

Szakedolgozati szabályzat

– érvényes felmenő rendszerben, elsőként a hetedik félévüket 2020 őszén kezdő hallgatókra alkalmazandó

A szakdolgozat tartalma

A Hittanár-nevelőtanár MA oklevél megszerzésének utolsó feltétele a szakdolgozat elkészítése és megvédése. A tanulmányok során letett bibliaismereti vizsga (T601), alapvizsga (T602), egyháztörténeti szigorlat (T604), bibliai teológiai szigorlat (T605), rendszeres teológiai, vallástudományi és filozófiai szigorlat (T606), valamint a gyakorlati teológiai szigorlat (T607) után a hallgató a szakdolgozattal bizonyítja, hogy birtokában van a teológiai mesterfokozat elnyeréséhez szükséges kompetenciáknak.

A szakdolgozat témája egy jól körülhatárolható teológiai terület. A téma meghatározható a képzés moduljainak határain belül (bibliai teológia, egyháztörténet, rendszeres teológia és gyakorlati teológia), meghatározható két vagy több modul találkozásának területén, de meghatározható más tudományterülettel való érintkezésben is. Utóbbi, tehát interdiszciplináris megközelítés esetén úgy kell a terület határait kijelölni, hogy annak nagyobb része teológiai szempontból releváns legyen.

A szakdolgozat főszövege három részre tagolódik: egy rövidebb bevezetésre, hosszabb kifejtésre, végül szintén rövidebb összegzésre. A bevezetésben a szerző – igény szerint – ismertetheti témaválasztása személyes okait, bemutatja, hogy témája miért releváns, és áttekintést ad arról, hogy a téma feldolgozásában milyen forrásokra illetve értelmező irodalomra támaszkodik. Már a bevezetőben utalhat a témával kapcsolatos korábbi vagy aktuális vitákra, élő értelmezési dilemmákra. A kifejtő részben felteszi a témával kapcsolatos kérdéseit, ismerteti a szakirodalomban fellelhető válaszokat, vita esetén állást foglalhat, vagy a kérdést nyitva is hagyhatja. A főszöveg kötelező tartalmi eleme a téma tudományos előzményeinek, előzmények nélküli téma esetén analóg tudományos szövegek felidézése. A hallgatónak meg kell neveznie, hogy mit tart az előzmény/analóg szakirodalom legfontosabbikának – a legfontosabb magyar nyelvűt pedig tartalmilag ismertetnie is kell. A főszöveg terjedelmének legalább egyharmadát a szakirodalom összefoglaló (parafrázis) ismertetése tegye ki, és legalább egy másik harmada jusson a hallgató kritikai reflexióinak, észrevételeinek, meglátásainak, személyes véleményének és a gondolatmenet további lehetőségeit kijelölő javaslatainak. A főszöveg tíz százalékát ne haladja meg az egyenes idézetek aránya.

Amennyiben határozott véleménye alakult ki témája egy-egy részletére nézve, ismerteti és megindokolja. Az összegzésben összefoglalja eredményeit, elmondhatja, hogy munkája során módosult-e a témával kapcsolatos előzetes álláspontja, véleménye, illetve rámutathat a kutatásnak azokra a további útjaira, amelyeken munkája végeztével tovább lehet haladni.

A kutatásra kiválasztott forrásanyag és/vagy értelmező irodalom tartalmazzon legalább egy élő idegen nyelvű olvasmányt. A hallgató megküzdése az idegen nyelvű szöveggel szerves része a szakdolgozat készítése során megszerzendő kompetenciáknak.

A szakdolgozat terjedelme és formája

A dolgozat három részre tagolható főszövegének a terjedelme legalább 60 ezer, legfeljebb 120 ezer karakter. Ennél rövidebb vagy hosszabb dolgozat csak szakvezetői engedéllyel bocsátható bírálatra.

A dolgozat az alábbi egységeket az alábbi sorrendben tartalmazza:

címlap

nyilatkozat

tartalomjegyzék

főszöveg

esetleg mellékletek

felhasznált irodalom jegyzéke

A hivatkozások tartalmáról és módjáról, az irodalomjegyzék formájáról, a szövegszerkesztés részleteiről a témavezető tájékoztatja a hallgatót. Ezeket a részleteket a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A témavezető nem fogadhat el a formai szabályzattól eltérő formájú szöveget. A tájékoztatást követően a hallgató felelőssége a pontosan és szépen szerkesztett szöveg előállítására.

A szakdolgozat elkészítésének a folyamata

A hallgató a hatodik félévének a végéig témát és témavezetőt választ. A témavezető a Hittanár-nevelőtanár szak képzésben részt vevő minősített oktatók közül választható ki. Kivételes esetben a hallgató felkérheti téma vezetésére más intézmény minősített oktatóját is, ehhez szükséges a szakfelelős előzetes engedélye.

A témaválasztás történhet a hallgató saját érdeklődése és ötlete alapján, és történhet az oktatók által közzétett témalistából való választás szerint. Mind a két esetben szükséges az érintett oktatóval való előzetes személyes konzultáció.

A hatodik félévet záró hallgatók téma- és témavezető választását a félév végi hitéleti szakok oktatójának értekezlete megbeszéli és jóváhagyja.

A szakdolgozati modul megkezdésének feltétele az alapvizsga teljesítése.

A témavezető és a hallgató közös munkáját a hetedik félévben induló szakdolgozati modul (T701, T702, T703, T704) teljesítésének a keretében végzi. A hetedik és a nyolcadik félév során a hallgató a témavezető irányítása mellett pontosítja a témájának a fókuszait, ismerkedik a téma irodalmával és el is kezdi feldolgozni azt. Legkésőbb a kilencedik félévben elkezd írni a dolgozatát, és a tizedik félévben, legkésőbb két hónappal a szorgalmi időszak befejezése előtt, átadja a témavezetőjének. A témavezetői példányt elektronikus hordozón vagy e-mailben kell átadni) kell átadni, mind szerkeszthető word, mind pedig lezárt pdf formátumban. A mappák olvashatóságát mindkét esetben a témavezető visszaigazolja.

A szakdolgozati modul keretében végzett témavezetői és hallgatói munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amiben minden félév végén a témavezető is és a hallgató is röviden összefoglalja a munka eredményeit. A jegyzőkönyv tartalmazza a konzultációk időpontjait is. Félévenként legalább egy konzultációt kell tartani. A jegyzőkönyvet a témavezető vezeti, a bejegyzéseket a szakvezető minden félév végén láttamozza. A jegyzőkönyv mintáját a szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

A témavezető és a hallgató munkakapcsolatát bármelyikük kezdeményezésére meg lehet szüntetni a hetedik vagy a nyolcadik félév végén. Ennek oka lehet, hogy a hallgató érdeklődése megváltozott, és másik témát keres, vagy bármelyikük nem érzi elég hatékonynak az együttműködést. A változtatási szándékról a szakvezetőt haladéktalanul értesíteni kell, a változtatás után új témavezetőt mindkét fél meghallgatásával a szakvezető kér fel. A szakdolgozati munkáról vezetett jegyzőkönyvben a változtatást és okát rögzítik. A hallgató a szakdolgozatra készüléskor egyszer kaphat új témavezetőt, a nyolcadik félév befejezése után erre nincs lehetőség. Ha újabb, vagy későbbi váltás igénye merülne fel, akkor a négy féléves szakdolgozati modul a hallgatónak újra kell kezdeni.

A témavezető a leadást követő egy hónapon belül elkészíti a dolgozat értékelését. Az értékelés hossza 3-6 ezer karakter, tartalmaz legalább egy, legfeljebb három, a szóbeli vizsgán megválaszolandó kérdést, és az érdemjegyet. Amennyiben az értékelés legalább elégséges, meg lehet kezdeni a vizsga szervezését. Ha az témavezetői értékelés elégtelen, a 10. félévi szakdolgozati tanegységet elégtelen osztályzattal le kell zárni. Ebben az esetben a témavezető két további félév során segítheti a hallgatót a megkezdett téma feldolgozásában. Az értékelés szempontjait, mind a témavezető, mind a bíráló számára, mind pedig a szóbeli vizsga alkalmára, a szabályzat 3. melléklete tartalmazza.

A szakdolgozatvédelem (záróvizsga) menete

A szakdolgozatvédelem szervezése azzal kezdődik, hogy a témavezető a szorgalmi időszak vége előtt egy hónappal elkészíti az értékelését, átadja a szakvezetőnek, nyilatkozik arról, hogy a dolgozatot legalább elégségesre értékeli, és javasolja a szóbeli vizsga előkészítését. Első lépésként a témavezető a hallgatóval egyeztetve a szakfelelősnél javaslatot tesz a bíráló személyére. A bíráló rendszerint a szak minősített oktatója, kivételes esetben lehet a Főiskola más szakjának, vagy más intézménynek az oktatója is. A szakfelelős ezt követően felkéri, a rektor pedig belátása szerint megbízza a bírálót, vagy más bírálót kér fel és bíz meg.

A bíráló a szorgalmi időszak utolsó hónapján belül elkészíti az értékelését és átadja a szakvezetőnek. A bírálat hossza és tartalma megfelel a témavezetői értékelés paramétereinek. Amennyiben a bírálói értékelés is legalább elégséges eredménnyel javasolja a szakdolgozat szóbeli vizsgára való bocsátását, a szakfelelős ezt követően felkéri a leendő záróvizsga bizottság elnökét és külső tagját, a személyi javaslatokat a rektor elé terjeszti. A záróvizsga bizottságnak alapesetben négy tagja van: az elnök, a témavezető, a bíráló és a külső tag. Ha a témavezető vagy a bíráló egyszerre mind a külső tag is, a szak még egy oktatója jelölésre kerül, mint kérdező bizottsági tag. A záróvizsga bizottság tagjairól a rektor dönt, ő bízza meg őket a vizsga lefolytatásával, illetve ő jelöli ki a záróvizsga időpontját is. A záróvizsgát a tizedik félév vizsgaidőszakában szervezik meg. Az értékeléseket a szakvezető megküldi a rektornak,

a záróvizsgabizottság elnökének, külső tagjának, egymás munkáit a témavezetőnek és a bírálónak, valamint a védésre készülő hallgatónak.

A záróvizsgabizottság összehívásakor a hallgató dolgozata egy példányát kemény kötésben leadja a Tanulmányi Osztályon. A kemény kötésű példányt a vizsgabizottság elnöke vizsga előtt a tanulmányi osztálytól átveszi, a vizsgát követően a Főiskola könyvtára őrzésébe adja. A hallgató szakdolgozatának pdf ill. word változatát a témavezető az ezt tőle kérő WJLF oktatókkal megosztja.

Amennyiben a bíráló a témavezető legalább elégséges értékelésével szemben a szakdolgozatot elégtelenre értékeli és a vizsgára bocsátást nem javasolja, a szakvezető haladéktalanul értesíti a rektort. A rektor a témavezető, a bíráló és a szakvezető véleményének a megismerése után két lehetőség között dönt. Az egyik lehetőség szerint a témavezetővel ért egyet, és, amennyiben a témavezető fenntartja eredeti véleményét, saját hatáskörben más személyt kér fel bírálatra, ha pedig az új bíráló egy hónapon belül legalább elégséges értékelést készít, az új bírálóval kialakított vizsgabizottság és a hallgató számára új vizsgaidőpontot jelöl ki az utóvizsga időszakban. Ha az új bíráló értékelése is elégtelen, a rektor a hallgató 10. félévi szakdolgozati tanegységét saját hatáskörben elégtelenre zárja le. Ekkor a rektor utasítja a témavezetőt, hogy a bírálatban megjelenő szempontok szerint a következő két félév során segítse és felügyelje a hallgató további munkáját. A másik lehetőség szerint a rektor a bírálóval ért egyet, és utasítja a témavezetőt a fentiek szerinti, további két félévben történő folytatásra.

Ha a hallgató a négy féléves szakdolgozati modul negyedik félévében nem tud a fentiek szerinti értékelhető szakdolgozatot leadni, ugyanazzal a témavezetővel és témával két további félév során kell megkísérelnie a befejezést. Ha a hatodik félév is eredménytelen marad, a rektor dönt arról, hogy tovább folytathatja-e a megkezdett témát, vagy új témavezetővel új téma feldolgozásába kezd.

A záróvizsgán a hallgató röviden (10-20 percben) bemutatja a dolgozatát. A témavezető és a bíráló ismertetik értékeléseiket, felteszik kérdéseiket, amelyekre a hallgató válaszol. A vizsgabizottság többi tagja, valamint a Főiskola jelenlévő minősített oktatói szintén kérdezhetnek a hallgatótól a dolgozatával kapcsolatban, kérdéseikre a hallgató szintén válaszol. A dolgozat bemutatása és a hallgatói válaszok alapján dönt a bizottság a szóbeli védés érdemjegyéről. A bizottság a döntést zártkörű megbeszélésen, nyílt szavazással hozza meg, az érdemjegyet a négy szavazatból a kerekítés általános szabályai szerint kell kialakítani.

A szakdolgozatra kapott két írásbeli és egy szóbeli osztályzat végül odakerül a képzés során letett öt szigorlat eredménye mellé, ezek átlaga továbbá a szakmai gyakorlatát rögzítő portfólióra, annak védésére és a vizsgatanításra kapott érdemjegyek átlagából kapott érdemjegy alapján állapítja meg a záróvizsga bizottság a Hittanár-nevelőtanár MA diploma minősítését.

További mellékletek

1. A szakdolgozat formája (stylesheet)
2. A szakdolgozati jegyzőkönyv mintája
3. A szakdolgozat írásbeli és szóbeli értékelésének a szempontjai