

# **A Wesley János Lelkészképző Főiskola**

## **ALAPÍTÓ OKIRATA**



2024.

## PREAMBULUM

A Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség 1991. január 31-én kelt Alapító Nyilatkozatában rögzíti a Wesley János Lelkészképző Főiskola létesítésének tényét:

*„A Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség 1987. október 26-31. tartott Országos Közgyűlésének határozata alapján /Jegyzőkönyv 10. old. 11. bek., 12. old. 6. bek., 13. old. 4. bek./ A lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. tv. 17. § /1/ bekezdésében biztosított jogunkkal élve főiskolai szintű oktatási intézményt létesítettünk.*

*A főiskola önálló jogi személy.*

*Neve: Wesley János Lelkészképző Főiskola (...)*”

A fenntartó egyház ezzel a döntésével folytatta azt a felsőfokú oktatási tevékenységet, mely elődje, a XIX. század vége óta Magyarországon is működő Magyarországi Metodista Egyház sajátos helyzetében a XX. században megvalósulhatott, s amelyet a Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség az 1970-es években üldöztetése alatt újra megszervezett. A Wesley János Lelkészképző Főiskola 1987-es alapítása után az 1991-es állami elismerését követően, 1993-ban világi szakként szociális munkás alapképzést is létesített, melynek működését 1995-ben a művelődési miniszter akkreditációs szakindítási engedélyével megerősítette. A Magyar Akkreditációs Bizottság 2005/10/VII/2/17. számú határozata alapján az oktatási miniszter engedélyezte a 2006/2007-es tanévtől a pedagógia alapképzés indítását.

A Fenntartó 1995-ben megalapította a Főiskola kollégiumát.

A Főiskola 1996 óta az Association of Free Methodist Educational Institutions (AFMEI) társult tagja. 2003-ban a Főiskolát felvették a Council for Christian Colleges & Universities szervezetének soraiba.

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség (a továbbiakban: MET), mint a Magyarországon nyilvántartásba vett egyházi jogi személy, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Ftv.) kapott felhatalmazás alapján Alapító Nyilatkozatát a következők szerint módosítja és adja ki.

**I.1. A felsőoktatási intézmény hivatalos neve:** Wesley János Lelkészképző Főiskola

**A felsőoktatási intézmény nevének rövidítése:** WJLF

**A felsőoktatási intézmény neve angolul:** John Wesley Theological College

- I.2. **A felsőoktatási intézmény fenntartója:** Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség (1086 Budapest, Dankó utca 11.)
- I.3. **A felsőoktatási intézmény alapítója:** Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség (1086 Budapest, Dankó utca 11.)
- I.4. **A felsőoktatási intézmény alapításának időpontja:** 1987. október 31.
- I.5. **A felsőoktatási intézmény székhelye:** 1086 Budapest, Dankó utca 11.  
**A felsőoktatási intézmény gyakorló helyei:** Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola (1086 Budapest, Dankó u. 11., 1101 Budapest, Máv telep 38.); Wesley János Általános Iskola, Szakiskola, Előkészítő Szakiskola, Szakközépiskola és Kollégium (3882 Abaújkér, Rákóczi út 8.) valamint tagintézményei, Wesley Kincsei Általános Iskola, 1188 Budapest, Podhorszky u. 51-55.
- I.6. **A felsőoktatási intézmény OM azonosítója:** FI62930
- I.7. **A felsőoktatási intézmény szakágazati besorolása:** 85.4felső szintű oktatás
- I.8. **A felsőoktatási intézmény adószáma:** 18056109-1-42
- I.9. **A felsőoktatási intézmény bankszámlaszáma:** 11708001-20562292-00000000 (főszámla)
- I.10. **A felsőoktatási intézmény pecsétje:** 3,9 cm átmérőjű körben, a kör kerületén „WESLEY JÁNOS LEKÉSZKÉPZŐ FŐISKOLA \* Budapest \*” szöveg, közepén a WJLF logója.
- I.11. Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon: vagyoni értékű jogok, tárgyi eszközök a tárgyi eszközléltár szerint.  
A feladatellátást szolgáló korlátozottan forgalomképes felépítményes bérelt ingatlant a fenntartó az intézmény rendelkezésére bocsátja. Az ingatlan nyilvántartási adatai:  
tulajdonosa: VIII. ker. Önkormányzat  
település neve: Budapest  
címe: Dankó u. 11.
- I.12. A vagyon feletti rendelkezés joga:  
A Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség a fenntartásában működő intézmény számára térítésmentesen rendelkezésre bocsátja az ingyenes használatba adott ingatlant és a tulajdonában lévő vagyontárgyakat. Az intézmény vezetője a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakat nem jogosult elidegeníteni, megterhelni, kizárólag a fenntartó írásbeli hozzájárulásával.

## II.

### AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGI KÖREI

II.1. **Az intézmény típusa:** felsőoktatási intézmény.

II.2. **A felsőoktatási intézmény alaptevékenysége:** a WJLF egyházi fenntartású, az Országgyűlés által törvényben elismert önálló jogi személy. Önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A WJLF a jogszabályokban a fenntartó által jelen Alapító Okiratban meghatározott egyházi felsőoktatási feladatokat és a felsőoktatási törvény alapján állami felsőoktatási feladatokat alaptevékenységként lát el.

- A WJLF hittudományi, társadalomtudományi, bölcsészettudományi, természettudományi, pedagógusképzés képzési területen a jóváhagyott képesítési követelmények szerint
    - alapképzést,
    - mesterképzést, (egységes, osztatlan képzést),
    - szakirányú továbbképzési szakot,
    - doktori képzést
- folytat ill. folytathat teljes és részmunkaidős képzési munkarendben, s e képzési formákban oklevelet, diplomákat, illetve bizonyítványt ad ki.
- Akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzést folytat ill. folytathat a következő szakmacsoportokban:
    - Szociális szolgáltatások
    - Oktatás
    - Pedagógia
    - Ügyvitel
  - Továbbképzést folytat az erre vonatkozó külön jogszabály rendelkezései szerint.
  - A képzéshez kapcsolódó tudományterületeken és művészeti területeken, tudományágakban tudományos kutatást és fejlesztést, valamint tudományszervező tevékenységet végez.
  - A gyakorlati képzés céljaira tanüzemet, gyakorlati képzési helyeket üzemeltet.
  - A nemzeti és az egyetemes kultúra, valamint a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatók felkészítéséhez az értelmiségi létre.
  - Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátáshoz szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
  - Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
  - Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a

hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.

- Az alkalmazásában lévő munkavállalók ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében igazgatási, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és más szolgáltató szervezeti egységeket működtet.

II.3. Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást - beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is - a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képesítési követelményekben és a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- költségtérítéses felsőfokú szakemberképzés a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, valamennyi képzési szinten és formában;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- akkreditált nyelvvizsgáztatás;
- felnőttképzési tevékenység
- a Szakmajegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományágakban kutatás és fejlesztés, tudományszervezés, kultúraművelés és fejlesztés, művészeti, szaktanácsadási és egyéb tevékenység;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, közoktatásban résztvevők étkeztetése és üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek, szállítójárművek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

II.4. Az intézmény alaptevékenységén túlmenően - alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül jogosult az Alapító Okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatkörnek megfelelő vállalkozási tevékenységre, a külön

jogszabályban foglaltak figyelembevételével. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást - beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is - a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A kiegészítő tevékenységeket vállalkozási tevékenységként is végezheti.

### III.

#### AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGI KÖREINEK TEÁOR SZERINTI RÉSZLETES FELSOROLÁSA

##### Alaptevékenység

- 85.20 Alapfokú oktatás
- 85.31 Általános középfokú oktatás
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.42 Felsőfokú oktatás
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 62.01 Számítógépes programozás
- 62.03 Számítógép-üzemeltetés
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 93.11 Sportlétesítmény működtetése

##### Kiegészítő tevékenység

- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 47.63 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
- 47.7 Egyéb m.n.s. áru kiskereskedelme
- 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 56.21 Rendezvényi étkeztetés
- 56.29 Egyéb vendéglátás
- 56.30 Italszolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.14 Filmvetítés
- 59.11 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 60.10 Rádióműsor-szolgáltatás
- 60.20 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
- 62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás
- 62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 70.21 PR, kommunikáció
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 90.01 Előadó-művészet
- 90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 90.03 Alkotóművészet
- 90.04 Művészeti létesítmények működtetése
- 91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 93.12 Sportegyesületi tevékenység
- 93.13 Testedzési szolgáltatás
- 93.19 Egyéb sporttevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 94.91 Egyházi tevékenység
- 94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 96.09 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

## **IV.**

### **AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE**

IV.1. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

IV.2. Az intézményben oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységként szakok, a szakokon belül tanszék, tanszéki csoport működik.

IV.3. Az intézmény szakokra tagozódik. A szakok egy vagy több szakmailag összetartozó (társadalomtudományi, bölcsészettudományi, természettudományi, pedagógusképzés, hittudományi képzés) területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik.

IV.4. A maximálisan felvehető hallgatói létszám: 650 fő (ebből 200 fő nappali és 450 fő levelező rendszerű képzés)

IV.5. Az intézményben szolgáltató szervezeti egységként könyvtár, kollégium, informatikai és oktatástechnikai egység működik.

IV.6. A felsőoktatási intézmény működtetési feladatainak ellátásához rektori hivatal, lelkeszi hivatal, oktatási és továbbképzési hivatal, gazdasági hivatal, műszaki szolgáltató hivatal, tanulmányi hivatal, nemzetközi hivatal, jogi ügyek hivatalát tart fenn funkcionális szervezeti egységként.

IV.7. Az intézmény vezetője és képviselője a főiskola rektora, akit a miniszterelnök megerősítésével a Fenntartó bíz meg, illetve ment fel.

A főiskolai rektor a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörét, valamint egyéb hatásköreit és azok átruházásának eseteit az Ftv. és a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti.




V.  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

V.1. Ez az okirat a Wesley János Lelkészképző Főiskola jelenleg hatályos Alapító Nyilatkozatának, valamint a 2006. június 20-án és 2008. január 15-én kelt Alapító Okiratának módosításával készült, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat szövegét tartalmazza.

V.2. A jelen Alapító Okirat 2024. június 12. napján lép hatályba.

Budapest, 2024. június 12.

  
Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség  
közgyűlési ügyvivő