve
Bejelentkezés			

Aktuális félév

 2023/24/1 félév	 Aktív félév státusza	 Elfogadva regisztráció státusza	 - felvételi éve
---	--	---	---

Korábbi félévek



FÉLÉVES REGISZTRÁCIÓ 3. lépés



Félév státusza

Nyilatkozom, hogy az aktuálisan kiválasztott képzésen **Vállalkozásfejlesztés (angol nyelven)**, a(z) **2023/24/2** félévem:

☐ Aktív

☐ Passzív

Mégse

Kiválasztás



TÁRGYAK/KURZUSOK FELVÉTELE

A **Tárgyak/Tárgyfelvétel** menüpontot kiválasztva érhető el. A szűrési feltételek megadását követően a **Tárgy keresése** gombbal lehet listázni a feltételeknek megfelelő tárgyakat. **Az adott tárgy sorának végén található v jelre kattintva megjelennek a tárgy kurzusai.** A tárgy felvételéhez **először ki kell jelölni a felvenni kívánt kurzusokat a sor elején található jelölőnégyzetek segítségével,** majd a **Tárgy felvétele** gombbal lehet elvégezni a tárgyfelvételt. Amennyiben valamelyik kijelölt kurzus, vagy a tárgy valamilyen okból nem vehető fel, akkor annak pontos okáról a jobb felső sarokban felugró értesítésben jelenik meg információ. Tárgyat leadni a **Tárgy leadása** funkciógombbal lehet, ez a művelet leadja a tárgyat és a kapcsolódó összes felvett kurzust, valamint törli is azokat az órarendtervezőből.

Kurzuscseré: Ha a tárgy több azonos típusú kurzussal is rendelkezik, lehetőség van kurzuscserére. A **Kurzuscseré** gombra kattintva lehet elindítani a kurzuscseré folyamatát. A már felvett kurzus sora ekkor inaktív állapotra vált, és ki kell jelölni a kurzust, amire cserélni szeretnénk. A folyamatot a **Kurzuscseréje/Cseré** gombbal lehet véglegesíteni.



TÁRGYAK/KURZUSOK FELVÉTELE 1. lépés

The screenshot displays a university portal interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Kedvencek, Kezdőoldal, Naptár, Tanulmányok, Tárgyak (highlighted with a red box), Vizsgák, Pénzügyek, Községi terek, Ügyintézés, and Információk. A red box also highlights the 'Tárgyfelvétel' option in the main menu. The main menu options are: Tárgyfelvétel, Felvett tárgyak, Felvett kurzusok, Feladatok, Megajánlott jegyek, and Tárgyelismerési szabályok. In the top right corner, a user profile is shown for 'TECH_HALLGATO T... (TH9999)' with a green status indicator and the number '184'. Below the menu, a warning message states: 'pzésre vonatkozóan nincs érvényes regisztrációs időszak!'. At the bottom, there are three status indicators: 'féfélév státusza', 'Új regisztráció státusza', and 'felvétel éve'.

Menü

Kedvencek

Kezdőoldal

Naptár

Tanulmányok

Tárgyak

Vizsgák

Pénzügyek

Községi terek

Ügyintézés

Információk

Tárgyfelvétel

Felvett tárgyak

Felvett kurzusok

Feladatok

Megajánlott jegyek

Tárgyelismerési szabályok

TECH_HALLGATO T... (TH9999)
Környezettan KT-N - alapkép... 184

pzésre vonatkozóan nincs érvényes regisztrációs időszak!

féfélév státusza

Új regisztráció státusza

felvétel éve



TÁRGYAK/KURZUSOK FELVÉTELE 2. lépés

Félév
2009/10/1 (Aktuális félév)

Tárgytípus
Mintatantervi

Tárgykód/Tárgynév

További szűrők

☐ Bővebb szűrő feltételek nyitvatartása

Szűrés törlése

Tárgy keresése

Tantárgy

☒ Felvett tárgyak is

ABC szerint növekvő

Jelmagyarázat

Általános gazdasági és menedzsment ismeretek

Kötelező • 1 kredit • Vizsga • KTAK107

Tárgy felvétele

Tárgy részletek

Elmélet - Egy kurzus választása kötelező.

☒ L

Tervezőhöz adás

Elmélet • Galambos József dr. • 10 fő / 999 limit • Részletek

Tárgyakat listázni a félév kiválasztásával, mintatantervi/minden intézményi megjelöléssel lehet, vagy kód/név alapján történő kereséssel lehet.



KURZUSCSERE

Academic English SkillsKötelező törzssanyag - 3 kredit - Kollokvium - GYGYNHLCTYWLY-38 - M_Anglisztika (BA)_ILBNR_13930_G✓ 1 ^

 Válassza ki, hogy melyik kurzusra szeretné cserélni a felvett kurzust.

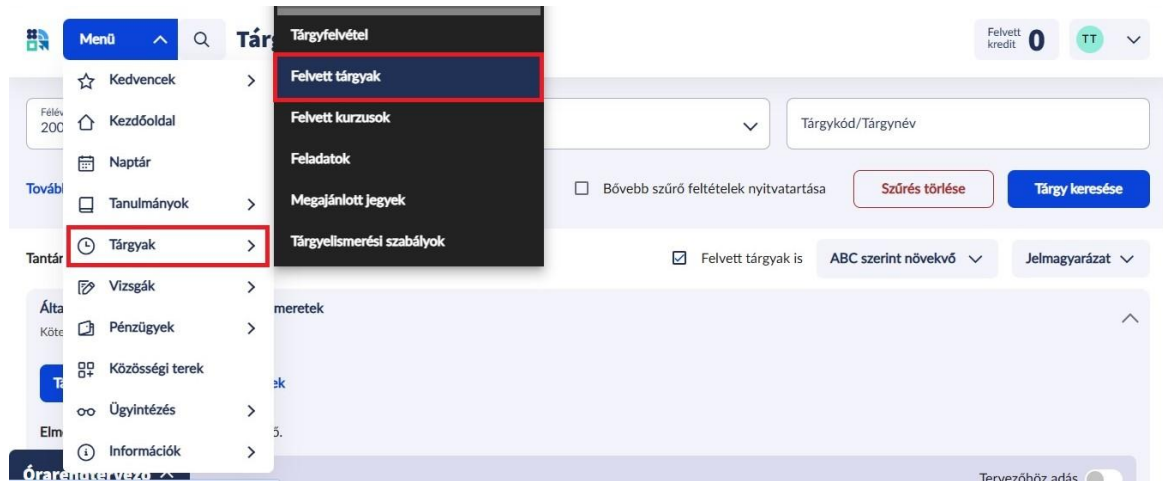
Mégs**Kurzus cseréje**

Előadás- Egy kurzus választása kötelező.

☐	10	Hibrid · Előadás · 0 fő / 10 limit · Részletek	Tervezőhöz adás ☐
☒	20	Hibrid · Előadás · 0 fő / 10 limit · Részletek	Tervezőhöz adás ☒
☒	21	Hibrid · Előadás · 1 fő / 10 limit · Részletek	Kurzus felvéve
☐	22	Hibrid · Előadás · 0 fő / 10 limit · Részletek	Tervezőhöz adás ☐
☐	23	Hibrid · Előadás · 0 fő / 10 limit · Részletek	Tervezőhöz adás ☐

FELVETT TÁRGYAK

A **Tárgyak/Felvett tárgyak** menüponton lehet megtekinteni a felvett tárgyakat. Alapértelmezetten az aktuális félév felvett tárgyai jelennek meg a felületen, de a szűrőben félévet váltva lehetőség van a képzés korábbi félévein felvett tárgyak megtekintésére is. A tárgylista felett kördiagram jelzi, hogy az adott féléven felvett kreditből mennyi a teljesített kredit.



FELVETT TÁRGYAK

 Menu

TT Környezettan KT-N - alapképz... 184

[Tárgyak](#) » Felvett tárgyak

Felvett tárgyak

...

↑↓

Szűrő 1



9
/ 9
kredit
teljesítve

FÉLÉV

2009/10/1 (Aktuális félév)

[Nyilatkozat](#) >

Név	Kód	Kredit	Felvételek száma	Követelmény
Etika Teljesített Nincs kurzus felvéve Szabadon választott	KTAV138	2	1	Gyakorlati jegy i Leadás >



VIZSGAJELENTKEZÉS

A **Vizsgák/Vizsgajelentkezés** menüpontot kiválasztva érhető el. A sor végén található **Felvétel vagy Leadás** gombbal egy lépésben lehet a vizsgára fel- és lejelentkezni. A **Részletek** gombra kattintva a **Vizsga részletek** felületre lehet navigálni, ahol azon felül, hogy megtekinthetők a vizsga részletes adatai, további funkciók elvégzésére is lehetőség van, mint például vizsgacsere és ismételt vizsgadíj kiírása.

A vizsga során különböző színekkel jelennek meg a vizsga státuszai:

- **Minimális létszám nem teljesül** – ha a vizsgához meghatározásra kerül minimális létszám érték, és a jelentkezők száma ezt még nem érte el – narancssárga
- **Csak várólistás jelentkezés!** – ha a vizsga maximális létszáma betelt, de a várólistára lehet jelentkezni – kék
- **Várólistán** – ha Ön a vizsgán várólistán van – kék
- **Felvéve** – ha Önnek a vizsgán érvényes, nem várólistás jelentkezése van – zöld
- **Betelt** – ha a vizsgára jelentkezők száma elérte a maximális létszámot, és várólistára sem lehet jelentkezni – narancssárga
- Online alkalom elérhető – ha a vizsgához online alkalom (Webex meeting) kapcsolódik – szín nélkül



VIZSGAJELENTKEZÉS

The screenshot displays a university portal interface. On the left, a sidebar menu is visible with a search bar and a list of navigation items: Kedvencek, Kezdőoldal, Naptár, Tanulmányok, Tárgyak, Vizsgák (highlighted with a red box), Pénzügyek, Közösségi terek, Ügyintézés, and Információk. A secondary menu is open for 'Vizsgák főmenü', listing options: Áttekintés, Vizsgajelentkezés (highlighted with a red box), Felvett vizsgák, Hátralévő vizsgák, Eredmények, and Záróvizsgák. In the top right corner, a user profile for 'TECH_HALLGATO T...' is shown with a green status indicator and the number '184'. Below this, a filter bar indicates 'Szűrő 1'. The bottom of the page features a table header with columns: Kód, Kredit, Felvételek száma, and Követelmény.

Menü

Kedvencek

Kezdőoldal

Naptár

Tanulmányok

Tárgyak

Vizsgák

Pénzügyek

Közösségi terek

Ügyintézés

Információk

Vizsgák főmenü

Áttekintés

Vizsgajelentkezés

Felvett vizsgák

Hátralévő vizsgák

Eredmények

Záróvizsgák

TECH_HALLGATO T... (TH9999) 184

Szűrő 1

Kód Kredit Felvételek száma Követelmény



VIZSGAJELENTKEZÉS



Menü

Keresés a menüben



Hallgató Lujza (FOCRSM4)
történelem TÖRTANB3 - alapképzés (BA...)

31

Vizsgák > Vizsgajelentkezés

Vizsgajelentkezés

1 Szűrő

A latin nyelv alapjai: bevezetés a latinba I.

PCSBWFIKNYGZ-21

Vizsgatípus	Időpont	Fő / Várólista / Limit	Okta tó	Kurzus kód	
Írásbeli Minimális létszám nem teljesül	2024. március 27. 10:00	5 / 0 / 10	Trakler Trajánusz	10.	Felvétel Részletek >
Írásbeli Csak várólistás jelentkezés.	2024. március 29. 10:00	2 / 0 / 2	Nyírfalvi Mátéusz	10.	Felvétel Részletek >
Írásbeli Felvéve	2024. április 3. 10:00	1 / 0 / -	Nyírfalvi Mátéusz	10.	Leadás Részletek >
Írásbeli	2024. április 5. 10:00	0 / 0 / -	Nyírfalvi Mátéusz	10.	Felvétel Részletek >



PÉNZÜGYI BEFIZETÉS

Az aktív és teljesített pénzügyi tételek a **Pénzügyek** menüponton belül a **Befizetendő** oldalon találhatóak. Először a fizetni kívánt **tételt** kell **kijelölni**, ezután lehet az alsó **Befizetés** gombbal véglegesíteni a befizetést. **Befizetési mód választása -> Gyűjtőszámla -> Befizetés.**



PÉNZÜGYI BEFIZETÉS

The screenshot displays a university portal interface. On the left, a sidebar menu is visible with the 'Pénzügyek' (Finance) item highlighted by a red box. A dropdown menu is open from this item, showing several options: 'Áttekintés' (Overview), 'Befizetendő' (Due for payment), 'Számlák' (Invoices), 'Tranzakciók' (Transactions), 'Ösztöndíjak és kifizetések' (Scholarships and payments), 'Jóváírások' (Refunds), 'Nyilatkozatok' (Statements), and 'Adatok és beállítások' (Data and settings). The 'Befizetendő' option is also highlighted by a red box. The main content area on the right shows a user profile for 'TECH_HALLGATO T...' with a notification badge of 184, and a list of dashboard items including 'Eredmények' (Results), 'Üzenetek' (Messages), and 'Előrehaladás' (Progress).

PÉNZÜGYI BEFIZETÉS

Befizetendő



Új tétel kiírása

Itt írható ki saját befizetendő pénzügyi tétel

Új tétel

Tételek

... ↑↓



Név

Összeg

Határidő

Félév

Típus



Önköltség 2024/25/2

Határidő lejárt

220 000 HUF

2025. február 28.

2024/25/2

-

Részletek >

Oldal tetejére ^

1 elem kijelölve



Befizetés



Bontás több tételre



Törölés



Diákhitelrel jelölés



PÉNZÜGYI BEFIZETÉS

The screenshot displays a web interface for financial management. At the top left, there is a section titled "Új tétel kiírása" (New entry creation) with a subtext "Itt írható ki saját befizetendő pénzügyi tétel" (Here you can create your own payable financial entry). To the right of this section is a blue button labeled "Új tétel" (New entry). Below this, on the left, is a table of entries under the heading "Tételek". The table has a checkbox column and a text column. The first row has an unchecked checkbox and the text "Név". The second row has a checked checkbox and the text "Önköltség 2024/25/ Határidő lejárt". On the right side of the interface, there are three elements: a menu icon (three dots), a sort icon (up and down arrows), a blue button labeled "Részletek >" (Details >), and a link labeled "Oldal tetejére ^" (Back to top ^). In the center, a white modal dialog box is open, titled "Befizetési mód választása" (Payment method selection). It contains a single option "Gyűjtőszámla" (Collecting account) with a radio button icon and a right-pointing arrow. At the bottom right of the modal is a dark blue button labeled "Mégse" (Cancel).

Új tétel kiírása
Itt írható ki saját befizetendő pénzügyi tétel

Új tétel

Tételek

☐	Név
☒	Önköltség 2024/25/ Határidő lejárt

...

↑↓

Részletek >

Oldal tetejére ^

Befizetési mód választása

☒ Gyűjtőszámla >

Mégse

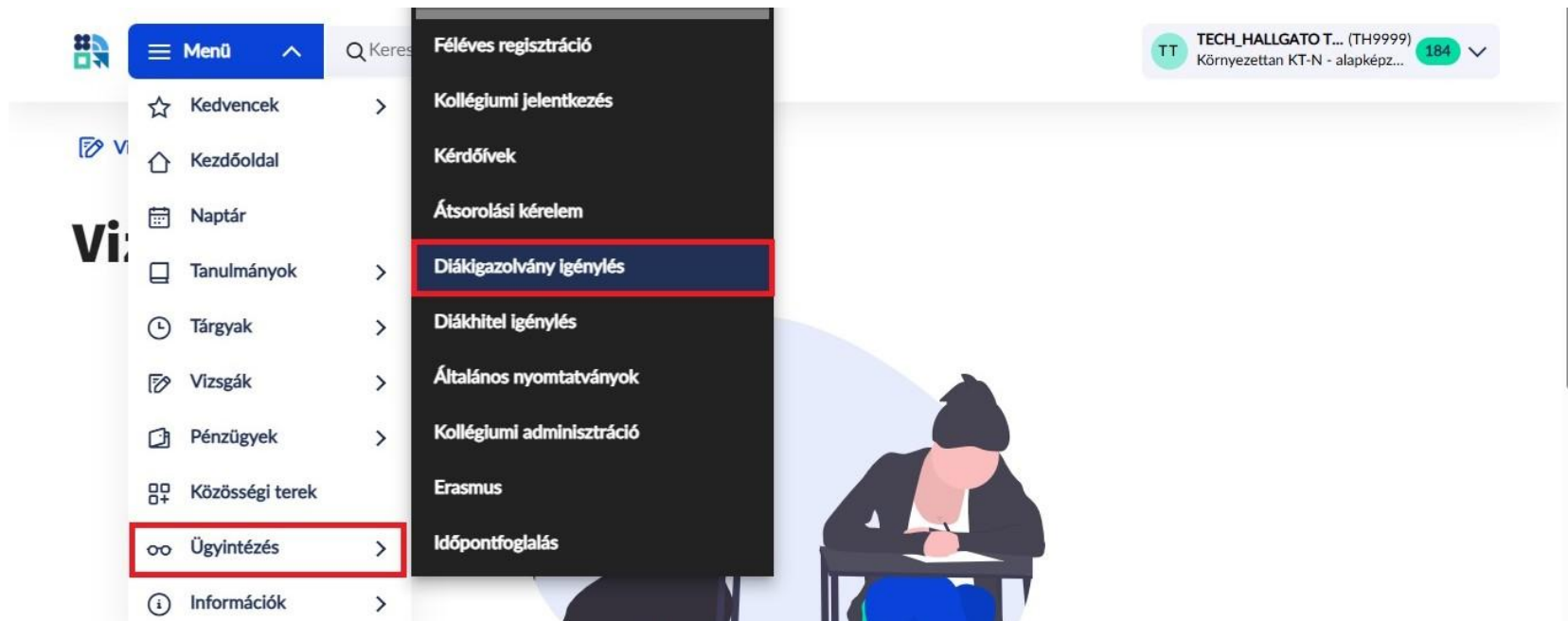


DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉS

Diákigazolvány igényléshez a Neptunban az **Ügyintézés/Diákigazolvány** igénylés menüpontot kell választani. A felületen új igénylés indítására van lehetőség, megtekinthető az igénylés aktuális állapota és a korábban beadott igénylésekről is itt lehet informálódni.



DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉS



DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉS

oo Ügyintézés » Diákigazolvány igénylés

Diákigazolvány igénylés



Kérjük igénylés előtt szíveskedjen egyeztetni a Neptunban szereplő adatait a NEK adatlappal. A diákigazolvány legyártásához teljes, karakterhelyes egyezés szükséges. Amennyiben eltérést tapasztal, igénylés előtt keresse fel ügyintézőjét!

Új Igénylés Indítása



DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉS

Lépések:

1. A NEK azonosító a NEK adatlap jobb felső részén található, a kiadás dátuma, az okmányiroda vármegyéjének 3 karakteres kódja és a sorszám alkotja.
2. Igénylés indoka kiválasztása
3. Adatok ellenőrzése
4. Mentés



DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉS

Igénylőlap

Ezen az oldalon adhatók meg fontos adatok.

Alapadatok

NEK azonosító

123456ABC1234567

Az azonosítót a következő formában kell megadni: 123456ABC1234567

Igénylés indoka

Egy elem kiválasztása szükséges.



● Ezt a mezőt kötelező kitölteni!

Képzés

Mentés



Az űrlap hibás kitöltés miatt nem küldhető be. Kérjük a hiányzó adatok pótlását illetve a hibás adatok javítását.



DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉS

Alapadatok

NEK azonosító

123456ABC1234567

Az azonosítót a következő formában kell megadni: 123456ABC1234567

Igénylés indoka

Egy elem kiválasztása szükséges.



Adatváltozás miatt

Előző diákigazolvány sérülése miatt

Első igénylés

Elveszett

Új igénylés téves adatok miatt

Ellátás illetve a hibás adatok javítását.



Köszönjük a figyelmet!