

Tájékoztató a pedagógia szakos hallgatók „Kreditátviteli kérelmének” kitöltéséhez

A kreditátvitel szabályait az Nemzeti Felsőoktatási Törvény, a törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendelet, részleteiben pedig főiskolánk Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti.

A kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság határozattal bírálja el. Jelen tájékoztató célja, hogy megkönnyítse hallgatóinknak a kreditátviteli kérelmek beadását, egyben megkönnyítse a kérelmek gyors elbírálását is.

Kreditátvitelt akkor kell kérelmezni, ha a hallgató korábban más - hazai, vagy külföldi - felsőoktatási intézményben, szakon vagy a WJLF másik szakán sikeresen elvégzett kurzusai tartalmilag megegyeznek azzal, amit a pedagógia szakos képzésében fel kell vennie. A Kreditátviteli Bizottság ezt a tartalmi egyezést vizsgálja meg a kérelemmel egyidejűleg benyújtott dokumentumok alapján.

Kreditátviteli kérelmet nem minden félévre külön-külön, hanem a tanulmányok egészére kell beadni, lehetőleg a tanulmányok megkezdésekor. Ehhez azonban először érdemes alaposan áttanulmányozni a Pedagógia BA-ra érvényes mintatantervet, és összevetni a tantárgyakat a korábbi felsőfokú tanulmányok tantárgyaival.

A kreditátviteli kérelemhez a nyomtatványt elektronikusan, és ezzel párhuzamosan kinyomtatva és aláírva is be kell adni.

[\(Kreditátviteli kérvény űrlap\).](#)

Az elektronikusan kitöltött űrlapot erre a címre kell elküldeni: pedagogia@wjlf.hu

A kinyomtatott és aláírt változatot az összes melléklettel (indexmásolatok, tematikák) a Tanulmányi Hivatal ablakánál kell leadni. (Kézzel kitöltött kérvényeket nem fogadunk el!)

A kérelmekhez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

1. **A hozott tárgya(ka)t tartalmazó leckekönyv (index) azon oldala(i)nak hitelesített fénymásolatát, amely a hozott tantárgyak érdemjegye(i)t és a kredit érték(ek)et tartalmazza. Szigorlati tárgyak beszámításához a leckekönyv azon oldalának másolatát is csatolni kell, ahol a szigorlati bejegyzés szerepel.** Nem a leckekönyvet kell a kérelemhez csatolni, hanem annak fénymásolatát! A hitelesítés (vagyis az eredetivel való megegyezést tanúsító pecsét, dátum, aláírás) a WJLF Tanulmányi Hivatalának feladata, azt a hivatal munkatársa a beadáskor elvégezi. A fénymásolaton azokat a tantárgyakat, amelyeket el szeretnénk fogadtatni, jól észrevehetően kell megjelölni.

2. **A „hozott” tantárgy(ak) tantárgyleírásait (tematikáit)** csak abban az esetben kell csatolnunk, ha a tantárgy tartalma a tárgy címéből nem ítéhető meg. Így nem szükséges pl. tematikát csatolni olyan tárgyak esetében, mint „Szociológia”, „Bevezetés a pszichológiába”, „Közgazdaságtan alapjai”, stb., mivel ezek tartalmát a címek elégségesen jelzik. Minden más esetben azonban csatolni kell a tantárgyleírást, tematikát az adott felsőoktatási intézmény tanulmányi osztályának vagy tanszékének az aláírásával és bélyegzőjével, ahol a hallgató a tantárgyi követelményeket korábban teljesítette.

A WJLF-en korábban (más szakon) teljesített kurzus esetében nem kell hitelesíteni a tantárgyi leírást, mert azt, ha a hallgatónak nem áll rendelkezésére, a hallgató külön kérésére helyben a Tanulmányi Hivatalunk munkatársa csatolja a kérelemhez.

3. A kérelmet és a mellékleteket tűzőgéppel összetűzve személyesen kell beadni, vagy postán beküldeni a Tanulmányi Hivatalba.

Beadási határidő

A gyors elbírálás, ill. az esetleges hiánypótlás érdekében, **a kérelmet a tárgyfelvételi időszak utolsó napjáig kell beadni.** Kérelmet a pót-tárgyfelvételi időszak végéig még elfogadunk, de ez esetben - amennyiben a hiánypótlásra már nem marad idő - a kérelmet már csak a következő félévben tudjuk elbírálni. A pót-tárgyfelvételi időszak lezárulta után beadott kérelmeket már csak a következő félév elején bírálhatjuk el.

A hiánypótlásra kért hallgatót erről e-mailben értesítjük. A határozat elkészültéről és átvételi módjáról is e-mailben adunk értesítést.

Az elbírálás feltételei

- Csak annak a hallgatónak tudjuk a kreditátviteli kérelmét elbírálni, aki a kérelem benyújtásakor beiratkozott a Pedagógia szakra.
- Csak felsőoktatási intézményben elvégzett kurzusok elfogadása kérhető, nem felsőoktatási tanfolyamokon vagy középiskolában végzett tárgyak elismertetése nem lehetséges.
- Kreditrendszerben és nem kreditrendszerben tanult tárgyak is elfogadhatóak, de csak akkor, ha a tárgy teljesítésével a hallgató érdemjegyet is szerzett.
- Tíz évnél régebben teljesített kurzusokat csak rendkívül indokolt esetben fogadunk el. Abban az esetben biztosan **nem** fogadjuk el a kérelmet, ha az adott tárgy (tudományág, szakterület) ismeretanyaga bővült vagy átalakult az évek során.
- Az Országos Kredittanács állásfoglalásának megfelelően, a választható tárgyakra kreditátviteli kérelmet nem fogadunk el.
- A kérelem tartalmi okok miatt akkor nem kerül elfogadásra, ha a hozott tantárgy(ak) tananyagtartalma nem egyezik meg legalább 75%-ban annak a tantárgynak a tartalmával, amelyhez a beszámítást kérik.
- Az is előfordulhat, hogy több hozott tantárgy követelménye **együttesen** egyezik csak meg annak az egy tantárgynak a követelményével, amelyet szeretnének beszámítani. Ez esetben mindkét (vagy mindhárom) hozott tantárgyról külön sort kell a táblázatban kitölteni, és mindegyik tantárgy leírását, illetve a leckekönyv megfelelő oldalainak hitelesített másolatát csatolni kell a kérelemhez. A Kreditátviteli Bizottság ebben az esetben a kérelmet a releváns tananyag-tartalmak arányában veszi figyelembe, és a hozott tantárgyak átlagának kerekített értéke lesz az új tantárgy elfogadott érdemjegye.

Megújítva:

Budapest, 2018. február 20.

Biró Zsuzsanna Hanna, PhD
tanszékvezető