



WESLEY JÁNOS LELKÉSZKÉPZŐ FŐISKOLA
John Wesley Theological College

**WESLEY JÁNOS
LELKÉSZKÉPZŐ FŐISKOLA
ETIKAI KÓDEX**

2021



A Wesley János Lelkészképző Főiskola (a továbbiakban: WJLF vagy Főiskola) a haladó hagyományokra épülő felsőoktatás és kutatás értékeit, a hazai és nemzetközi szintű értékteremtést és értékközvetítést tekinti küldetésének. Célja a nemzeti és az egyetemes kultúra, illetőleg műveltség megőrzése és gyarapítása, a tudomány művelése és az ismeretek átadása.

E célok megvalósítása érdekében a WJLF elvárja valamennyi polgárától a hatályos jogszabályok betartását, az emberi méltóság és az alapvető emberi jogok és szabadságok feltétlen tiszteletét.

Az WJLF a hallgatókkal, oktatókkal, kutatókkal és más dolgozókkal szemben a legmagasabb színvonalú szakmai munka követelményét fogalmazza meg. Mindezen célok megvalósítása során magas szintű erkölcsi elvárásokat támaszt, amely követelmények megvalósulása érdekében a WJLF legfőbb döntéshozó és képviselői testülete, a Szenátus Etikai Kódexet (a továbbiakban: Kódex) fogad el.

A WJLF elvárja polgáraitól, hogy a Kódexet önmagukra kötelező érvényűnek tekintsék és annak betartását és betartatását tekintsék alapvető kötelességüknek.



A szabályzat célja

1.§

A Kódex alapvetően olyan területeken fogalmaz meg erkölcsi elvárásokat, amelyekre vonatkozóan jogi normák nem írnak elő kötelező érvényű magatartásszabályokat. A Kódex célja, hogy a WJLF feladatainak magas szintű ellátása és egy harmonikus munkakörnyezet biztosítása érdekében meghatározza, és a mindennapi tevékenysége során érvényre juttassa a WJLF polgáraival szemben támasztott társadalmi erkölcsi elvárásokat, értékeket, normákat, ezáltal pedig hozzájáruljon a WJLF jó hírnevének öregbítéséhez, szakmai integritásának megőrzéséhez, valamint az intézmény társadalmi presztízsének megfelelő értelmiség felkészítéséhez.

A Kódex hatálya

2.§

(1) A Kódex személyi hatálya kiterjed a WJLF valamennyi polgára a (továbbiakban: főiskolai polgár), így a WJLF oktatóira, hallgatóira, valamint az egyéb feladatokat ellátó személyekre, tekintet nélkül állampolgárságukra, valamint arra, hogy milyen képzési formában vagy milyen oktatási nyelven végzik tanulmányaikat, illetve milyen minőségben, beosztásban dolgoznak.

(2) A Kódex tárgyi hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott személyek valamennyi, a WJLF-fel összefüggő tevékenységére, továbbá azokra a WJLF kívüli magatartásokra, melyek kihatnak a Főiskola társadalmi megítélésére, hírnevére.

(3) A Kódex hatálya kiterjed azon cselekményekre, magatartásokra is, amelyekhez jogszabály vagy a főiskolai szabályzat hátrányos jogkövetkezményt fűz, azonban önmagukban is a jelen Kódexben meghatározott etikai vétséget valósítanak meg.

Általános etikai szabályok

3. §

(1) A Főiskola valamennyi polgára köteles:

- a) elfogadni, tisztelni és követni a magyar és az egyetemes emberi kultúra egyéni és közösségi értékeit, hagyományait, vívmányait, az emberi jogokat és alapvető szabadságokat;
- b) a társadalom által elfogadott mértéknek megfelelő, mértéktartó életvitelt folytatni;
- c) tudomásul venni és elfogadni az emberi különbségeket;
- d) vallási és világnézeti kérdésekben toleranciát tanúsítani;
- e) lojalitást tanúsítani a Főiskola, szolidaritást, toleranciát és tiszteletet annak polgárai iránt;
- f) feladatait a jogszabályok és egyéb szabályzók betartásával, legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen, pontosan, a Főiskola többi polgárával együttműködve, kollegiálisan, a Főiskola érdekeit szem előtt tartva végrehajtani, és ezt másoktól is elvárni;
- g) törekedni a Főiskola, valamint a Főiskola polgárai jó hírnevének, illetve a főiskolai polgárok emberi méltóságának, becsületének megőrzésére és megerősítésére, személyhez fűződő jogaik tiszteletben tartására.



- h) mindenkor azt feltételezve cselekedni, hogy mások magatartását is az erkölcsi-etikai felelősség vezérli;
- i) felelősséget viselni a Főiskola rábízott vagyontárgyai rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért;
- j) tartózkodni attól, hogy bárkit anyagi vagy egyéb ellenszolgáltatás fejében jogosulatlan előnyhöz juttasson;
- k) fellépni az e Kódexbe ütköző magatartásokkal szemben;
- l) törekedni az etikai jellegű konfliktusok békés rendezésére, amennyiben pedig ez nem lehetséges, az Etikai Bizottsághoz (a továbbiakban: Bizottság) fordulni;
- m) tartózkodni a Kódex által biztosított igényérvényesítési lehetőségekkel és eszközökkel való visszaéléstől, különösen a nyilvánvalóan megalapozatlan vagy komolytalan, rosszhiszemű etikai panasz benyújtásától;

(2) A Főiskolán tanuló, illetve az oktatásban részt vevő külföldi állampolgártól elvárható, hogy – saját kultúrájának megőrzése mellett – alkalmazkodjon Magyarországon, és a Főiskolán általánosan elfogadott viselkedési normákhoz, és – a főiskolai közösségbe való beilleszkedéshez szükséges mértékben – törekedjék szokásaink, hagyományaink megismerésére és elfogadására.

4. §

A Főiskolán vezető beosztást betöltő egyetemi polgár köteles:

- a) vezetői munkája során kiemelkedő szakmai és vezetői felkészültséggel, példamutatóan eljárni;
- b) beosztottjai körében érvényre juttatni a jogszabályokban és egyéb szabályzóknak meghatározott és elvárt értékrendet;
- c) arra törekedni, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egységben támogató, konstruktív munkahelyi légkör alakuljon ki;
- d) beosztottjait lehetőségei szerint ösztönözni, segíteni előmenetelükben; e) a felmerülő szakmai, személyi és egyéb problémák megfelelő módon történő rendezésére, a konfliktusok feloldására törekedni;
- f) a feladatok előkészítése és végrehajtása során lehetőséget biztosítani arra, hogy beosztottjai kifejtessék az adott feladattal kapcsolatos véleményüket, javaslatukat;
- g) beosztottjai munkáját objektíven értékelni;
- h) megfelelően előkészített, objektív, felelősségteljes döntéseket hozni;
- i) vezetői, döntéshozói pozíciójával nem visszaélni.

5. §

A Főiskola döntéshozó testületének munkájában részt vevő főiskolai polgár köteles:

- a) a testület ülésein felkészülten részt venni, akadályoztatása esetén tájékoztatni a testület elnökét;
- b) döntéseit a szükséges információk birtokában, kellő megfontoltsággal, objektíven, a Főiskola érdekeit szem előtt tartva, felelősségteljesen meghozni.

6. §.



(1) A Főiskola oktatóinak, tanárainak, valamint a megbízott óraadóinak (a továbbiakban: oktató) oktatói tevékenységének legfőbb célja a hallgatók, szakmai és emberi, erkölcsi fejlődésének elősegítése, a bennük rejlő képességek kibontakoztatása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott célok elérése érdekében az oktató köteles:

- a) a rábízott oktatói feladatokat a legjobb tudása és képességei szerint, felelősségteljesen elvégezni, minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy a hallgatók elsajátítsák az oktatott tantárgy körébe tartozó ismereteket;
- b) magát folyamatosan képezni, figyelemmel kísérni az általa művelt szakterület, diszciplína tudományos fejlődését, annak új eredményeit beépíteni oktatási tevékenységébe;
- c) élni a személyes példamutatás eszközeivel, szakmai tevékenységével, magatartásával folyamatosan követendő mintaként szolgálni a hallgatók számára;
- d) fellépni az oktatási környezetet zavaró magatartásokkal, jelenségekkel szemben;
- e) az általa meghirdetett tanórát a megadott helyen és időpontban személyesen, felkészülten megtartani, akadályoztatása esetén megfelelő időben értesíteni munkahelyi vezetőjét és a hallgatókat;
- f) a hallgatókat egyértelműen tájékoztatni a követelményekről, szakmai, oktatói, teljesítménybéli elvárásairól;
- g) a számonkérések, vizsgák alkalmával felkészülten, az alkalomhoz illő öltözetben megjelenni;
- h) kerülni a hallgatók nem objektív ismérvek alapján történő, hátrányos megkülönböztetését;
- i) törekedni a hallgatók tevékenységének tárgyilagos megítélésére, továbbá egyértelműen a hallgatók tudomására hozni értékelésének indokait;
- j) figyelmeztetni és szankcionálni a hallgatót, ha észleli, hogy az tanulmányai során, illetve számonkérésnél meg nem engedett eszközt vesz igénybe;
- k) a hallgatók adatait, tanulmányi eredményeit bizalmasan kezelni;
- l) az oktató és a hallgató közötti függőségi viszonyt tiszteletben tartani, azzal nem visszaélni;
- m) elkerülni, illetve megszüntetni a személyében fennálló, összeférhetetlenséget eredményező helyzeteket; összeférhetetlennek minősül különösen, ha az oktató vele rokoni, illetve az oktatói tevékenységéhez nem kapcsolódó, magánjellegű kapcsolatban vagy ellentétben álló hallgatót vizsgáztat;
- n) az oktatói munkájához nem kapcsolódó társadalmi, gazdasági vagy politikai szerepvállalását határozottan elkülöníteni oktatói tevékenységétől;
- o) tevékenységével lehetőségei szerint segíteni oktatótársai munkáját, szakmai előmenetelét;
- p) tevékenyen részt venni a Főiskola, az intézménye, illetve a tanszék közéletében.

7. §

Tudományos tevékenységet végző főiskolai polgár a lehető legteljesebb szakmai tisztesség érvényesítése, valamint a tudományos kutatás függetlenségének, autonómiájának, elfogulatlanságának, feddhetetlenségének, erkölcsösségének és hitelességének megőrzése érdekében köteles:



- a) kutatási céljainak meghatározása során tekintettel lenni az erkölcsösség és a minőség követelményeire, ennek érdekében tartózkodni etikailag megkérdőjelezhető, irreális vagy megalapozatlan várákozásokat keltő kutatási célok kitűzésétől;
- b) a kutatás ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében a kutatási folyamatot, az alkalmazott módszereket, a keletkezett adatokat és kutatási anyagokat, eredményeket megfelelően, teljes körűen dokumentálni;
- c) a kutatás során létrejött tudományos eredmények publikálása során törekedni azok teljességükben és elfogulatlanul történő közreadására;
- d) a kutatás előzményeire, mások ötleteire, módszereire, adataira, szövegeire megfelelő módon, az idézés tudományetikai szabályainak betartásával hivatkozni;
- e) tartózkodni mások ötleteinek, adatainak, tudományos eredményeinek, szövegeinek átvételétől és forrásmegjelölés nélkül történő, sajátként való feltüntetésétől (plágium);
- f) helyesbítést kezdeményezni, amennyiben bizonyosságot nyer, hogy valamely általa korábban közölt következtetés, adat vagy eredmény téves, hiányos vagy hibás;
- g) tartózkodni a megalapozatlan, hamis vagy hamisított tudományos eredmények közlésétől;
- h) tartózkodni a tudományos kutatás etikátlan, rosszhiszemű személyes befolyásolásától;
- i) tudományos tevékenységére vonatkozóan a valóságnak megfelelő adatokat közölni.

8. §

(1) A hallgató köteles:

- a) a Főiskola valamennyi polgárával, különösen oktatóival együttműködni;
- b) a Főiskola iránt lojalitást, annak polgárai iránt szolidaritást és tiszteletet tanúsítani;
- c) az általa elért eredményeket valódi, személyes munkával előállítani;
- d) munkája során saját kutatási eredményeit közölni;
- e) a mástól átvett adatokat, eredményeket, forrásokat, szövegrészeket, idézeteket a tudományetika és a vonatkozó szabályzók rendelkezéseinek megfelelő módon megjelölni;
- f) tevékenységével lehetőségei szerint segíteni hallgatótársai munkáját, szakmai előmenetelét;
- g) tartózkodni attól, hogy magatartásával megzavarja az oktatás menetét, hallgatótársai munkáját;
- h) tárgyilagosan, megfontoltan véleményt nyilvánítani, különösen az oktatói munka hallgatói véleményezése során.

(2) A hallgató becsületes, szakmai munkához fűződő kötelezettsége, hogy feladatainak teljesítése során kizárólag megengedett eszközöket használjon fel. A hallgató köteles tartózkodni a nem megengedett segédeszközök igénybevételétől.

(3) Nem megengedett segédeszköz igénybevételének minősül különösen, ha a hallgató feladatainak teljesítése során:

- a) olyan eszközt használ vagy kísérel meg használni, amelynek igénybevételére oktatója nem jogosította fel;
- b) más személy közreműködését meg nem engedett módon veszi igénybe vagy kísérel meg igénybe venni;
- c) az a) és b) pontokban foglaltakhoz segítséget nyújt.



(4) A 8. § rendelkezéseit a tudományos tevékenységet végző hallgatóra megfelelően alkalmazni kell.

Etikai Bizottság

9. §

(1) Az Etikai Bizottság az WJLF Etikai Kódexe, valamint a Kódex által meghatározott magatartásszabályok általános érvényesülését előmozdító testület. A Bizottság:

- a) etikai ügyekben hivatalból vagy etikai panasz alapján kérelemre jár el;
- b) etikai szempontból vitás kérdésekben etikai állásfoglalást ad ki;
- c) gondoskodik a Kódex folyamatos fejlesztéséről és karbantartásáról;
- d) figyelemmel kíséri a Kódex rendelkezéseinek érvényesülését.

(2) A Bizottságnak hivatalból tagja és elnöke a Főiskola főtitkára.

(3) A Bizottság tagjait (a szervezeti egységek vezetői által javasolt 1-1 fő, továbbá a HÖK által javasolt 1 fő), a szenátus hagyja jóvá.

10. §

(1) A Bizottság tagja a Főiskola egészéért vállalt felelősséggel képviseli a Főiskola polgárainak érdekeit; joga van részt venni a Bizottság döntéseinek előkészítésében, a döntés meghozatalában, végrehajtásában és ellenőrzésében.

(2) A tagok mindegyike egy szavazati joggal rendelkezik.

(3) A Bizottság tagja köteles részt venni a Bizottság ülésein, illetve köteles a Bizottság elnökének írásban és előzetesen bejelenteni, ha az ülésen való részvételben akadályoztatva van.

(4) A Bizottság tagjait és az ülésre meghívottakat – tisztségük betöltésének ideje alatt és azt követően is – titoktartási kötelezettség terheli a Bizottság eljárása során tudomásukra jutott adatok tekintetében. A titoktartási kötelezettség alól felmentést a Bizottság elnöke adhat a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok keretein belül.

(5) A Bizottság jogkörét testületként, ülésén gyakorolja.

11. §

(1) A Főiskola etikai biztosa a Bizottság elnökének irányításával közreműködik a Főiskola polgárai etikai ügyeinek intézésében. Személyét határozatlan időre a Rektor nevezi ki.

(2) Az etikai biztos

- a) elvégzi az etikai panaszok és kérelmek előzetes vizsgálatát, azokkal kapcsolatban javaslatokat fogalmaz meg;



- b) tanácskozási joggal részt vesz a Bizottság ülésein;
- c) figyelemmel kíséri és elemzi a Főiskola etikai helyzetét, szükség szerint javaslatot tesz a Kódex, vagy egyéb egyetemi szabályzók módosítására; ajánlásokat fogalmaz meg intézményi gyakorlattal kapcsolatban;
- d) etikai tanácsadó és közvetítő tevékenységet végez a főiskolai polgárok megkeresésére;
- e) tevékenységével összefüggésben a Főiskolán belül aktív, általános tájékoztató tevékenységet folytat;
- f) véleményezi a feladatkörét érintő főiskolai szabályzók és más dokumentumok tervezeteit, ezeket az előkészítő köteles megküldeni az etikai biztosnak.

(3) Az etikai biztos – tisztsége betöltésének ideje alatt és azt követően is – titoktartási kötelezettség terheli a tevékenysége során tudomására jutott adatok tekintetében. A titoktartási kötelezettség alól felmentést a Bizottság elnöke adhat a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok keretein belül.

(4) Az etikai biztos a főtktár alárendeltségében működik, a Főiskola más vezetőitől, szervezeti egységeitől, döntéshozó fórumaitól, érdekképviseleti szerveitől független. Működésének kereteit kizárólag a jogszabályok és az főiskolai szabályzatok határozzák meg. A vitás helyzetekben semleges és pártatlan módon jár el.

(5) Az etikai biztos együttműködik azokkal a főiskolai polgárokkal, akikkel tevékenysége során kapcsolatba kerül, az főiskolai polgárok kötelesek az etikai biztos munkáját lehetőségeikhez mérten támogatni.

(6) Az etikai biztos – a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok keretein belül – jogosult tevékenysége során a főiskolai polgároktól információt kérni és a releváns iratokba betekinteni.

(7) Az etikai biztos tevékenységét oly módon végzi, hogy folyamatosan erősítse a főiskolai polgárok bizalmát az etikai biztosi intézményben és a Főiskolában.

12. §.

(1) Etikai kérdésben bármely főiskolai polgár az etikai biztoshoz fordulhat. Az etikai biztos felvilágosítást ad az adott ügy lehetséges etikai megítéléséről és a Kódex alkalmazásával kapcsolatos egyéb kérdésekről.

(2) Az etikai biztos – kérés esetén – közvetítő tevékenységet végez etikai természetű konfliktus feloldása céljából.

13. §

Etikai vétséget követ el, aki a Kódex 3-8. §-ban meghatározott magatartásnormák valamelyikét súlyosan és vétkesen megsérti, amennyiben cselekménye nem tartozik szabálysértési- vagy büntetőeljárás, körébe.



Eljárás etikai vétségek esetében

14. §

- (1) Etikai vétség megalapozott gyanúja esetén a sértett vagy bármely főiskolai polgár, aki e tényről hitelt érdemlő tudomással bír, a cselekmény tudomására jutásától számított 30 napon belül írásban etikai panasszal fordulhat a Bizottsághoz.
- (2) A Bizottság etikai vétség megalapozott gyanújáról való tudomásszerzés esetén hivatalból is eljárhat.
- (3) A panaszt az etikai biztosnak kell 3 példányban benyújtani, a Bizottság elnökének címezve.
- (4) A panaszban meg kell jelölni:
 - a) a panasszal kifogásolt magatartást, a panasz tárgyát;
 - b) a panaszos és a bepanaszolt (a továbbiakban együtt: érintettek) nevét;
 - c) a panaszban foglaltak alátámasztására szolgáló bizonyítékokat.

15. §

- (1) Az etikai biztos elvégzi a panasz tartalmi és formai vizsgálatát, és a panasz kézhezvételét követő 3 munkanapon belül a panasz egy példányát továbbítja a Bizottság elnökének a panasz befogadására vagy elutasítására vonatkozó javaslatával együtt.
- (2) Az etikai biztos a panasz kézhezvételét követő 3 munkanapon belül a panasz benyújtásáról – a panasz egy példányának megküldésével – értesíti a bepanaszoltat.

16. §

- (1) Amennyiben a panasz nem tartalmazza a 14. § (4) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemeket vagy más okból kiegészítésre vagy kijavításra szorul, az etikai biztos a panaszt 10 napos határidő kitűzésével, a hiányok megjelölése mellett hiánypótlás végett a panaszosnak visszaadja, és egyben figyelmezteti, hogy amennyiben a panaszt ismételt hiányosan nyújtja be, a Bizottság azt el fogja utasítani.
- (2) Ha a panaszos a hiányt a kitűzött határidő alatt pótolja, a panaszt úgy kell tekinteni, mintha azt a panaszos már eredetileg is helyesen nyújtotta volna be.

17. §

A Bizottság a panasz befogadása tárgyában 15 munkanapon belül, zárt ülésen határoz.



18. §

(1) Nincs helye etikai eljárás megindításának, és a Bizottság a beérkezett panaszt elutasítja, amennyiben:

- a) annak elbírálása bíróság vagy más hatóság, illetve szervezet hatáskörébe tartozik;
- b) a panasz elkésztett;
- c) a panasz nyilvánvalóan komolytalan vagy megalapozatlan;
- d) a panasz alapjául szolgáló cselekményt a Bizottság már jogerősen elbírálta;
- e) a sérelmezett cselekmény elkövetésétől számított 1 év már eltelt, kivéve a 7. § d) - i) pontjaiban és a 8. § (1) bekezdésének e) pontjában meghatározott magatartásszabályok megsértését.

(2) A Bizottság a panasz befogadása vagy elutasítása, illetve az eljárás hivatalból történő megindítása tárgyában hozott döntését írásba foglalja, és kézbesíti az érintetteknek. Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben a Bizottság a panaszt átteszi az elbírálásra jogosult szervhez.

(3) A Bizottság (2) bekezdésben meghatározott döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.

(4) A nyilvánvalóan komolytalan vagy megalapozatlan, rosszhiszemű bejelentést tevő főiskolai polgárral szemben a Bizottság etikai eljárást indíthat.

19. §

A Bizottság az ügy érdemében a panasz befogadásától, illetve az eljárás hivatalból történő megindításától számított 30 munkanapon belül, ülésen dönt.

20. §

(1) Az érintett az etikai eljárásban személyesen vagy képviselője útján vehet részt. A képviselőre a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(2) Az érintett az eljárás során:

- a) részt vehet a Bizottság ülésén;
- b) nyilatkozatot tehet (különösen: a Bizottság ülésén felszólalhat, érveit kifejtheti, írásos beadványt nyújthat be a Bizottsághoz);
- c) kérdést intézhet a Bizottság tagjaihoz, illetve az ülés résztvevőihöz;
- d) előterjesztheti bizonyítékait (különösen: tanúkat állíthat, szakértő közreműködését veheti igénybe, okiratokat nyújthat be);
- e) az ügy irataiba betekinthat, azokat megismerheti, azokról – az eljárásban részt vevők személyéhez fűződő jogainak tiszteletben tartásával – másolatot kérhet, feljegyzést készíthet.



21. §

- (1) A Bizottság szükség szerint tart ülést.
- (2) A Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal a Bizottság tagjait és az érintetteket tájékoztatni kell az ülés helyéről, időpontjáról és tervezett napirendi pontjairól.
- (3) Az ülést akkor is össze kell hívni, ha azt legalább a tagok egyharmada az indok megjelölésével, írásban kéri az elnöktől. Amennyiben az elnök a tagok kérelmének nem tesz eleget, a kérelmező tagok az ülést maguk is összehívhatják.
- (4) A Bizottság ülése nyilvános, kivéve, ha jelen Kódex zárt ülés tartását írja elő vagy a Bizottság elnöke zárt ülést tartását rendeli el.
- (5) Az elnök zárt ülést rendelhet el, amennyiben az ügy körülményei indokolják, az érintettek bármelyike indokoltan kéri, vagy azt a Bizottság tagjainak egyharmada a zárt ülés indokának megjelölésével javasolja. A zárt ülés elrendelésének okát a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.
- (6) Az ülésre az érintetteket meg kell hívni.
- (7) A Bizottság elnöke az ülésre – tanácskozási joggal – bármely főiskolai polgárt meghívhat, illetve a témában járatos szakértő közreműködését veheti igénybe.

22. §

- (1) Az ülést a Bizottság elnöke vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a jelenlévő tagok maguk közül egyszerű szótöbbséggel levezető elnököt választanak. A levezető elnök az ülésen az elnök jogkörét gyakorolja.
- (2) Az ülés megkezdése előtt meg kell nevezni azokat, akik az ülésről való távollétüket előzetesen bejelentették.
- (3) Az elnök az ülés megnyitását követően ellenőrzi a megjelent tagok számát, valamint a jelenléti ívet, és megállapítja a Bizottság határozatképességét vagy annak hiányát. Az elnök ellenőrzi továbbá az érintettek képviselőinek képviseleti jogosultságát. Az ülés jelenléti íve a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
- (4) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább kétharmada jelen van.
- (5) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést bezárja, és azt – változatlan napirendi pontokkal – későbbi, 5 napon belüli időpontra tűzi ki.



23. §

(1) Az előzetesen kialakult napirendi pontok elfogadására és sorrendiségére vonatkozóan az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Bizottság állapítja meg. A napirend elfogadásáról a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A Bizottság tagjai kérdéseket intézhetnek a jelenlévő meghívottakhoz, akik azokra az ülésen szóban, vagy indokolt esetben 5 napon belül írásban válaszolnak.

(3) A Bizottság az ülésen köteles a tényállást tisztázni, ennek érdekében meghallgatni az érintetteket, valamint figyelembe venni az általuk szolgáltatott bizonyítékokat.

(4) Amennyiben az ügy bonyolultsága indokolja, és a Bizottság döntését az ülésen nem tudja meghozni, az elnök az ülést elnapolja, és 5 napon belüli időpontra új ülést tűz ki.

24. §

(1) A Bizottság határozatát a tényállás tisztázását, valamint az ügy valamennyi körülménye és a bizonyítékok mérlegelését követően, nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2) A döntéshozatalban a Bizottság tagjai kizárólag személyesen vehetnek részt.

(3) A Bizottság határozatát indokolással látja el. A többségi véleménnyel egyet nem értő tag jogosult a határozathoz különvéleményt fűzni.

(4) A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a döntés alapjául szolgáló tényállás leírását;
- b) a Bizottság döntését;
- c) a döntés indokolását;
- d) a határozat ellen benyújtható jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást;
- e) a határozat jogerőre emelkedéséről szóló tájékoztatást.

(5) A Bizottság az etikai eljárásban az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) nem állapítja meg etikai vétség elkövetését, és az eljárást megszünteti;
- b) megállapítja az etikai vétség elkövetését, és felhívja a cselekmény elkövetőjét arra, hogy a jövőben tartózkodjék a Kódex rendelkezéseinek megsértésétől.
- c) megállapítja az etikai vétség elkövetését, elrendeli az etikai vétség elkövetésének nyilvánosságra hozatalát az Főiskolán, és meghatározza a nyilvánosságra hozatal módját;
- d) az etikai vétség elkövetésének megállapítása mellett javaslatot tesz vezetői megbízás visszavonására, illetve választott testület tagja esetén a megválasztott testületi tag visszahívására vagy megbízásának visszavonására;
- e) az etikai vétség elkövetésének megállapítása mellett a normasértés súlyának megfelelő, nem anyagi jellegű elégtétel adására kötelezi a cselekmény elkövetőjét;



f) amennyiben jogszabály vagy egyéb szabályzó alapján az etikai vétség tárgyában a Főiskolán belül további eljárásnak van helye, az b)-e) pontokban meghatározott döntés meghozatala mellett felhívja az eljárás lefolytatására jogosultat a szükséges intézkedések megtételére.

(6) A Bizottság a döntését a határozathozatalt követő 8 napon belül írásba foglalja, és arról – a határozat és az ülés jegyzőkönyve egy példányának kézbesítésével – értesíti az érintetteket, valamint a rektort.

(7) A Bizottság határozata – ha ellene fellebbezést nem nyújtottak be – a fellebbezési határidő eredménytelen elteltét követő napon, illetve, ha jogorvoslati jogáról valamennyi jogosult lemondott, az utolsó jogosult lemondásának napján jogerőre emelkedik.

25. §

(1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a Bizottság elnöke, valamint 2 tagja ír alá.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) zárt ülés tartása esetén az arra való utalást, valamint a zárt ülés tartásának indokát;
- c) az előzetes bejelentés alapján távollévők nevét;
- d) a megjelent tagok nevét;
- e) a Bizottság határozatképességére történő utalást;
- f) a megelőző ülés határozatképtelensége esetén az ülés megismételt jellegére való utalást;
- g) az ülésre meghívottak, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét;
- h) az ülés megnyitásának időpontját;
- i) az ülés elfogadott napirendjét;
- j) a felszólalók nevét;
- k) a kérdéseket és a hozzászólások lényegét, illetve kérelemre szó szerint az elhangzottakat;
- l) a tanú és a szakértő által előadottakat;
- m) a szavazások eredményét;
- n) az ülésen történt további fontosabb eseményeket;
- o) az ülés bezárásának idejét.

(3) Az ülésről készült jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet kivéve – nyilvános. A jegyzőkönyvet az elnök kezeli, abba nála lehet betekinteni.

26. §

(1) A Bizottság ügy érdemében hozott döntése ellen a panaszos vagy az, akire nézve döntés rendelkezést tartalmaz, a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet.

(2) A jogorvoslati kérelmet a rektornak címezve, a Bizottsághoz kell benyújtani, 2 példányban.



- (3) A jogorvoslati kérelemnek a Bizottság döntésében foglaltak végrehajtására halasztó hatálya van.
- (4) A jogorvoslati kérelmet a rektor 30 napon belül elbírálja, és annak alaposága esetén a Bizottság döntését – szükség esetén új eljárás lefolytatására és határozat meghozatalára utasítás mellett – megsemmisítheti.
- (5) A rektor jogorvoslati jogkörben hozott döntése ellen a Főiskolán belül további jogorvoslatnak nincs helye.

27. §

- (1) A Bizottság bármely főiskolai polgár írásbeli kérelmére valamely etikai szempontból vitás kérdésben etikai állásfoglalást ad ki.
- (2) A kérelmet a Bizottság elnökének címezve az etikai biztoshoz kell benyújtani 2 példányban, és abban meg kell jelölni:
- a kérelmező nevét;
 - az etikai kérdést, amelyre vonatkozóan a kérelmező a Bizottság állásfoglalását kéri.
- (3) Az etikai biztos a kérelmet megvizsgálja, és annak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a kérelem egy példányát továbbítja a Bizottság elnökének a kérelem elutasítására vonatkozó esetleges javaslatával és az etikai kérdéssel kapcsolatos álláspontjával együtt.
- (4) A kérelem tárgyában a Bizottság a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül dönt.
- (5) A Bizottság a kérelmet elutasítja, amennyiben:
- a kérelem nem tartalmazza a (2) bekezdésben meghatározott kötelező tartalmi elemeket;
 - a kérelem tárgya nem etikai kérdés;
 - a kérelem tárgyában a Bizottság már adott ki állásfoglalást.
- (6) Amennyiben a kérelem az (5) bekezdés b) pontjában meghatározott okból kerül elutasításra, a Bizottság köteles tájékoztatni a kérelmezőt, hogy kérdésével mely szervhez vagy testülethez fordulhat.

28. §

- (1) Az etikai állásfoglalás kiadására irányuló eljárásra egyebekben az etikai panasz elbírálására irányuló eljárás rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy a Bizottság döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (2) A Bizottság által kiadott etikai állásfoglalásban foglaltakat valamennyi főiskolai polgár köteles magára nézve kötelező érvényűnek elismerni.



(3) Az etikai állásfoglalást a Főiskola honlapján közzé kell tenni. A Bizottság etikai állásfoglalásainak megismerhetőségéről a Bizottság gondoskodik.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

29. §

- (1) Az etikai eljárás során keletkezett iratokat a Rektori Hivatal kézi irattárában kell elhelyezni, és bizalmasan kell kezelni.
- (2) A jelen szabályzatot a Szenátus 2021. május 5. napján tartott ülésén *Sz-52/2021. számú* határozatával fogadta el.
- (3) A jóváhagyott szöveget a főiskolai honlapon közzé kell tenni.
- (4) A szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Dr. Iványi Gábor
rektor