

A SZOCIÁLIS MUNKÁS DIPLOMA (DipSW)

követelményei és szabályozása

Kiadja:

a CCETSW (Szociális Munkásképzési és Oktatási Központi Tanács)
Derbyshire House, St Chad's Street
London WC1H 8AD

Első kiadás 1989.szept.

ISSN 0306-4433

ISBN 0 904488 47 0

Copyright Central Council for Education and
Training in Social Work 1989

A Központi Tanács kérésre általában engedélyt ad ennek a kiadványnak a másolására, de fenntartja azon jogát, hogy nem adja beleegyezését a fordításhoz, sokszorosításhoz és számítógépes visszakereső rendszerben való tárolásához vagy átviteléhez bármilyen formában - elektronikus, mechanikus eszközzel, fotokópia útján - és regisztráláshoz stb.

Tervezte: James Shurmer

Phototypeset: Southern Positives and Negatives (SPAN), Lingfield,
Surrey
Nyomta Newnorth-Burt Ltd., Bedford

	Oldal
TARTALOMJEGYZÉK	
IGAZGATÓI ELŐSZÓ	4
1. rész	
BEVEZETÉS	7
2. rész	
A SZOCIÁLIS MUNKÁRA KÉPESITÉS KÖVETEL- MÉNYEINEK LETRÁSA	13
3. rész	
A SZOCIÁLIS MUNKÁS DIPLOMÁHOZ VEZETŐ PROGRAMOK SZABÁLYOZÁSA	24

ELŐSZÓ

A "szociális munkás" diploma (DipSW) a szociális munkások számára rendszeresített, új szakmai képzés, amely minimálisan kétéves felsőfokú tanulmányok és felügyelet alatt végzett gyakorlat után adható ki.

A szociális munkás diploma (a továbbiakban: DipSW) azt jelzi, hogy a hallgató elért egy országosan elfogadott minimális normát, amely a szociális munka kompetens gyakorlásához szükséges ismeretek, gyakorlati készségek és értékek elsajátításának elbírálása alapján állapítható meg (lásd erre vonatkozóan a dokumentum 2. részében leírt feltételeket).

A 3. részben található szabályok alátámasztják a fenti ismeretekre vonatkozó normák fontosságát. Ez a rész részletesen ismerteti a CCETSW intézkedéseit, amelyeket a szociális munkás diploma normáit szabályozó bizottság útján hozott; ugyanitt található a külső vizsgáztatók jóváhagyott névjegyzéke is.

A CCETSW keresi azokat az egyetemeket, politechnikumokat és főiskolákat, amelyek a szociális munkáért felelős szervekkel együttműködésben kidolgoznák a szociális munkás diplomához vezető programokat. A kormány pénzt bocsátott rendelkezésre a fejlesztéshez, a kooperációs partneri kapcsolat támogatására és az egyéves posztgraduális tanfolyamok két évre való terjesztésére. A DipSW programokat ezért a következő öt esztendő alatt szakosan fogják bevezetni a meglévő CQSW (szociális munkára képesítő bizonyítvány) és a CSS (szociális szolgálatra képesítő bizonyítvány) rendszerek helyett, olyan ütemben, ahogyan a kormányzat a pénzt rendelkezésre bocsátja.

A CCETSW úgy tervezte meg a szociális munkás diplomát, hogy megfelelő képesítést nyújtson mindenféle szociális munkás számára, bármilyen környezetben, bármilyen ágazatban folytatott munkához. Bár a CCETSW azt próbálja biztosítani, hogy kellő számú szociális munkás hallgató képzésével ki tudják elégíteni

az egész Egyesült Királyság ezirányú szükségletét, még sem tudnak elegendőt tenni a képesítő tanfolyamok jelenlegi évi 4200 főnyi kibocsátásával a szolgálatok igényeinek. A CCETSW véleménye szerint legalább 5000 főre lenne feltétlenül szükség, hogy fenn lehessen tartani a jelenleg működő szakképzett munkaerő mai szintjét. A hallgatókat az alkalmas jelentkezők széles választékából lehet toborozni: felsőfokú diplomával rendelkező férfiak és nők közül, tapasztalt, érett emberek közül, beleértve a néger és etnikai kisebbségeket, de a szolgálat belső munkaerejéből is, az újonnan jelentkezőkön kívül. A CCETSW sürgeti az egyetemeket, főiskolákat és politechnikumokat, az alapítványi tanácsokat, helyi hatóságokat és a szociális szolgáltatási szerveket, hogy ragadják meg a szociális munkás diploma (DipSW) kínálta lehetőségeket, hogy sikerüljön elérni az évente szükséges kibocsátást szakképzett szociális munkásokból.

A következő oldalakon részletesen ismertetjük a diploma szabályait és követelményeit, de előbb három pontra felhívjuk a figyelmet.

Először, az új DipSW-nek bele kell illeszkednie a Nemzeti Szakmai Képesítési Tanács (NCVQ) által kidolgozott nemzeti szakmai és felsőfokú képesítésekhez vezető képzés tágabb kereteibe. A CCETSW a Gondozási Szektor Konzorcium tagjaival együtt fejleszti ki a szociális munkára és szociális gondozásra felkészítő képzés és képesítések progresszív rendszerét. A szociális gondozás új képesítéseinek terveivel és az 1990-es évek elején bevezetendő magas fokú fokozattal együtt, a DipSW nagy mértékben hozzá fog járulni ahhoz, hogy a szociális munkásképzés és oktatás beilleszkedjen a személyi szociális szolgáltatásokra képzés, oktatás és képesítések progresszív rendszerébe.

Másodszor, a DipSW éppen egy olyan korszakban kerül bevezetésre, amikor meg fog valósulni az 1986. évi Közös Európai Akta és az Európai Közösség felsőfokú oktatási diplomákra vonatkozó irányelve. Remélhető, hogy a programkészítők is figyelembe

fogják venni ezt az összefüggést is, az új DipSW programokra vonatkozó terveikben.

Harmadszor, a DipSW szabályzatok nem nyújtanak valamilyen sajátos képzési modellt. Olyan értékelési rendszerre irányulnak, amely a CCETSW szándékai szerint, újító és rugalmas képzési modellek követésére fog ösztönözni. A CCETSW mindenképpen minimálisra akar csökkenteni minden formális útmutató dokumentumot, de rendelkezésre fog bocsátani minden olyan dokumentumot, amelyek lényegesnek tekinthetők a CCETSW Paper 30 sorozat keretében, így pl. a vizsgáztatók jóváhagyására és kijelölésére vonatkozó dokumentumot. Mindenesetre a tananyag számtalan területén olyan jól bevált modellek iránt keltett érdeklődést az irányelvek világosabb megfogalmazásával, mint pl. az antirasszista gyakorlat. A szociális munka javítására irányuló belső kiadványok sorozatát fogja publikálni a CCETSW, amellyel meg akarja indítani az eszmecserét és vitákat. Az első ilyen kiadvány a lakóhelyi szociális munkával fog foglalkozni. A Tanács örömmel fogad irásokat ehhez a sorozathoz.

Végül, a DipSW szabályzata 1989. április 13-án lépett hatályba. A CCETSW most az alábbi három fő fokozatot ismeri el, a szociális munkára való képesítésként:

- a Szociális Munkás Diplomát (DipSW),
- a Szociális Szolgálatra Képesítő Bizonyítványt (CSS),
- a Szociális Munkára Képesítő Bizonyítványt (CQSW) és ezek jogelőd képesítéseit.

Tony Hall
igazgató
1989. július

1. RÉSZ
BEVEZETÉS

	oldal
Szociális munka	
Szociális munkás diploma	8
A hallgatóktól elvárt ismeretek és készségek - a követelmények meghatározása	8
A főiskoláktól és illetékes szervektől elvárt hozzájárulás	9
Mit vár el a CCETSW - a DipSW szabályzata	10
A jóváhagyás folyamata	11

A HALLGATÓKTÓL ELVÁRT ISMERETEK ÉS KÉSZSÉGEK -
A KÖVETELMÉNYEK MEGHATÁROZÁSA

1.7. A meghatározott követelmények azt szabják meg, hogy milyen jártasságot követelnek meg a szociális munkásoktól, bármilyen környezetben (terepen, intézeti, nappali, otthoni, községi és egészségügyi gondozásban) és minden ágazatban (államigazgatásban (beleértve a nevelőtiszti munkát, oktatást, önkéntes és magán szférát). A követelmények értelmében meg lehet határozni és beépíteni a különféle szektorok sajátos oktatási és képzési szükségleteit. A nevelőtiszti szolgálat esetében ezt kiegészíti a "Jövendő nevelőtisztek képesítésére vezető képzés tökéletesítése" című dokumentum (CCETSW 1988).

1.8. A szociális munkás tanulóktól a következő ismeretek és készségek elsajátítását várják el, ahhoz, hogy megkaphassák a DipSW képesítést:

- "törzsanyag" ismeretek, értékek és készségek (2.1. - 2.3. pontok);
- jártasság a kimenetel értékelésében (2.4.1. pont), tervezésében (2.4.2.), beavatkozásban (2.4.3.) és kiértékelésében (2.4.5.);
- készség ill. jártasság az egyénekekkel, családokkal, csoportokkal való tartós foglalkozásban, egy-egy sajátos szakterületen, az idevágó jogi és szervezeti keretek között; (2.4.4. pont). és
- készség ill. jártasság az ismeretek és gyakorlati készségek új szituációkban való alkalmazására (2.4.6. pont) és felelősségvállalásra a szakmai gyakorlatban (2.4.7.).

1.9. A képesítést elnyerő szociális munkások - a diploma mellett - egy leírást kapnak kézhez, amely részletesen ismerteti azt a szakterületet, amelyen a szakmai gyakorlatot fogják folytatni (2.4.4.). További útmutatást ehhez a dokumentumhoz csak az oktatási, szakmai és munkaügyi érdekek egyeztetése alapján kapnak.

1.10. A fenti követelmények szigorú számonkérésével - kiegészítő bevezető programot feltételezve - az újonnan képesített szociális munkások képesek lesznek felelősségteljes szakmai gyakorlatot folytatni.

A FŐISKOLÁKTÓL ÉS ILLETÉKES SZERVEKTŐL ELVÁRT HOZZÁJÁRULÁS

1.11. Az oktatásnak és képzésnek olyannak kell lennie, hogy közvetlenül kapcsolódjék azokhoz a feladatokhoz, amelyeket az újonnan képesített szociális munkásoknak teljesíteniük kell és a képzésnek fel kell készítenie őket a változásra, emellett ki kell fejleszteni bennük a professzionális dolgozóban oly lényeges gondolkodó képességet és elemző megközelítést. A programok tervezői teremtsenek lehetőséget a "törzsanyag" megtanulására és részletesen meg kell határozniuk, hogy a "szakmai gyakorlat sajátos területein" milyen jártasságok ill. készségek követelményei állnak fenn (2.4.4. pont), a hallgatók tanulási szükségleteihez és tapasztalatához viszonyítva, beleértve a lehetőséget a tanulmányok átvihetőségére (2.4.6. pont).

1.12. Míg a szociális munkásoknak eleget kell tenniük a követelményeknek és tovább kell fejleszteniük szakmai ismereteiket és készségeiket, a képzésben és szolgáltatásokban résztvevő munkáltatóknak és főiskoláknak viszont arra kell törekedniük, hogy elősegítsék a szociális munka értékeit; elő kell segíteniük a tanulási lehetőségeket, felügyeletet és konzultációt kell nyújtaniuk és olyan munkaügyi és szolgálati politikát kell alkalmazniuk, amely összhangban van a jelen dokumentum céljaival.

1.13. Ha elvárják az újonnan képzett szociális munkásoktól, hogy bebizonyítsák szakmai készségeiket munkájukban, akkor ők is kifejezetten megkövetelhetik munkáltatójuktól, hogy kellőképpen megtervezve és ellenőrizve vezessék be őket a szolgálat eljárásaiba, rendszereibe és számonkérési módszereibe és megismertessék velük sajátos munkakörük követelményeit.

1.14. Azok a szolgálatok, amelyek újonnan képzett szociális mun-

sokat alkalmaznak, szenteljének figyelmet a speciális tapasztalatokra utaló "osztályzatoknak" (lásd a 2.4.4. pontot), kiindulási pontként a jövődő felügyelőthez és munkaerőfejlesztési szükségletekhez.

1.15. A szociális munkásoktól megkövetelik a képesítés után, megfelelő felügyelet alatt szerzett tapasztalatot és továbbképzést, mielőtt alkalmassá válnának a szociális munka bonyolultabb, összetettebb feladatainak ellátására; ilyen pl. a gyermekekkel való visszaélés eseteiben végzendő munka, a hivatalos mentálhigiénés munka és nagy bentlakásos és napközis létesítmények igazgatása.

MIT VÁR EL A CCETSW -q DipSW SZABÁLYZATA

1.16. A CCETSW készítette el a DipSW Szabályzatát, az 1983. évi Egészségügyi és Szociális Szolgáltatási és Társadalombiztosítási Törvény értelmében. A követelmények dőlt betűkkel vannak szedve.^{x)}

1.17. A DipSW Szabályzat nem ír elő egy meghatározott képzési modellt. Középpontjában a (ismeretek, készségek) felmérése áll, amitől a CCETSW azt reméli, hogy rugalmas megközelítésre fogja készíteni azokat, akik a képzést nyújtják. Ezért tehát a Tanács azt várja, hogy a hallgatók a legkülönbözőbb utakon módokon fognak tanulni, beleértve a főiskolai, a munkahelyi, moduláris képzést, a levelező (távolsági) oktatást és a részidejű programokat. A szabályzat célja, hogy a legkülönbözőbb, újító jellegű megközelítésekre késztesen, a közös főiskolai/munkahelyi partneri kapcsolatok és közös értékelési követelmények keretei közt. Például a CCETSW örömmel üdvözli az oktatásban bekövetkezett változásokat, új technológia fejlesztését, a modulrendszernek növekedését, a nyitott és a távolsági oktatást. Nő az érdeklődés a "credit" ("hitelkártyaszerű") pontszám-gyűjtés és transzfer rendszerek iránt, a szociális munkás-képzésen és oktatáson belül és a CCETSW is elő akarja segíteni az ilyen rendszereket.

x) Fordító megjegyzése: írógéppel nem tudtam a dőltbetűs részeket jelezni.

1.18. A szociális munkásoknak képeseknek kell lenniök arra, hogy sokfajú, sok kultúrájú társadalomban is tudjanak dolgozni. Ezért a CCETSW igyekszik biztosítani, hogy a hallgatók nemcsak az etnikailag érzékeny gyakorlatra legyenek felkészítve, hanem arra is, hogy helyt tudjanak állni a rasszizmus intézményi és egyéb formáival szemben. Megköveteli, hogy mind a tanulmányok tartalma, mind az a környezet és kontextus, amelyben a tanulás folyik, elősegítse és kialakítsa ezt a megközelítést.

1.19. A CCETSW igyekszik azt is biztosítani, hogy a hallgatók fel legyenek készítve a diszkrimináció egyéb formáinak - mint pl. az életkor, nem, szexuális orientáció, társadalmi osztály, rokkantság, kultúra vagy vallás alapján alkalmazott diszkrimináció - leküzdésére.

A JÓVÁHAGYÁS FOLYAMATA

1.20. A DipSW Szabályzat 1989. április 13-án lépett hatályba. 1994-95 lesz az utolsó tanév, amelyben még CQSW és CSS tanfolyamokra felvesszük hallgatókat. Ezen az időponton túl a Tanács továbbra is ki fog adni CQSW és CSS diplomákat azoknak a hallgatóknak, akik az 1994-95-ös évig bezárólag kezdik meg tanulmányaikat, az ezeket a diplomákat szabályozó rendelkezések értelmében. De a korábbi szabályzatok előírásai, amelyek feljogosítják a CSS hallgatókat, hogy öt évre terjesszék ki tanulmányaikat és amelyek megengedik, hogy a tanulmányaikat abbahagyó CQSW hallgatók visszatérhessenek két tanéven belül a tanfolyamokra, fokozatosan érvényüket fogják veszteni.

1.21. A szabályzat az új DipSW programok jóváhagyását két szakaszban teszi lehetővé:

(i) A tervezés jóváhagyásának szakasza, amelyben egy űrlapot kell kitölteni, feltüntetve, hogy ki fogja a tanulmányi programot nyújtani, kik számára tervezték a programot, mi az előterjesztés és az első felvétel tervezett időpontja. A CCETSW 1989-90-től kezdődően szerény erőforrásokat bocsát rendelkezésre a

tanulmányi programokat nyújtók számára, három évig terjedően, az együttműködés kialakításához, mihelyt biztosítva van a tervezés jóváhagyása. Addig nem szabad a programokat úgy hirdetni, hogy potenciálisan DipSW (szociális munkás diplomát) nyújtó programok, amíg nem történt meg a tervezés jóváhagyása.

(ii) A teljes jóváhagyás szakasza az, amikor előterjesztik a programot röviden felvázoló dokumentumot, amelyben az is le van fektetve, hogy hogyan építették be az átfogó és összefüggő programba a szabályokat. Ennek részletesen tartalmaznia kell az értékelés folyamatát, középpontjában pedig a DipSW szabályzatban lefektetett pontokra koncentrálva (3. fejezet). Ennek formája egy tankönyv legyen. Tartalmaznia kell a főiskolák és illetékes szervek - mint a tanulmányi programot nyújtó intézmények - közötti formális szerződést is (3.1.3. pont).

1.22. Mindkét szakaszban a CCETSW illetékes regionális hivatalához kell folyamodni.

1.23. Remélhető, hogy ezek az előírások egy megvalósítható és beütemezett átmenethez fognak vezetni, lehetővé téve, hogy a kész programok hamarosan átültethetők legyenek, de nem sürgetve azokat a programokat, amelyeknek további tervezéséhez még időre van szükség. Mihelyt a programok már a tervezés jóváhagyásáért folyomódtak, már fel lehet mérni, hogy milyen gyorsan fog az átmenet végbemenni. Elkerülhetetlen, hogy a kormányzati pénzek folyósítása ne korlátozza a folyamatot, amelyeknek rendeltetése a fejlesztési munka és a programok egy évről két évre való átállításának a finanszírozása. Lehet, hogy még további beütemezésre lesz szükség egy kezelhető munkaprogram kialakításához.

2. RÉSZ

A SZOCIÁLIS MUNKÁRA KÉPESÍTÉS KÖVETELMÉNYEINEK LEÍRÁSA

A leírás ismerteti, hogy milyen ismeretekre, értékekre és készségekre van szükség a szociális munka gyakorlásához elengedhetetlen jártasság megszerzéséhez, az alábbi felosztásban:

2.1.	Alapismeretek	14. oldal
2.2.	A szociális munka értékei	16
2.3.	A szociális munka lényeges készségei	17
2.4.	Jártasság a szociális munka gyakorlatában	20

2.1. ALAPISMERETEK

A szociális munkások képesítéséhez az ismeretek elsajátítását szigorúan kell megítélni. A szociális munkásoknak jártasaknak kell lenniük abban, hogyan kell azonosítani, megtalálni és használni az idevágó tényt, általános, speciális és kutatási forrásanyagot. Képeseknek kell lenniük a fogalomalkotásra, az egymással szembenálló elméletek, ideológiák és gyakorlati modellek átgondolására és elemzésére, amelyek tájékoztatást nyújtanak munkájukhoz.

Ebben a fejezetben ismertetjük azokat a kulcsfontosságú területeket, amelyeket minden hallgatónak tanulmányoznia kell. Az egyes hallgatóknak pedig saját szakterületük követelményeinek megfelelően kell elmélyíteniük és bővíteniük tudásukat. A hallgatókat annak alapján értékelik, bírálják el, hogy hogyan értik meg az idevágó ismereteket és elméleteket, a szociális munka gyakorlatára alkalmazva és hogy mennyire képesek ezeket alkalmazni.

2.1.1. A szociális munka céljai, modelljei, módszerei, környezete és elmélete

A következő ismeretekre és megértésre van szükség:

- az emberi szükségletek köre, különösen a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és megbélyegzett csoportok szükségletei;
- a megfigyelés, felmérés (beleértve a rizikóelemzést), tervezés, célkitűzés, megvalósítás, áttekintés folyamata;
- gyakorlati modellek, egyénekkal - beleértve a gyermekeket - családokkal, csoportokkal és közösségekkel folytatott munka;
- azoknak a transzkulturális tényezőknek az ismerete, amelyek befolyásolják a kliensek szükségleteit és a szociális munka gyakorlását;
- célok, módszerek és elméletek a gyakorlathoz; tanácsadás, ügyfél érdekképviselő, alkudozások tárgyalás, feladatra koncentrált munka, beavatkozás válsághelyzetekbe, családterápia, csoportos együttélés, szociális nevelés;

- a praxis közösségi és szervezeti körülményei;
- a praxis keretei: a szociális munka mint a szociális szolgálati hálózat, az egészségügy, az igazságszolgáltatás és a büntetés-végrehajtás része.

2.1.2. Értékek

Az alábbiak ismerete és megértése:

- a szociális munka értékeinek eredete, indokolása, jelentése és vonatkozásai (lásd a 2.2. pontot);
- a gyakorlatban előforduló etikai kérdések és dilemmák, beleértve a családokon belül az érdekek és jogok összeütközését;
- etikai kérdések és dilemmák, beleértve a konfliktus lehetőségét az intézményi (szervezeti), szakmai és egyéni érdekek között.

2.1.3. Jog, törvényesen előírt kötelelességek, hatalmak és jogelvek

Az alábbiak ismerete és megértése:

- egyéni szabadság, természetes igazság, törvényesen biztosított jogok és emberi jogok;
- bírósági struktúrák és eljárások, beleértve a jogszolgáltatásokat;
- a törvény társadalmi funkciója;
_ népjóléti jogok, jövedelemtámogatás, lakbérpótlék;
- a szociális munkások főbb törvényes hatásköre az összes gondozotti csoport vonatkozásában;
- az egyes szakterületek praxisára vonatkozó jogi előírások részletes ismerete (lásd a 2.4.4. pontot).

2.1.4. Alkalmazott társadalomtudományok

Az alábbiak ismerete és megértése:

- az emberi növekedés és viselkedés elméletei, a gyermekek fizikai és pszichológiai fejlődése, felnőttkor, öregedés;
- családi életciklusok, veszteség és változás, azonosságtudat, személyiség;
- társadalmi, család- és közösségi struktúrák, a strukturális

elnyomás folyamatai, faj, társadalmi osztály és nem, az etnocentrizmus fogalma;

- szociális jólét, jóléti elméletek, szociálpolitikák összehasonlítása, a társadalombiztosítás, lakásügy, foglalkoztatottság, büntetőjogi politika, esélyegyenlőség és fajok közötti viszony szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos kérdései;

- egészség, munkaképtelenség és szociális körülmények, a bűnözés okai és hatásai, mentális betegség, tanulási nehézségek, alkoholizmus és kábítószerélvezet, AIDS;

- demográfiai és gazdasági trendek, releváns társadalomkutatási eredmények, ezek értékelése és gyakorlati vonatkozásai.

2.1.5. Szervezeti összefüggések

Az alábbiak ismerete és megértése:

= szervezeti és intézményi struktúrák és elmélet;

a központi és helyi kormányzat struktúrái, a büntetőjogi rendszer és egyéb releváns hivatalos, önkéntes és magán testületek és ezek egymás közötti kapcsolatai;

- a politikai, gazdasági, faji, társadalmi és kulturális tényezők befolyása a szolgáltatások nyújtására; pénzügyi szolgálatok, erőforrások elemzése;

- változáselmélet, belső szervezeti struktúrák és folyamatok;

- számítástechnika és információtechnológia, adatvédelem, információhozzáférés, amennyiben a szociális munka gyakorlatához kapcsolódik.

2.2. A SZOCIÁLIS MUNKA ÉRTÉKE

2.2.1. Ahhoz, hogy valaki jártas legyen a szociális munkában, meg kell értenie és be kell építenie munkájába a szociális munka értékeit. Ez az értékrend lényegében a szociális igazságosság és szociális jólét iránti elkötelezettségben, az egyének, családok és a közösségen belüli csoportok életminősége javítására való törekvésben és a negatív diszkrimináció minden formájának elutasításában fejeződik ki.

2.2.2.

2.2.2. A képesített szociális munkásoknak a következők iránt kell elkötelezniök magukat:

- az egyének értéke és méltósága,
- a tisztelet,^{hez} a magánélet védelméhez és a bizalmas adatkezeléshez való jog,
- az egyének és családok döntési joga,
- a helyi közösségekben megtestesülő erők és gyakorlati képességek,
- a visszaélés, kizsákmányolás és az önmaguk és mások elleni erőszak veszélyeztetettségének kitett személyek védelemhez való joga iránt.

2.2.3. A képesített szociális munkásoknak a következőkre kell képeseknek lenniök:

- ki kell alakítaniok magukban annak tudatát, hogy milyen kölcsönös kapcsolatok állnak fel a faji, osztály- és nemi összetételtől függő elnyomás folyamatai között;
- meg kell érteniök és^{ki} kell védeniök a szegénység, életkor, rokkantság, szektáriánizmus alapján elszenvedett megbélyegzés és diszkrimináció hatásait;
- demonstrálniok kell, hogy tisztában vannak mind az egyéni, mind az intézményi fajgyűlölettel és tudniok kell, milyen útonmódon küzdhetnek mindkettő ellen, antirasszista magatartást gyakorolva;
- fel kell ismerniök és igyekezniök kell elősegíteni az olyan politikák és gyakorlat kialakítását, amelyek a diszkrimináció és elnyomás ellenében hatnak.

2.3. A SZOCIÁLIS MUNKA LÉNYEGES KÉSZSÉGEI

Az alábbi 2.3.1. - 2.3.5. tartalmazzák azokat az alapvető készségeket (törzsanyagot), amelyekre feltétlenül szükség van ahhoz, hogy valaki járasságra tegyen szert a szociális munkában. Ezeknek az alkalmazása a szociális munkában, az előző fejezetekben leírt értékekre, ismeretekre és ezek megértésére épül.

A készségeket azonban úgy kell, ^{hogy} megfelelően kiválogatni és kombinálni az elvégzendő feladathoz, a résztvevők szükségleteihez és kívánságaihoz, az egyéb igényekhez és rendelkezésre álló erőforrásokhoz, a környezethez és körülményekhez és az ellátandó emberek számához is alkalmazkodjanak.

A készségek egész skálájára van szükség ahhoz, hogy kellő segítséget kapjanak azok, akik segítséget kérnek, vagy akiket valamelyik szolgálathoz utalnak, de ahhoz is, hogy hatékony partneri kapcsolatot sikerüljön kialakítani a közösség tagjainak, akik a szolgáltatásokat nyújtják és akik igénybe veszik; de szükség van a kollégák és a más szervezetekben dolgozók együttműködésére is.

2.3.1. Kognitív készségek

A képeített szociális munkásoknak képeseknek kell lenniök a következőkre:

- saját és mások személyes tapasztalatainak elemzésére és kiértékelésére;
- koncepciók és problémák elemzésére és tisztázására;
- az ismeretek és a megértés gyakorlati alkalmazására;
- a kutatási eredmények felhasználására a gyakorlatban.

2.3.2. Interperszonális készségek

A képeített szociális munkásoknak képeseknek kell lenniök a következőkre:

- munkakapcsolatok kialakítására és fenntartására;
- fel kell ismerni mások érzelmeit és tudni kell érzelmekkel dolgozni és fel kell ismerni az érzelmek hatását sajátmagukra és más emberekre;
- fel kell ismerni és tudni kell dolgozni személyes, faji, szociális és kulturális különbözőségekkel;
- tudni kell tekintélyt tartani;
- fel kell ismerni és tudni kell dolgozni agresszió, ellenségeség és düh közepette, teljes tudatában ezek veszélyeivel önmagukra és másokra nézve;

- asszisztálni a testi gondozás nyújtásához;
- megfigyelni, megérteni és értelmezni mások viselkedését és magatartását;
- tudni kell kommunikálni szóbelileg, nem szóbelileg és írásban;
- összeállítani és lefolytatni interjúkat, a legkülönbözőbb körülmények közt;
- tárgyalni, hálózatban és partneri kapcsolatban dolgozni;
- ügyvédként fellépni.

2.3.3. Döntéshozatali készségek

A képesített szociális munkásoknak tudniok kell:

- dönteni, amikor döntésre van szükség;
- döntéseket hozni egyénekkel, családokkal és csoportokkal együtt, és ahol szükséges, az ő érdekében;
- felismerni, hogy mikor van szükség a döntéseknél előzőleg más szakemberekkel konzultálni;
- a szervezeti döntéshozatali folyamatok keretei közt dolgozni;
- döntést hozni ott is, ahol más szervekkel és szakemberekkel kell együttműködni.

2.3.4. Adminisztratív készségek

A képesített szociális munkásoknak tudniok kell:

- pontosan és tömören regisztrálni;
- az intézmény politikáját a hivatali titokkal és az alany elérhetőségével kapcsolatban végrehajtani;
- jelentéseket előkészíteni és előterjeszteni;
- a munkát megszervezni, figyelemmel kísérrni és időbelileg megtervezni;
- a rendelkezésre álló technológia alkalmazásával szerezni információt.

2.3.5. Készségek az erőforrások felhasználásában

A képesített szociális munkásoknak tudniok kell:

- megvizsgálni és azonosítani a szolgáltatások iránti szükségletet;
- befolyásolni a szolgálat fejlesztését;
- úgy használni fel a létesítmény fizikai környezetét, hogy azzal

- javuljon a bennlakók életminősége;
- kellőképpen értékelni és alkotó módon felhasználni egy adott létesítmény és szociális hálózatok erőforrásait.

2.4. JÁRTASSÁG A SZOCIÁLIS MUNKA GYAKORLATÁBAN

A jártasság a szociális munka gyakorlatában a kellő ismeretek, készségek és értékek összessége. A képesített szociális munkásoknak tanúságot kell tenniük jártasságukról a gyakorlatban, a következőkről:

- fel tudják mérni a szükségleteket, erőket, szituációkat, kockázatokat;
- meg tudják tervezni a megfelelő akciót;
- beavatkozásukkal kezdeti lökést tudnak adni;
- megfelelő lépéseket tudnak tenni a praxis adott szakterületén, az idevágó jogi és szervezeti strukturák keretei közt;
- ki tudják értékelni saját munkájukat;
- ismereteiket és készségeiket új helyzetekre is át tudják vinni; és
- viselni tudják a felelősséget saját szakmai gyakorlatukért.

2.4.1. A szükségletek, erők, szituációk, kockázatok felmérése

A képesített szociális munkásoknak tudniuk kell:

- megérteni a szociális szükséglet, a szegénység, depriváció (valamitől való megfosztottság ill. nélkülözés) hatásait, a diszkrimináció és intézményesítése és az elnyomás hatásának több dimenziójú jellegét;
- felismerni az egyének, családok és a közösségen belüli csoportok és az őket támogató rendszerek erejét;
- összeszedni és kiértékelni az információt a szociális szolgáltatásokról és a helységben meglévő lehetőségekről;
- felismerni a nehéz helyzetben vagy veszélyben lévő emberek különféle szükségleteit és azt, hogy ezeket mennyire tudják a támogató hálózatok kielégíteni;
- összeállítani szociális (kór)történeteket, azonosítani a jelentős eseményeket;

- megfigyelni és megítélni a viselkedést;
- felmérni szociális történetek elemzése, megfigyelés alapján, vagy mások tanácsadásából és tájékoztatásából, hogy vannak-e jelzések a veszélyeztetettség fennállására (abúzus, erőszak vagy kizsákmányolás veszélyére);
- asszisztálni a törvény értelmében veszélyeztetettnek vélt egyének elbírálásában és az idevágó jogi és adminisztratív eljárások ismeretéről tanúságot tenni.

2.4.2. Megtervezni a megfelelő akciót

A képesített szociális munkásoknak tudniuk kell:

- mozgósítani az egyének és családok erőforrásait a közösségen, a szociális védőhálókon és támogatási rendszereken belül;
- megtervezni a munkát a szükségben lévő emberekkel és gondozóikkal együtt és értük;
- hozzájárulni a gondozási programok kialakításához, együttműködve a felhasználókkal, a gondozókkal és más szakmabeliekkel;
- tisztázni az összes érdekelt fél kölcsönös felelősségét az ilyen programok kivitelezésében;
- kitűzni a célokat és felállítani az elsőbbségi sorrendet.

2.4.3. Beavatkozással kezdeti lökés adása

A képesített szociális munkásoknak tudniuk kell:

- kezdeti segítséget nyújtani a szociális munkával, felhasználni az alapvető ismereteket és a megfelelő értékeket és készségeket.

2.4.4. Megfelelő lépések tétele (akció) a praxis adott szakterületén

A képesített szociális munkásoknak tudniuk kell:

- alkalmazni az alapismereteket, értékeket és készségeket és még plusz idevágó ismereteket, a praxis adott szakterületén;
- tartósan fenntartani a kapcsolatokat munkájukban egyénekekkel, családokkal és csoportokkal;
- a beavatkozások kiértékeléséhez, megtervezéséhez/^{alkalmas} és céljainak megfelelő módszerek kiválasztása;
- a bajba jutott egyének és családok segítése, gondoskodás, ta-

nácsadás, felügyeletük és védelmük;

- a közösségen belüli csoportoknak tanácsadás, segítség, felügyelet;
- team-munkában dolgozni;
- megérteni és kivédeni a diszkrimináció hatását;
- etnikumok iránti érzékenységgel dolgozni;
- kimutatni, hogy milyen módon lehet leküzdeni mind az egyéni, mind az intézményi fajgyűlöletet, antirasszista gyakorlat útján;
- a törvényes előírásoknak megfelelően dolgozni;
- ahol szükséges, törvényes hatalmat hívni segítségül;
- megérteni és ahol szükséges, részt venni a szakmaközi együttműködési eljárásokban;
- felismerni, mikor kell felelősségteljes döntéseket hozni, egymással ütköző igények esetén;
- megérteni az intézményen belül megfogalmazandó politika folyamatát és azt, hogy ez hogyan befolyásolható.

A képesítendő szociális munkás érdemjegyei mellé egy leírást kell csatolni, összefoglalva az elsajátított szakterületet.

Ennek a szakterületnek a tanulási lehetőségei megtervezésénél figyelembe kell venni a hallgatók egyéni szükségleteit, megfelelő gyakorlati oktatást és tanulási lehetőségeket kell rendelkezésre bocsátani és arra is figyelemmel kell lenni, hogy a szolgálatnak milyen kompetens, szakképzett személyzetre van szüksége.

2.4.5. A szociális munka céljainak és kimenetelének kiértékelése

A képesített szociális munkásoknak tudniuk kell:

- kiértékelni egy akcióterv előrehaladását mindazokkal együtt, akiket ez érint és akik közvetlenül részt vesznek benne;
- kielemezni a folyamat és a kimenetel közötti kapcsolatot és ennek megfelelően módosítani a gyakorlatot;
- kielemezni önmaga és a szolgálat hatását azokra, akik közvetlenül érintve vannak és az őket támogató védőhálókra;
- alaposan kiértékelni, hogy a beavatkozás hosszabb időszakon át hogyan hatott, mégpedig azokkal együtt, akiket az közvetlenül érintett.

2.4.6. Az ismeretek és készségek átvitele új helyzetekre

A képesített szociális munkásoknak tudniok kell:

- a gyakorlatból szerzett tapasztalataikat és tudásukat új szituációkra alkalmazni, beleértve a korábbi gyakorlatból az utolsó munkakörbe átvitt tapasztalatokat, kiértékelve minden egyes helyzet általános és speciális tanulságait;
- alkalmazni új helyzetekre az alapismereteket (törzsanyagot) és készségeket; a tanulmányok záró gyakorlati szakaszában már fel kell tudni ismerni, hogy milyen további ismeretekre és készségekre van szükség ahhoz, hogy egy-egy sajátos munkaterületen kellő jártassággal tudjon működni;
- a gyakorlati tanulás záró szakaszában már fel kell tudni ismerni, mi az, ami az adott munkaterületen speciális és mi az, amit át lehet vinni a szociális munka egyéb gyakorlati területeire.

2.4.7. Felelősségvállalás a saját szakmai gyakorlatért

A képesített szociális munkásoknak tudniok kell:

- elmélkedni saját munkájuk felett;
- tisztelni és értékelni saját hozzájárulásukat a szociális munka folyamatához;
- megfelelően kihasználni a felügyelet és konzultáció lehetőségeit;
- elkötelezettséget tanusítani az alapvető értékek, vagyis a jogok, a tisztelet és a hivatali titok iránt;
- úgy dolgozni, hogy ellensúlyozza a diszkrimináció és előítélet hatását;
- a gyakorlatban demonstrálni az ismeretek, készségek és értékek integrálását;
- megérteni azt, hogy felelősségre vonható és megoldani a dilemmákat a szakmai megítélés és az intézmény politikája közötti eltérés esetén;
- felelősséggel kell tartozni az állandó tanulásért és fejlődésért.

3. RÉSZ

A "SZOCIÁLIS MUNKÁS" DIPLOMÁHOZ VEZETŐ PROGRAMOK SZABÁLYZATA

Ezt a szabályzatot a CCETSW az 1983. évi Egészségügyi és szociális szolgáltatások és társadalombiztosítási rendelkezések törvényének 10. szakaszának megfelelően állította össze. A követelmények dólt betűvel vannak szedve x).

	Oldal
3.1. A programok szolgáltatói	25
3.2. A szociális munkás diplomához vezető képzés (DipSW) hallgatói	26
3.3. Hallgatók felvétele	27
3.4. Hallgatók elbírálása	28
3.5. A DipSW diploma kiadása	36
3.6. Belső ellenőrzési rendszerek	37
3.7. A programok jóváhagyása és revideálása	39

x) Fordító megjegyzése: nincs lehetőség írógéppel a dóltbetűs részek megkülönböztetésére

3.1. A PROGRAMOK SZOLGÁLTATÓI

3.1.1. A CCETSW csak azoknak a DipSW programoknak a jóváhagyásával fog foglalkozni, amelyeket közösen terjesztenek elő oktatási intézmények és szociális szolgáltatási (hivatalos, önkéntes és magán) szervek.

3.1.2. A legkülönbözőbb, változatos együttműködési sémák lehetségesek az oktatási intézmények és a szociális szervek között. De bármilyenek is legyenek ezek a sémák, pontosan meg kell határozni és világos és állandó szerepet kell biztosítani a döntéshozatali folyamatban minden érdekelt fél számára.

3.1.3. A közös előterjesztésben résztvevő minden fél köteles a CCETSW elé terjeszteni formális írásbeli nyilatkozatban, hogy elkötelezi magát az aktív együttműködésre az alábbiakban:

3.1.3.1. a kurrikulum, a program szerkezete és a tanulási módszerek megtervezésében;

3.1.3.2. állandó szinten felkutatja az erőforrásokat és azokat mind a gyakorlati, mind a főiskolai bázisú (=elméleti) oktatásra és tanulásra fordítja;

3.1.3.3. javaslatokat készít az elbíráláshoz (vizsgáztatáshoz) és a CCETSW elé terjeszti;

3.1.3.4. kiválasztja a hallgatókat;

3.1.3.5. elvállalja a hallgatók elbírálását (vizsgáztatását);

3.1.3.6. állandó megfigyelés alatt tartja a programot;

3.1.3.7. világos és kifejezetten diszkrimináció- és fajgyűlölet ellenes politikát alakít ki a programmal kapcsolatban és olyan gyakorlatot és eljárásokat alakít ki, amelyek biztosítják, hogy ezeket a politikákat meg is fogják valósítani és állandó figyelemmel fogják kísérni, a program minden vonatkozásában.

3.1.4. Elismerték, hogy a munkaviszonyban maradó hallgatók számára kialakított programokon kívül, a hallgatók egy nagy kiterjedésű földrajzi területről toborozhatók és helyezhetők ^{ki} gyakorlati munkára.

Ezért tehát az együttműködés követelményei a programokat nyújtó fő szervekre vonatkoznak. Nem várható el minden szerveztől, amely lehetőséget nyújt a gyakorlati tanításra, hogy formálisan is részt vegyen a programot nyújtó konzorciumban. Mindenesetre, a CCETSW általában elvárja, hogy a programokat nyújtó szervek közt legalább egy helyi hatósági szerv is szerepeljen.

3.2. A DipSW hallgatók

3.2.1. A programokat nyújtók hallgatókként regisztrálnak minden olyan tanulót, aki a DipSW (szociális munkás diplomá)hoz vezető képzésben részt vesz, a képzési program teljes időszakára, akár munkaviszonyban maradnak, akár nem.

3.2.2. Ahol a hallgatók munkaviszonyban maradnak a program idejére, ott kötelesek saját munkahelyüktől és igazgatóságuktól távol tölteni le az elbírálandó gyakorlati tanulás időszakát, kivéve ha kivételes körülmények közt - és a külső vizsgáztatókkal egyetértésben - a rendes munkahelyükön is eleget tudnak tenni az előírt követelményeknek.

3.2.3. Abban az esetben, ha a hallgatók munkaviszonyban maradnak a képzés egész vagy részbeni időszakára, a munkáltatók kötelesek a program szolgáltatóinak írásban a következőket garantálni:

3.2.3.1. A hallgatót elengedik, hogy részt vegyen az oktatási intézmény oktatásán, amint azt a program szolgáltatója előírja;

3.2.3.2. - hogy alkalmas helyiséget bocsát rendelkezésre az egyéni tanuláshoz és hogy ez az egyéni tanulás és a felügyelet alatt folytatott gyakorlat a hallgató rendes munkaórái alatt történik;

3.2.3.3. - hogy a hallgató munkáját úgy fogják beosztani, hogy képes legyen teljesíteni a program tanulmányi célkitűzését és hogy a hallgatót el fogják engedni, hogy az intézményen belül dolgozzék, vagy kihelyezve egy másik intézményhez, amint ezt a program szolgáltatói előírják;

3.2.3.4. - hogy a hallgató jogosult arra, hogy a vizsgába beszámító gyakorlat időszakát rendes munkahelyétől és igazgatóságától távol töltsse, annak érdekében, hogy eleget tegyen az előírt követelményeknek;

3.2.3.5.

- hogy elegendő helyettesítésről gondoskodnak;

3.2.3.6. - hogy a hallgató közvetlen igazgatósági felettesét teljes mértékben tájékoztatják mindezekről a rendelkezésekről és az intézmény biztosítani fogja, hogy ennek eleget tesz.

3.3. HALLGATÓK FELVÉTELE

3.3.1. Felvételi követelmények

3.3.1.1. A CCETSW mindent elkövet, hogy a legváltozatosabb utakon elősegítse a képesítést nyújtó képzést, és ezt hozzáférhetővé teszi az emberek lehető legszélesebb körei számára.

3.3.1.2. A programok szolgáltatóinak - a hallgatók kiválasztásánál - a következőket kell eldönteniük:

- (i) hogy valószínűleg képesek lesznek-e elvégezni a tanulmányi programot és képesek lesznek-e teljesíteni a vizsgakövetelményeket;
- (ii) vajon alkalmasak-e arra, hogy professzionális szociális munkás válják belőlük.

3.3.1.3. A programok szolgáltatói kötelesek - a jelentkezők elbírálásánál - figyelembe venni, fennált-e és ha igen, milyen jellegű volt az ellenük hozott büntetőjogi ítélet és köteles biztosítani, még mielőtt helyet adtak volna, hogy a jelölt aláírjon egy nyilatkozatot arról, hogy el volt-e ítélve bármilyen vétségért, vagy sem, és ha igen, tüntesse fel ezeknek a vétségeknek a jellegét. Ez a követelmény nem korlátozza a Bünelkövetők rehabilitációjára vonatkozó, 1974. évi törvény által biztosított védelmet, és úgy kell értelmezni, hogy az ítélet nem fogja automatikusan kiszűrni a jelentkezőt.

3.3.1.4. A minimális iskolai végzettség a DipSW programokra való felvételhez, 21 éven aluli hallgatók számára a következő: az általános iskolai bizonyítvány öt pontszáma, beleértve két A szintű jegyet, vagy négy A/S szintet, vagy három pontot a skót középiskolai bizonyítványban, vagy ezek egyenértékét; vagy a megfelelő szakiskolai (NCVQ/SCOTVEC = kb. a magyar ipari tanulóképzés vagy szakközépiskolai képzés végbizonyítványa) szintű képesítés.

3.3.1.5. A programokra felvett hallgatók (a CCETSW által jóváhagyott rendelkezések értelmében) kérhetik, hogy a programnak bizonyos részeinél betudják az előző oktatás és képzés során már tanult tananyagot (ún. credit pontszámokat).

3.3.2. Felvételi eljárások

A programokat szolgáltatók kötelesek a CCETSW elé terjeszteni jóváhagyás végett felvételi eljárásaikat. Ezeknél ki kell mutatni, hogyan hoznak döntést, a fenti 3.3.1.2. pontban leírt két kérdésben.

3.3.2.2. A programot szolgáltatók kötelesek eleget tenni a CCETSW kikötéseinek, melyek szerint világos és hatékony esélyegyenlőségi politikát fognak érvényesíteni a kiválasztási kritériumok és eljárások tekintetében.

3.4. A HALLGATÓK ELBIRÁLÁSA

3.4.1. Az elbírálás tartalma

3.4.1.1. A "Szociális munkára képesítés követelményeinek meghatározása" ismerteti, milyen ismeretekre, értékekre és készségekre van szükség ahhoz, hogy valaki jártasságot érjen el szociális munka végzéséhez. A programot szolgáltatóknak ki kell mutatniuk a CCETSW elé jóváhagyásra terjesztett dokumentációjukban, hogy hogyan bírálják el a hallgatókat, a Meghatározás értelmében. A gyakorlatvezető tanárok és oktatók elbírálási (vizsga) jelentésükben utaljanak specifikusan a Meghatározás megfelelő pontjaira.

3.4.1.2. Ahhoz, hogy a hallgatók elnyerhessék a DipSW diplomát, bizonyosságot kell tenniük arról, hogy kellő jártassággal rendelkeznek és képesek szociális munkásként dolgozni.

3.4.1.3. A hallgatókat aszerint kell elbíralni, hogy mennyire értik meg a szakmai ismereteket és elméleteket, a szociális munka gyakorlatában való alkalmazás kontextusában és képesek-e alkalmazni. Ezért tehát, a DipSW diplomához csak a szociális munka gyakorlatához kapcsolódó elméleti diszciplinákat kell a (vizsga során) elbíralni.

3.4.2. Évközi elbírálás

3.4.2.1. A program szolgáltatói határozzák meg, mikor van a programban megfelelő időpont, évközi elbíráláshoz. Ennek azonban még azelőtt kell megtörténnie, hogy a hallgató az elbírálandó gyakorlati oktatás záró szakaszába lépne, és csak kivételes körülmények közt, a külső vizsgáztatók beleegyezésével léphet a hallgató a program záró szakaszába anélkül, hogy sikeresen letenné az évközi vizsgát.

3.4.2.2. Ennek az évközi vizsgának az a fő célja, hogy szűrje ki azokat a hallgatókat, akik a programnak ebben a szakaszában még nem érték el a meghatározott vizsganormát. Egy ilyen formális vizsgáztatás, tanulmányok közben, hozzásegíti mind a hallgatókat, mind az oktatókat és gyakorlatvezető tanárokat, hogy kiértékeljék, ki mennyire haladt előre a program kitűzött céljainak elérésében.

3.4.2.3. A program szolgáltatói a legkülönbözőbb elbírálási mód-szerek közül választhatnak az évközi vizsgáknál, de nem szabad figyelmen kívül hagyniok a következőket:

- (i) a gyakorlatvezető tanárnak írásbeli jelentésben kell kiértékelnie a hallgató gyakorlati munkáját;
- (ii) a hallgatónak írásbeli dolgozatban kell demonstrálnia, hogy megértette és tudja a releváns elméleti anyagot, a szociális munka gyakorlatára alkalmazva.

3.4.3. Záróvizsga

3.4.3.1. A záróvizsga célja: meghatározni, hogy az egyes hallgatók rendelkeznek^e mindazokkal az ismeretekkel, értékekkel és készségekkel, amelyek a szociális munkában való jártasság eléréséhez szükségesek.

3.4.3.2. A program vizsgabizottságának az alábbiakat kell figyelembe vennie annak eldöntéséhez, vajon a hallgató kielégítő szintet ért^e el a "Követelmények meghatározása" dokumentumban meghatározott szakterületek mindegyikében:

(i) egy terjedelmes írásbeli dolgozat, a hallgató saját gyakorlati szakterületéből merítve, amely azt tanúsítja, hogy a hallgató képes az elméletet és gyakorlatot összekapcsolni, a Követelményeknek megfelelően. Ezt ketten osztályozzák, az oktató és a gyakorlatvezető tanár;

(ii) egymásik írásbeli munka is szükséges, a CCETSW által jóváhagyott program elbírálási szabályainak megfelelően;

(iii) a gyakorlatvezető tanárnak jelentést kell írnia, amelyben kiértékeli a hallgató gyakorlati munkáját, az elbírálandó gyakorlat záró szakasza folyamán, és világosan fel kell tüntetnie, hogy a hallgató elérte-e vagy sem a megkövetelt normát. A jelentésnek a tanuló gyakorlati munkája kiválasztott aspektusaira kell épülnie, amelyeket a gyakorlatot oktató tanár közvetlenül figyelt meg és amely a "Követelmények meghatározása" dokumentumban leírt elemekhez kapcsolódnak. Alátámasztó bizonyítékként egy másik gyakorlatvezető tanárt kell igénybe venni a hallgató gyakorlati munkájának közvetlen megfigyelésére abban az esetben, ha a hallgató teljesítménye csak érinti vagy nem éri el a vizsgáláshoz megállapított színvonalat. Az ilyen hallgatók kiszűrésében nagyon fontos szerepe van annak, hogy a gyakorlati oktatás záró szakaszának felénél felülvizsgálják minden hallgató előmenetelét;

3.4.3.3. A hallgatók csak akkor kaphatják meg a diplomát, ha a Vizsgabizottság és a CCETSW külső vizsgáztatói mind a négy, fent leírt pontban megelégedettek;

(iv) a hallgatónak tanúsítania kell, hogy megfelel a vizsgáztatók saját tapasztalatából vett követelményeinek.

3.4.4. A gyakorlati jártasság elbírálása

3.4.4.1. A CCETSW hisz abban, hogy szigorúan kell elbírálni a gyakorlati jártasságot, s ez döntő szerepet játszik a képesítő diploma hitelének fenntartásában.

3.4.4.2. A CCETSW megköveteli, hogy a hallgató gyakorlati munkáját közvetlenül és színtematikusan megfigyelje egy gyakorlati tanár.

A gyakorlatvezető tanár évközi és záró jelentéséhez csatolni kell megfigyelései eredményét. Intézeti, napközi otthoni és községi környezetben mindig is az volt a helyzet, hogy a hallgatók gyakorlati munkája látható volt. Ennek a gyakorlatnak a kiterjesztését más környezetekre többnyire megakadályozták a hivatali titokra vonatkozó nézetek, különösen olyan esetekben, amikor négy szemközt, egyes páciensekkel, vagy családokkal folytatott kényes munkáról volt szó. A CCETSW most előírja, hogy ezt a gyakorlatot ki kell terjeszteni minden környezetre. Azt azonban megköveteli, hogy gondosan meg kell őrizni a páciensek méltóságát és a hivatali titkot.

3.4.4.3. A CCETSW előírja minden hallgató számára, aki ezt a diplomát akarja megszerezni, hogy az elbírálandó gyakorlati munka nagyobb részét a program záró szakaszában teljesítse. A gyakorlati tanuláshoz ezt a záró időszakát egy adott szakterületen kell eltölteni és legalább egy hat hónapos időszakra kell kiterjeszteni, amiből legalább 80 napot kell gyakorlatban tölteni.

3.4.4.4. A CCETSW lépéseket tesz annak érdekében, hogy növelje a gyakorlati tanár szerepét és státuszát. Intézkedéseket vezet most be az összes gyakorlati oktató hitelesítésére; ez lenne a fő eszköze annak, hogy biztosítsa szerepük növelését.

3.4.4.5. A Tanács a következőket írja elő: /hallgatókra vonatkozó/

(i) A gyakorlati tanárok értékelését tartalmazó ajánlásoknak önmagukban kellő ajánlásnak kell lenniök a Program Vizsgabizottság számára. Amennyiben a gyakorlati tanár úgy véli, hogy a hallgató gyakorlata valószínűleg határesetet képez, vagy a döntés szerint bukáshoz vezet, akkor egy második véleményt is ki kell kérni, egy másik gyakorlati tanártól.

(ii) A határesetet képező jelöltek esetében, a jelentést készítő gyakorlati tanárnak is jelen kell lennie a Vizsgabizottság értekezletén, hogy segédkezzék a döntéshozatalban.

3.4.4.6. Amennyiben a hallgatóknak van egy azonosított részleg-

2. vezető főnökük /line manager/, akkor ennek a személynek döntő szerepe lesz abban, hogy biztosítsa a hallgatók számára a jó tanulási feltételeket. Ez a főnök sajátos helyzetben lesz, amennyiben hozzászólhat a hallgató előmeneteléhez, a hallgató gyakorlati munkájának megfigyelése alapján. A főnök hozzájárulását a hallgató elbírálásához tisztázni kell a program elbírálásával kapcsolatos intézkedésekben. A hallgató főnökének bármilyen hozzájárulását a hallgató formális elbírálásához csak a gyakorlati tanáron keresztül történhet. A főnök nem cselekedhet úgy, mintha ő lenne a hallgató gyakorlatvezető tanára.

3.4.4.7. Minden gyakorlati tanuláshoz olyan környezetben kell folynia, ahol a személyzet határozottan elkötelezte magát, hogy hozzásegíti a hallgatókat az etnikumok iránt érzékeny gyakorlat kialakításához és felkészíti őket a rasszizmus intézményi és egyéb formáinak leküzdésére.

3.4.4.8. A gyakorlati tanulási környezetnek továbbá olyannak kell lennie, amelyben a hallgatók meg tudják tanulni, hogyan harcoljanak a diszkrimináció egyéb formái ellen: az életkor, nem, szexuális orientáltság, társadalmi osztály, rokkantság, kultúra vagy vallás alapján.

3.4.5. A gyakorlatot elbíráló Vizsgapanelek

A programokba megfelelő mechanizmusokat kell beépíteni, a gyakorlati tanulás és az elbírálási feltételek összhangját biztosító normák koordinálására és figyelemmel kísérésére. Ennek érdekében a programoknál figyelembe kell venni a Gyakorlatot Elbíráló Vizsgapanelek létesítményét. Ezek a panelek segédkezhetnek:

- az elbírálási normák koordinálásában, állandó figyelemmel kísérésében és fejlesztésében;
- a határesetek és vitás esetek azonosításában;
- bizonyítékok összeállításában a Vizsgabizottság számára;
- a gyakorlati tanárok képzési szükségleteinek azonosításában.

A fenti irányelvek szerint működő panel elősegítheti

az aprólékos munkák elvégzését, jóval a Program Vizsgabizottság értekezlete előtt. A Tanács szeretné, ha mind az oktatók, mind a gyakorlatvezető tanárok képviselve lennének a Gyakorlatot Elbíráló Panelekben. Világosan meg kell határozni a Panel és a Vizsgabizottság közötti viszonyt.

3.4.6. A Program Vizsgabizottság

3.4.6.1. A programokat szolgáltató szervezeteknek létre kell hozniuk egy megfelelő összetételű Vizsgabizottságot, formálisan delegált hatalommal felruházva ahhoz, hogy a hallgatókat a Tanács diplomájára alkalmasnak ítéljék meg. A Vizsgabizottság hatásköre a következőkre terjed ki:

(i) általános felelősség a hallgatók minden formális elbírálásáért, beleértve az összes hallgatóra vonatkozóan annak eldöntését, hogy átengedik-e a vizsgán, vagy megbuktatják; döntéshozatal a megbuktatott, ismétlésre utasított vagy vizsgahalasztást kapott hallgatók további előmenetele felől, alávetve a CCETSW külső vizsgáztatói jóváhagyásának;

(ii) meghatározza minden egyes elbírálási szakaszban az elbírálás módjait és az elbírálás különféle aspektusainak tulajdonított jelentőséget;

(iii) Meghatározza a formális évközi elbírálás megfelelő időpontját; felügyeletet gyakorol az elbírálásnak ezen szakasza felett; meghatározza, hogy a hallgatók tovább léphetnek-e a második szakaszba;

(iv) biztosítja, hogy a program oktatásában és tanulásban érdekelt minden fél, különösen a hallgatók már a program beindulásakor tájékoztatva legyenek afelől, hogy mit követelnek tőlük, mikor követelik és hogyan követelik meg mindezt;

(v) biztosítja, hogy az egyes jelöltekre vonatkozó minden bizonyíték rendelkezésre álljon és az őket érintő minden körülmény figyelembe legyen véve a Vizsgabizottság értekezletén.

3.4.6.2. A Vizsgabizottság tagságában képviselve kell hogy legyenek mindazok, akik a főiskolai (elméleti) oktatásban és a gyakorlati oktatásban részt vesznek.

3.4.6.3. A Vizsgabizottság tagságában nem vehet rész a hallgatók olyan képviselője, aki jelenleg a DipSW program hallgatója.

3.4.6.4. A CCETSW által kinevezett külső vizsgáztatók tagjai lesznek a Vizsgabizottságnak.

3.4.7. A DipSW és az oktatási intézmények diplomái

3.4.7.1. A DipSW diplomához vezető programokba teljes mértékben be kell építeni a CCETSW vizsgakövetelményeit, akár oktatási intézmények, akár mások adnak ki diplomát ilyen programokhoz kapcsolva.

3.4.7.2. A programot elbíráló és fellebbezési Bizottságoknak ill. paneleknek formálisan meg kell egyezniük a hatáskörük, kötelességeik és összetételük kérdéseiben és következetesen kapcsolódniuk kell az érintett oktatási intézményekhez, vagy bármely olyan kollektív fórumhoz, amelyet a programot szolgáltatók kialakítottak.

3.4.8. Fellebbezések

3.4.8.1. Annak eldöntése, hogy a hallgatók sikeresen végezték el a DipSW diplomához vezető programokban tanulmányaikat, vagy sem, a programok vizsgabizottságainak a feladata, a CCETSW által jóváhagyott eljárások keretei közt. A CCETSW nem szólhat bele az eljárások értelmében megfelelően hozott tudományos és szakmai ítéletek ügyeibe.

3.4.8.2. A DipSW a CCETSW diplomája. A CCETSW megköveteli, a programok jóváhagyására vonatkozó döntések során, hogy megfelelő fellebbezési eljárásokra legyen lehetőség, a diplomájával kapcsolatos döntések tekintetében. Bár a CCETSW nem határozza meg pontosan, hogy milyenek legyenek ezek az eljárások, de azt megköveteli, hogy az alábbi elveket érvényesítsék:

(a) hogy a hallgatók csakis a következők alapján fellebbezhessen:

(i) mert az elbírálási eljárásokat nem korrektül hajtották végre?

vagy

- (ii) hogy ha a hallgatónak az elbírálással kapcsolatban további bizonyítéka van, amely nem állt akkor rendelkezésre, amikor az elbírálás történt;
- (b) hogy a fellebbezési bizottság vagy panel tagjai közt ne legyen olyan valaki, aki közvetlenül részt vett az eredeti elbírálási döntésben;
- (c) hogy ha egy fellebbezési bizottság vagy panel úgy dönt, hogy a fellebbezést jóvá kell hagyni, döntését ajánlás formájában kell közölnie az elbírálásért felelős bizottsággal, ajánlva, hogy az vizsgálja felül döntését.

3.4.9. A CCETSW külső vizsgáztatói

3.4.9.1. A hallgatók a DipSW diplomát csak a külső vizsgáztatók hitelesített jóváhagyásával kaphatják meg.

3.4.9.2. A programot nyújtó szervek a CCETSW által jóváhagyott névjegyzékből kiválasztott két külső vizsgáztatót jelölnek ki. A kijelölt személyeket a CCETSW fogja a nevében végzett munkáért fizetni. A lista összeállítása különböző programokból és más idevágó érdekeltekből és hirdetés útján történik, amelyet meg-egyezés alapján elfogadott kritériumoknak megfelelően a Tanács Oktatási és Szakmai Képzési Bizottsága hagy jóvá. Kivéte-les esetekben, amikor nem lehet a lista alapján vizsgáztatókat kijelölni, a programot nyújtó szervek maguk nevezhetnek ki még egy vagy több embert, akik ugyanolyan kiválasztási folyamatnak és kritériumoknak vannak alávetve, mint azok, akiket már jóváhagy-
tak.

3.4.9.3. A külső vizsgáztatóknak egymás közt kell megállapodniuk, hogy a DipSW diplomához szükséges összes követelmény le legyen fedve. A külső vizsgáztatók formálisan a következőkért felelősek:

- (i) A Program Vizsgabizottsága tagjának kell lenniük és részt kell venniük a Bizottság értekezletein;
- (ii) Meg kell győződniük arról, hogy a Tanács (Council) által jóváhagyott vizsgaszabályokat megfelelően betartották-e és hogy a Diplomáért vizsgázó hallgatók bizonyosságot tettek

- a szociális munkában való jártasság eléréséhez szükséges ismeretekről, készségekről és értékekről;
- (iii) ahol szükséges, ott meg kell vizsgálni minden bizonyítékot, amelyre az egyéni elbírálásokat alapozzák és ahol kell, ott megmásítják az egyes hallgatókra vonatkozó elbírálási döntéseket;
 - (iv) igazolni kell az elbírálási döntést minden egyes hallgató esetében, mind évközi, mind záróvizsgákon, beleértve azoknak a hallgatóknak az előmenetelére (vagy a tanulmányok megszakítására) vonatkozó döntéseket, akik megbuktak, vagy akiket vizsgahalasztásra vagy ismétlésre ítéltek;
 - (v) segíteniök kell a programot és a CCETSW-t, hogy meghatározzák a DipSW diplomához a közös minimális normákat;
 - (vi) biztosítaniök kell, hogy a programok megőrizték - vizsgaszabályzatuk útján - az esélyegyenlőséget és antirasszizmust;
 - (vii) évenként jelentést kell készíteniök a CCETSW és a programot nyújtó szervek számára, a programok keretében meghatározott vizsganormákról és a vizsgáztatási folyamat kielégítő voltáról és működéséről;
 - (viii) részt kell venniök a CCETSW által szervezett értekezleteken.

3.5. A DipSW diploma kiadása

3.5.1. A hallgatók kötelesek beiratkozni a CCETSW-nél, programjuk kezdetén. A CCETSW erre a célra rendszeresített űrlapokkal adja meg a programokat, amelyeket alá kell írnia a programhoz kijelölt tisztviselőnek, igazolva, hogy a hallgatót felvették a szabályzat 3.3. pontja értelmében.

3.5.2. A DipSW diploma kiadása a formális ajánlások beérkezése alapján történik, amelyeket a programok a CCETSW által kiadott űrlapokon küldenek be. Ezeket a kijelölt tisztviselőnek alá kell írnia, a program vizsgabizottsága nevében, de alá kell írniök a CCETSW által kijelölt külső vizsgáztatóknak is.

3.5.3. A DipSW diploma csak 22 éven felüli hallgatóknak adható ki.

3.5.4. A CCETSW által kiadott Diplomán kívül, a programot nyújtó szervek bizonyítványt is kiállítanak a hallgatók számára, amelyen a CCETSW formanyomtatványán az érdemjegyeket is felüntetik, részletezve azt a szakterületet, amelyen gyakorlatot folytathatnak.

3.6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI RENDSZEREK

3.6.1. A programot nyújtó szervek kötelesek jóváhagyás végett előterjeszteni a program ellenőrzésére szolgáló rendszerüket. Ennek a rendszernek elsőrendű célje az, hogy biztosítsa a szociális munkás diploma elnyeréséhez előírt követelményekben meghatározott eredményeket (2. Rész), és hogy a programot nyújtó szervek biztosítsák a szükséges erőforrásokat ezeknek a követelményeknek a teljesítéséhez.

3.6.2. A belső ellenőrzési rendszer jóváhagyásához a CCETSW a következő követelményeket állítja fel:

3.6.2.1. A képzés közbenső és záró szakaszában a hallgatóknak bizonyosságot kell tenniük jártasságuk szintjéről;

3.6.2.2. ellenőrizni kell, hogy az erőforrások elegendőek ahhoz, hogy a hallgatók eleget tudjanak tenni az előírt követelményeknek;

3.6.2.3. az egész program folyamán gondoskodni kell az együttműködés kialakításához és fenntartásához szükséges eszközökről, az oktatási intézmények és az illetékes szervek közt;

3.6.2.4. egy programbizottság vagy programösszekötő csoport útján hatékony eszközökkel biztosítani a hallgatók részvételét a programban;

3.6.2.5. példák alapján meg kell győződni a hallgatók programmal kapcsolatos tapasztalatairól;

3.6.2.6. biztosítani kell, hogy a felvételi rendszer magában foglalja a jelöltek előző tanulmányainak szisztematikus elbírálását is, mindenféle pontszám (credit)gyűjtési és átviteli rendszerhez kapcsolva;

3.6.2.7. példák alapján meg kell győződni arról, hogy a hallgatók hogyan haladnak végig a programon;

- 3.6.2.8. ellenőrizni kell a kapcsolatokat a . program tanulmányi része és elbírálási része között;
- 3.6.2.9. rá kell világítani arra, hogy a programban mi az, ami jól működik és mi az, ami nem működik;
- 3.6.2.10. ellenőrizni kell, hogy figyelembe legyen véve a hallgató "visszacsatolása" a programhoz;
- 3.6.2.11. gondoskodni kell arról, hogy az érdekelt felek, akik ugyan nem vesznek részt közvetlenül a programban, önálló észrevételeket tehessenek a programmal kapcsolatban;
- 3.6.2.12. meg kell jelölni és elő kell segíteni a programban kiemelkedő területek kialakításának és fejlesztésének módjait;
- 3.6.2.13. meg kell jelölni, melyek azok a struktúrák és folyamatok, amelyekkel tökéletesíteni lehet a programot;
- 3.6.2.14. kellő eszközökkel biztosítani kell, hogy a program diszkrimináció elleni politikája érvényesülhessen;
- 3.6.2.15. kellő eszközökkel biztosítani kell, hogy a hallgatók fel legyenek készítve az etnikailag érzékeny munkaterületre és a fajgyűlölet leküzdésére;
- 3.6.2.16. kellő eszközökkel biztosítani kell, hogy a hallgatók fel legyenek készítve olyan gyakorlatra, amely a diszkrimináció minden egyéb formájára érzékeny és képessé kell tenni őket ennek leküzdésére.

3.6.3. A CCETSW elvárja a programot nyújtó szervektől, hogy gondoskodjanak arról, hogy az ellenőrzési eljárások kiterjedjenek a kisebbségi érdekek - mint pl. a néger és etnikai kisebbségi csoportok tagjai - védelmére, akik egyébként nincsenek kellőképpen reprezentálva a programban.

3.6.4. A CCCETSW megköveteli, hogy az ellenőrzési rendszer hatékonyan működjék a következők tekintetében:

- 3.6.4.1. útmutatást nyújt a hatékony anyaggyűjtéshez és bemutatásához;
- 3.6.4.2. eléggé rugalmas ahhoz, hogy a változtatásokat gyorsan meg lehessen valósítani;

3.6.4.3. minimális papirmunkát követel és az eredmény arányában veszi igénybe a személyzet idejét; figyelembe veszi más érvényesítő testületek ellenőrzési követelményeit, bár ez nem korlátozza.

3.6.5. A CCETSW kialakítja irányelveit a programban alkalmazott ellenőrzési szabályokra vonatkozóan, amelyeket tapasztalatai alapján fog majd módosítani.

3.7. A PROGRAMOK JÓVÁHAGYÁSA ÉS ÁTTEKINTÉSE

3.7.1. A CCETSW, a programok jóváhagyásával és előrehaladásuk áttekintésével, igyekszik együttműködni más érdekelt érvényesítő szakmai szervezetekkel és igyekszik rugalmasan alkalmazni az alábbi pontokba foglalt eljárásokat, az összehangoltság és az átfedések elkerülése érdekében.

3.7.2. A programok jóváhagyása

3.7.2.1. A programokat nyújtani szándékozó szervek kötelesek terveiket előterjeszteni, jóváhagyás végett, a CCETSW által rendszeresített űrlapokon, amelyet be kell küldeniök a CCETSW illetékes regionális hivatalához.

3.7.2.2. Ezek után a programokat teljes jóváhagyás végett a CCETSW illetékes regionális hivatalához kell benyújtani.

3.7.2.3. Az előterjesztések elbírálásánál a CCETSW-nek meg kell győződnie arról, hogy a Szabályzatot beépítették-e átfogó és koherens programba, a DipSW diplomára felkészülő hallgatók számára.

3.7.2.4. A CCETSW írásbeli, aláírt biztosítékot kíván mind az oktatási intézményektől, mind az illetékes szervektől arra vonatkozóan, hogy hajlandók-e a szükséges erőforrásokat megszerezni és ráfordítani.

3.7.3. Az előmenetel áttekintése

3.7.3.1. Éves adatokat fognak információként felhasználni az egyes programok időbeli trendjeinek megfigyelésére és általában a szociális munkásképzésben mutatkozó mozgások kiértékelésére. A CCETSW közvetlenül fogja gyűjteni éves alapon.

a szükséges adatok egy részét, felvételi lapokból, a vizsgát sikeresen letevő hallgatók listáiból stb. A többi adatot a programot fenntartó szervek szolgáltatják, kérésre, így pl. információt a hallgatókról, gyakorlati oktatókról és a szakmai gyakorlat kiértékeléséről.

3.7.3.2. A programot nyújtó szervek kötelesek a CCETSW-nek rövid éves beszámolójelentést küldeni belső ellenőrzési rendszerről, felölelve a CCETSW által megjelölt területeket és olyan területeket is, amelyek a külső vizsgáztatók jelentéseiben előfordultak és a programot nyújtók által fontosnak ítélt kérdéseket.

3.7.3.3. Miután befutott az éves jelentés és a külső vizsgáztatók jelentése, a CCETSW személyzetének egyik tagja összeül a programot nyújtó szervekkel, a felmerült problémák megvitatása végett.

3.7.3.4. A programot nyújtó szervek kötelesek egy terjedelmesebb jelentést előterjeszteni, legfeljebb ötéves időközökben.

3.7.4. Felügyelet

3.7.4.1. Ahol kérdésessé válik a program folyamatos jóváhagyása és ahol nem sikerült a nehézségeket a belső ellenőrzési rendszer útján megoldani, ott a CCETSW felügyeletet gyakorolhat. Külön értesítést küld a programot nyújtó szervnek a felügyeleti eljárás beindításáról. Egy ilyen felügyelet különleges indokai a következők lehetnek:

- (i) a belső ellenőrzési rendszer zavara;
- (ii) a CCETSW vagy a vizsgáztatók által szükségesnek ítélt és nem megvalósított változtatások;
- (iii) az erőforrások nem érik el a CCETSW által elfogadhatónak tartott szintet.

A programot nyújtó szerveket tájékoztatni fogják arról, hogy milyen okok alapján döntöttek úgy, hogy felügyeletet indítanak.

3.7.4.2. A felügyelet^{et} a CCETSW Tanács által kijelölt panel fogja végrehajtani.

Specifikus dokumentációt kérnek a programot nyújtó szervtől és ez fog alapul szolgálni a közösen folytatandó tárgyalásokhoz.

3.7.4.3. A felügyelet alapján ajánlhatják a jóváhagyás visszavonását.

3.7.4.4. Amikor a CCETSW arról dönt, hogy jóváhagyja-e, vagy folyamatos jóváhagyását adja-e a programhoz, figyelembe veszi a programot nyújtó szerv által rendelkezésére bocsátott összes információt, valamint a látogató panelek jelentéseit, vagy a személyzet és a külső vizsgáztatók jelentéseit és az illetékes pannellel és/vagy a személyzet tagjaival folytatott beszélgetések során felmerült problémákat is. Minden esetben, ahol kérdésessé vált a folyamatos jóváhagyás, formális felügyeletet indítanak és erre a célra kijelölnek egy panelt.

3.7.4.5. Mielőtt megvitátnának bármilyen, a jóváhagyással kapcsolatos, vagy a felülvizsgálat alapján készített jelentést, azt a programot nyújtó szerv rendelkezésére bocsátják, amelynek hozzászólási joga van.

3.7.5. Döntések felülvizsgálata

A döntéseket rendszerint nem szokták felülvizsgálni. Előfordulhatnak azonban olyan rendkívüli körülmények, amikor a programot nyújtó szerv úgy véli, hogy további bizonyíték merült fel a döntéssel kapcsolatban, amelyet figyelembe kellene venni. Ebben az esetben kérheti a döntés felülvizsgálatát.

3.7.6. Fellebbezések

Ha a programot nyújtó szerv úgy véli, hogy a CCETSW Tanács eljárásait nem megfelelően hajtották végre, írhat a Tanács Kvesztori Hivatalának, a döntés kézhezvételétől számított hat héten belül, előterjesztve a fellebbezés indokait és kérve, hogy a Tanács formálisan vizsgálja felül a döntést.

A Kvesztor, a fellebbezés kézhezvétele után konzultálni fog a Tanács elnökével, aki a Tanács tagjai közül kijelöl három embert, akik más minőségben sem vettek részt a döntésben, hogy vizsgálják

meg a kérdést. Mielőbb össze kell ülniök és el kel dönteniök, van-e meggyőző bizonyíték arra, hogy tovább kell foglalkozni az ügyel. A Kvesztor a csoport titkáaraként működik közre.

Ha megegyeztek abban, hogy meggyőző bizonyíték van a panaszra, akkor felkérrik a programot nyújtó szervet, hogy adja elő panaszát a csoport előtt és/vagy további írásbeli bizonyítékokat szolgáltatasson. A csoport meg fogja vizsgálni az ügyre vonatkozó bizonyítékokat, belőértve az illetékes bizottság vagy panel tagjainak nyilatkozatait is és ennek alapján fogja a Tanács nevében eldönteni, vajon helye van-e a fellebbezésnek. Ez esetben felkéri a CCETSW-t, hogy a Csoport jelentése alapján vizsgálja felül döntését.

A fellebbezési eljárást követő döntés végleges lesz.