



WESLEY JÁNOS LELKÉSZKÉPZŐ FŐISKOLA
John Wesley Theological College

A WESLEY JÁNOS LELKÉSZKÉPZŐ FŐISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA

Budapest

2019



A Wesley János Lelkészképző Főiskola (WJLF) szenátusa az alábbi Minőségbiztosítási Szabályzatot alkotja:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

A Minőségbiztosítási Szabályzat célja

1.§

(1) A WJLF a minőségirányítási rendszer kiépítése és működtetése a szervezet megfelelési szándékát igazolja a megrendelői, jogszabályi és az alkalmazotti, valamint társadalmi elvárások tekintetében. A WJLF minőségügyi elkötelezettsége a Főiskola küldetésén, minőségpolitikáján és stratégiáján nyugszik.

(2) A WJLF kiemelt jelentőséget tulajdonít annak, hogy képzési, kutatási és társadalmi szolgáltató tevékenységét a minőségbiztosítás elveinek figyelembe vételével az ágazati politikákkal összhangban végezze. A küldetésében meghatározott célok teljesítése, valamint az Főiskola minőségpolitikájában megfogalmazott elvek érvényre juttatása érdekében a Főiskola vezetése aktív szerepet vállal egy magas szintű szervezeti minőségkultúra működtetésében, az ehhez szükséges szervezeti, személyi és tárgyi feltételek biztosításában.

(3) Az WJLF oktatási és tudományos teljesítményének, szakmai színvonalának növelése érdekében minőségbiztosítási rendszert működtet, amely hozzájárul az oktatás, a kutatás-fejlesztés és a kiegészítő tevékenységek, valamint az intézményi irányítás magas színvonalú ellátásához és folyamatos tökéletesítéséhez.

(4) A Minőségbiztosítási Szabályzat a minőségbiztosítási rendszer dokumentuma. Célja, hogy a külső előírások és belső elvárások mentén egységes keretbe foglalja az Főiskola minőségbiztosítási tevékenységének elemeit, valamint a minőségbiztosítási tevékenységben részt vevő szervezeti egységek és személyek feladat- és hatáskörét.

A Minőségbiztosítási Szabályzat hatálya

2. §

(1) A Minőségbiztosítási Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Főiskola valamennyi polgárára.

(2) A Minőségbiztosítási Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Főiskola valamennyi tevékenységének és folyamatának minőségbiztosítására, valamennyi minőségügyi működési folyamatára, beleértve a minőségügy vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési eljárásait is.

A Minőségbiztosítási Szabályzat külső szabályozási környezete és belső alapdokumentumai

3. §

(1) Az Főiskola minőségbiztosítási rendszere az alábbi alapvető külső követelményeknek felel meg:



- a) az európai miniszterek által 2015. május 15-én elfogadott dokumentum (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area - Európai Felsőoktatási Térség minősegbiztosításának standardjai és irányelvei) minőségszempon tú elvárásainak;
 - b) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság akkreditációs ajánlásainak;
 - c) a fenntartó elvárásainak.
- (2) Az Főiskola minősegbiztosítási rendszerének alapdokumentumai:
- a) Vezetői nyilatkozat;
 - b) A Wesley János Lelkészképző Főiskola minőségstratégiája;
 - c) A Wesley János Lelkészképző Főiskola minőségpolitikája;
 - d) Minősegbiztosítási Szabályzat;
 - e) a Wesley János Lelkészképző Főiskola Tudományos Tanács ügyrendje.

A MINŐSEGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER

A minősegbiztosítási rendszer alapelemei

4. §

- (1) Az Főiskola minősegbiztosítási rendszere az Főiskola egészére kiterjedő tudatos és szervezett tevékenységek összessége, amely az Főiskola céljainak és tényleges működésének állandó közelítését és érvényesülését szolgálja, és amelynek középpontjában a fenntartók, a szakmai partnerek és mindenekelőtt a hallgatók szakmai fejlődési igényeinek kielégítése áll.
- (2) Az Főiskola minősegbiztosítási rendszerének célja a minőségközpontú irányítás megvalósítása, célok kijelölése, a célok elérésének mérése, a szükséges tevékenységek, beavatkozások megtervezése és végrehajtása.
- (3) A minőségértékelés megvalósításának szerepe, hogy segítségével az Főiskola értékelje adottságait, eredményeit, valamint hiányosságait, ezáltal meghatározza mindazon tényezőket, melyek fejlesztésének, változtatásának a szükségessége indokolt.
- (4) A minőségközpontú irányítás feladata, hogy a minőségértékelés eredményeképpen feltárt fejlesztési pontokra fókuszálva célokat jelöljön ki, valamint a célok megvalósítását támogató mérőszámokat és mutatókat határozzon meg, továbbá szabályozott keretet és erőforrásokat biztosítson a célok eléréséhez szükséges tevékenységek megtervezéséhez és végrehajtásához.

A minősegbiztosítási rendszer működése

5. §

- (1) A minősegbiztosítás rendszerének kialakításánál és működtetésénél az Főiskola elsősorban a folyamatos fejlesztés PDCA (tervezés – megvalósítás – ellenőrzés – beavatkozás) modelljét tartja szem előtt.
- (2) Tervezés: az Főiskola Intézményfejlesztési Terve nevesíti azokat a fő stratégiai irányokat, amelyekből a fő célok, így a minőségstratégiai célok is levezethetők. Ezek a minőségcélok



integratívak és középtávra tekinthetők iránymutatóknak, alapvetően határozzák meg a Minőségstratégiában megfogalmazott részcélokat.

(3) Megvalósítás: az Főiskola a tervezett minőségbiztosítási folyamatait a képzés, a kutatás és a támogató tevékenységek végrehajtása során valósítja meg. Ezek fontos eleme az adatgyűjtés is, amely az ellenőrzés és a beavatkozás lépéseinek megalapozásához szükséges elemzések alapját képezi.

(4) Ellenőrzés: a célok megvalósításának mérése, a hallgatói és munkatársi elégedettség mérése, valamint az eseti minőségértékelő kérdőívek feldolgozásával történik. Az eredmények évente kerülnek kiértékelésre, az éves értékelés eredményét és megállapításait az Főiskola a honlapján nyilvánosságra hozza.

(5) Beavatkozás: a minőségbiztosítási tevékenység nem megfelelő folyamatai és szabálytalanságai azonnal vagy legkésőbb az éves mérési ponton kerülnek felszínre, amelyet megelőző és/vagy utólagos helyesbítő intézkedés követ.

A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS SZERVEZETE

6. §

(1) Az Főiskola minőségbiztosítási rendszerének folyamatos működését a rektor biztosítja.

(2) Az Főiskola minőségbiztosítási rendszerének működtetéséért a minőségbiztosítási vezető a felelős. Általános feladata a kialakított minőségbiztosítási rendszer irányítása, fejlesztése, vezetés-támogató funkcióinak kommunikációja, valamint az Főiskola egészét átfogó önértékelési, valamint minőségközpontú irányítási folyamatok vezetése.

(3) A minőség ügye iránt elkötelezett, a minőségügy területén szakmailag megfelelően felkészült, kiemelkedő tapasztalattal rendelkező főiskolai polgárok közül a rektor főiskolai minőségbiztosítási vezetőt bíz meg. A rektor tudományos és szakmai segítője a főiskolai minőségbiztosítási vezetője.

(4) Az Főiskola valamennyi szervezeti egységének vezetője felelős az általa – és szervezeti egysége által – működtetett folyamatok minőségéért és a minőség folyamatos fejlesztéséért.

7. §

(1) A tanszék minőségbiztosítási rendszerének folyamatos működését a tanszékvezető biztosítja.

(2) A tanszék minőségbiztosítási rendszerének működtetése, a tanszék átfogó önértékelési és minőségközpontú irányítási folyamatainak koordinációja a tanszékvezető által kijelölt személy feladata.

(3) A tanszék minőségbiztosítás rendszerének működtetésével, koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátására a tanszék minőségügy iránt elkötelezett, szakmailag megfelelően



felkészült foglalkoztatottjai közül tanszék minőségügyi megbízottat bíz meg. A tanszék minőségügyi megbízott a tanszékvezető szakértője és szakmai segítője.

8. §

(1) A tanszékekhez nem tartozó szervezeti egységek minőségbiztosításának folyamatos működését annak vezetője biztosítja. Az ezzel kapcsolatosan felmerülő módszertani, koordinációs és adminisztratív feladatokat az adott szervezeti egység vezetője látja el.

(2) A szervezeti egység vezetője közreműködik a szükséges információk összegyűjtésében, feldolgozásában, valamint a minőségbiztosítással összefüggő adminisztratív feladatok ellátásában. Feladata továbbá a kialakított minőségbiztosítási rendszer szervezeti egység szintű képviselője, valamint a szervezeti egységet átfogó önértékelési és minőségközpontú irányítási folyamat koordinációja.

9. §

(1) Az Főiskola minőségügyi feladatokat végző polgárai közreműködnek a minőségügyi tevékenységek koordinálásában, az Főiskolára érvényes irányelvek kidolgozásában, a tevékenységek összegző értékelésében, valamint a minőségbiztosítással összefüggő kommunikációs és adminisztratív feladatok ellátásában.

(2) Az Főiskola valamennyi polgára köteles a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez szükséges információkat, adatokat és értékeléseket az főiskolai minőségügyi vezető által meghatározott módon és rendben biztosítani a minőségügyi feladatot végzők számára.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

10. §

A jelen Minőségbiztosítási Szabályzatot a Wesley János Lelkészképző Főiskola Szenátusa **SZ-26/2019.** számú határozatával elfogadta. A Minőségbiztosítási Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.