

# **SZAKDOLGOZATI TÁJÉKOZTATÓ**

**Wesley János Lelkészképző Főiskola  
Szociális munka szak**

2021/2022. tanév

# TARTALOM

<b>I. Bevezető</b>	
<b>I.1. A szakdolgozat célja</b>	
<b>II. A szakdolgozat elkészítésének rendje</b>	<b>4</b>
<b>II. 1. Témaválasztás, leadás, felmentés</b>	4
<b>II. 2. A szakdolgozat témavezetése</b>	4
<b>III. 1. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei</b>	<b>6</b>
<b>III. 2. A szakdolgozat ajánlott tartalmi és formai jegyei</b>	<b>7</b>
<b>IV. A szakdolgozat-bírálat szempontjai</b>	<b>9</b>
<b>IV. 1. Formai és tartalmi követelmények</b>	9
<b>IV. 2. A dolgozat egyes fejezeteinek bírálata</b>	9
<b>IV. 3. A szakdolgozat értékelése</b>	9
<b>IV. 4. A szakdolgozat védelme</b>	10
<b>V. Szakdolgozati nyilvántartó lap (minta)</b>	<b>11</b>
<b>Téma, témavezető tanár változtatása</b>	11
<b>VI. Feljegyzések a konzultációkról (minta)</b>	<b>12</b>
<b>(fedél minta)</b>	<b>14</b>
<b>(belső borító minta)</b>	<b>15</b>
<b>VII. Témaajánlatok</b>	<b>16</b>

## **I. Bevezető**

Az általános szociális munkás szak képzési követelményei alapján készült tanterv előírása szerint a hallgatónak szakdolgozatot kell készítenie a szociális munka, illetve a szociálpolitika tárgyköréből. A szakdolgozat elkészítése, benyújtása és elfogadása a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A témaválasztás megkönnyítése érdekében a szak témajegyzéket bocsát a hallgatók rendelkezésére, a szakdolgozat elkészítését pedig a választott témában jártashoz témavezetőt biztosít.

### **I.1. A szakdolgozat célja**

1. A képzés során megismert valamely tudományterület bármely, a szociális munka szempontjából releváns problémakörének önálló tudományos igényű feldolgozása révén elősegíteni, hogy a hallgató szakmai tevékenység során fejlessze képességeit, bővítse ismereteit; elsajátítsa a könyvtárhasználat és irodalomkutatás módszereit; szerezzon tapasztalatot tudományos igényű elemzés készítésében; gyakorolja szakmai kérdésekben álláspontjának világos, szabatos, tárgyilagos kifejtését.

2. A szakdolgozatban a hallgató választott témáját saját szakmai tevékenysége, szakirodalmi tájékozottsága, ismeretei alapján önállóan dolgozza fel. A választott témához tartozó alapvető és legújabb szakirodalmi munkákat kell felhasználni.

A részletes és tartalmi követelményeket az alábbi fejezetek tartalmazzák.

## II. A szakdolgozat elkészítésének rendje

### II. 1. Témaválasztás, leadás, felmentés

1. A hallgató az ötödik félévben köteles a szakdolgozat témáját kiválasztani és a témavezetőt felkérni. Ebben segítséget nyújthat a mellékelt lista.
2. A témavezetővel történt egyeztetés alapján a hallgató a szakdolgozatát más, az ajánlatban nem szereplő témából is készítheti.
3. A témaválasztást **2021. november 26.** napjáig a **Tanulmányi Osztályon** az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon („**Szakdolgozati nyilvántartó lap**”) köteles regisztráltatni.
4. A téma vagy a témavezető esetleges változtatásához a hallgatónak be kell szerezni a szakvezető engedélyét, és a módosítást ismételten regisztráltatni kell. Erre legkésőbb a hatodik félévi szorgalmi időszak utolsó napjáig van lehetőség.
5. A témát, a témavezető nevét, az esetleges változtatást, a konzultációk időpontját formanyomtatványon kell vezetni.
6. Az elkészült, a tartalmi és formai követelményeknek megfelelő szakdolgozatot egy keményfedelű kötött és egy anonim (a szakdolgozat-készítő és a konzulens nevét nem tartalmazó), fűzött vagy spirálozott példányban, valamint elektronikus adathordozón kell elkészíteni. A hallgató a keményfedelű példányt a témavezetőnek köteles benyújtani a „Feljegyzések a konzultációkról” formanyomtatvánnyal együtt, aki erről a tényről a formanyomtatvány „átvételi elismervény” részét kitöltve a hallgatónak visszaadja. A hallgató az anonim példányt és az elektronikus adathordozót (pl. CD) a konzulens átvételi elismervényével együtt köteles leadni a Tanulmányi osztályon,
  - a) ha 2021 decemberében záróvizsgázik: **2021. november 5-ig;**
  - b) ha 2022 februárjában záróvizsgázik: **2021. december 10-ig;**
  - c) ha 2022 júniusában záróvizsgázik: **2022. április 15-ig.**
7. A szakdolgozat leadási határideje semmilyen módon nem hosszabbítható meg. A benyújtási határidő elmulasztása esetén, vagy a témavezető hozzájárulásának hiányában a hallgató az adott záróvizsga-időszakban záróvizsgára nem bocsátható.
8. A témavezető a szakdolgozat kötött példányát és a szöveges témavezetői értékelést (konzulensi véleményt) legkésőbb a kézhezvételtől számított két héten belül köteles eljuttatni a Tanulmányi Hivatalba.
9. A Rektor felmentést adhat a szakdolgozat készítésének kötelezettsége alól azoknak a hallgatóknak, akik az Országos Tudományos Diákköri Konferencián I–III. díjat vagy ennek megfelelő különdíjat nyertek, illetve tudományos folyóiratban első szerzős dolgozatuk jelent meg, vagy azt közlésre elfogadták, és a díjazott előadást vagy a megjelent (közlésre elfogadott dolgozatot) szakdolgozatként benyújtották.
10. A mentesítés iránti kérelmet a hallgatónak a Rektorhoz címezve legkésőbb a záróvizsga időpontjától számított három hónappal korábban kell benyújtani, a dolgozatot pedig attól függően, hogy melyik időpontban kíván záróvizsgát tenni, a szakdolgozat leadási határidejével megegyező időpontig kell leadni a Tanulmányi Hivatalban.

### II. 2. A szakdolgozat témavezetése

1. A téma feldolgozását a szak vezetője által megbízott, jellemzően a szakon oktató témavezető segíti. A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, a témavezető tanár csak tanácsot ad, véleményt mond, javaslatot tesz. A témavezető tanár segíti a hallgatót a szakdolgozat alapvető részét képező önálló kutatás témaválasztásában, kivitelezésében és megjelenítésében. Nem feladata pl. a nyelvhelyességi és helyesírási hibák kijavítása, a dolgozat szerkezetének, szövegének változtatása.

2. A témavezető feladata a hallgató munkájának figyelemmel kísérése, amelynek keretén belül a témaválasztást követő egy hónapon belül sort kell keríteni az első, a szakdolgozat elkészítése részletes ütemezését megállapító találkozóra. A témaválasztás határnapját követő második hónap végéig a hallgatónak el kell készítenie és írásban leadnia a témavezetőnek a szakdolgozat részletes vázlatát valamint a szakirodalmi listát, és ezeket közösen véglegesíteni kell. A témaválasztás határnapját követő ötödik hónap végéig készíteni és leadni a témavezetőnek és megbeszélni a szakdolgozat egy lényeges (tartalmi) fejezetét.
3. A „szakdolgozati konzultáció” a hatodik félév végén akkor igazolható a konzulens aláírásával a kredit nyilvántartási és értékelési rendszerben, ha a 2. pontban előírt együttműködés megvalósult.
4. A szakdolgozat nyersváltozatát  
ha a hallgató 2021 decemberében záróvizsgázik: **2021. október 1-ig;**  
ha a hallgató 2022 februárjában záróvizsgázik: **2021. november 5-ig;**  
ha a hallgató 2022 júniusában záróvizsgázik: **2022. március 4-ig** kell bemutatni a témavezetőnek, akinek két héten belül közölni kell a hallgatóval részletes véleményét és változtatási javaslatát.
5. A témavezető bírálatában a fenti szempontokon túl értékeli a hallgató munkáját a szakdolgozat-készítés folyamatában (önállóság, tervezettség, rendszeresség, javaslatok figyelembe vétele stb.).
6. A szakdolgozat előállításával kapcsolatos gépelési, nyomtatási, másolási és egyéb technikai feltételek biztosítása a hallgató feladata.
7. A szakdolgozat végleges formában történő leadása után a témavezetőnek a formanyomtatvány kitöltésével nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat a hallgató önálló munkájának eredménye-e, az elkészült munka megfelel-e a tartalmi és formai követelményeknek, vagyis, hogy a szakdolgozat beadható-e.
8. A témavezetőnek kb. egyoldalas szöveges értékelés kell készíteni, amelynek végén javaslatot tesz egytől ötig terjedő skálán az érdemjegyre.

### **III. 1. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei**

1. A szakdolgozatot magyar nyelven, A/4-es formátumban, gépelt vagy nyomtatott formában, fehér lapokon, 2,5 cm margóbeállítással + 1 cm kötésmargóval, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, 1,5-es sorközzel kell elkészíteni.
2. A dolgozat terjedelme legalább 25 és legfeljebb 60 normál gépelt oldal. Egy normál gépelt oldal 30 sort, soronként 60 leütést jelent. Számítógéppel készült szakdolgozatnál ez minimum 45.000, maximum 108.000 karaktert jelent. A tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, képek valamint a főszövegen túli mellékletek a terjedelemben nem számítanak bele. A melléklet terjedelme maximum 60 gépelt oldal lehet.
3. Minden idézet, hivatkozás, ábra, táblázat forrását meg kell jelölni, elemzésük a tudományos munka elengedhetetlen része.
4. Az átvett adatok, vélemények, forrásidézetek csak kivételes esetben haladhatják meg a dolgozat egyharmad részét.
5. A dolgozatot egy kötött, keményfedelű és egy fűzött vagy spirálozott példányban, valamint – az opponens munkájának megkönnyítése érdekében – elektronikus adathordozón is be kell adni.
6. A kötött példány külső (kemény) borítóján a „Szakdolgozat” címet, annak íróját, a leadás évét, a belső címlapon az intézmény és a szak nevét, a dolgozat címét, esetleges alcímét, a szerzőt, a témavezető nevét, a keletkezési évet; a fűzött példányon csak a dolgozat címét kell feltüntetni.
7. A címlapot követően a szakdolgozat tartalomjegyzékét kell szerepeltetni, az egyes fejezetek oldalszámának megjelölésével.

## III. 2. A szakdolgozat ajánlott tartalmi és formai jegyei

### **Bevezető:** 2-4 oldal

A téma választásának indokai, a szociális munkás szakmát érintő vonatkozásai, illetve szociálpolitikai jelentősége. A problémamegfogalmazás és – amilyen formában és amennyire lehetséges – hipotézisek megfogalmazása.

### **Irodalmi áttekintés:** 5-15 oldal

A témával foglalkozó hazai és külföldi szakirodalom jellemzői, a változások irányai. A témával foglalkozó korábbi kutatások fő eredményeinek összefoglalása. A téma elemzéséhez szükséges fogalmi keret bemutatása a szakirodalom alapján. Történeti jellegű dolgozatnál a téma forrásalapjának (levéltári iratok, dokumentumok, statisztikai adatok, korabeli kiadványok stb.) ismertetése.

### **A téma részletes kifejtése:** 10-30 oldal

A téma tartalmi sajátosságainak megfelelő tagolásban a témavezető tanárral való konzultáció alapján. A szövegben jegyzetek, hivatkozások révén legyenek megkülönböztethetők az átvett adatok, vélemények a szerző saját adataitól és véleményétől. Kritika nélkül nem szabad átvenni adatokat, állításokat. Az egyszerű tartalmi összefoglalók, kivonatok nem fogadhatók el.

Ide jönnek az alpontok és altémák. Ilyenek:

- a szakdolgozó által alkalmazott vizsgáló módszerek,
- a saját vizsgálatok eredményeinek kifejtése, ábrázolása és összegzése,
- a saját eredmények összevetése az irodalmi adatokkal és a bevezetőben megfogalmazott hipotézisekkel.

### **Összegzés:** A kutatómunka eredményeinek összefoglalása. 5-10 oldal

A témával kapcsolatos teendők, az irodalom és a saját vizsgálatok alapján levont következtetések, javaslatok, elsősorban megoldási javaslat; különös tekintettel a szociális munkára.

### **Következtetések, kitekintés:** 2-5 oldal

A téma további kutatásának lehetőségei, feladatai. A szerző eredményeinek hasznosítási lehetőségei.

### **Irodalomjegyzék:**

Az irodalom felsorolása dolgozat végén alfabetikus rendben, a szakirodalmi közlés egyszerűsített szabályai szerint történjék. Társadalomtudományi jellegű szakdolgozatok szakirodalmi jelölése az alábbi példák szerint szabályos:

#### *1. Könyvek:*

##### 1.1. Önálló alkotások:

Gyurgyák János(1996): Szerkesztők és szerzők kézikönyve Osiris Könyvkiadó, Budapest

##### 1.2. Szerkesztett, többszerzős művek, tanulmánykötetek:

Ferge Zsuzsa – Lévai Katalin (szerk.)(1991): A jóléti állam. T-Twins Kiadó, Budapest

##### 1.3. Gyűjteményes kötetek tanulmányainak megjelölése:

Townsend, Peter(1991): Szegénységelméletek. In Ferge Zsuzsa – Lévai Katalin (szerk.): A jóléti állam. T-Twins Kiadó, Budapest

#### *2. Folyóiratok cikkei:*

Molnár Margit: Töredékek a szociális gondoskodás ókori történetéből. Esély, 1992. 3. sz. 93-103. p.

### 3. Egyéb művek:

Kiss Mária(1996): Szociális munka idősekkel. Szakdolgozat SZOTE FK. Szeged,

### 4. Jogsabályok:

a szociális ellátásról és a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény

a felsőfokú szociális alapképzési szakok képesítési követelményekről szóló 6/199. (I.18.) Korm. rendelet

a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet

### 5. Internetes információk:

[www.iassw.org](http://www.iassw.org).

Külföldi szerzők nevének írása az irodalomjegyzékben: Weber, Max: Gazdaság és társadalom..., szövegben természetesen Max Weber!

Ha a dolgozat jellege megkívánja, a szakdolgozó más irodalmi jelöléseket is alkalmazhat, de egy dolgozaton belül követelmény az egységes jelölés.

**Ábrák, táblázatok:** a szöveg közé írhatók, de lehet külön lapon a megfelelő oldal után fűzni. Az ábráknak és a táblázatoknak sorszámot és címet kell adni, forrását megjelölni.

**Idézetek, hivatkozások:** A hivatkozás lehet a dolgozat szövegében (például: Ferge Zs. 1991 19. p.) vagy lábjegyzetben (pl.: Ferge Zsuzsa – Lévai Katalin /szerk.:/ A jóléti állam. Budapest, 1991, T-Twins Kiadó. 191.old.

A szó szerinti idézeteket mindig idézőjelbe kell tenni, és pontosan megjelölni oldalszám szerint a forrást. A nem szó szerinti átvételeket, tartalmi hivatkozásokat is fel kell tüntetni. Tantárgyi előadásokat, konferenciák szóban elhangzó anyagait csak akkor idézzük, ha van hozzáférhető írásos változata is. Kerüljük a tudományos evidenciák, általánosságok idézését, kivéve, ha ezek vizsgálata, kritikája a dolgozat tárgya.

**Mellékletek:** A szakdolgozat végére kerülhet egybekötött, illetve egybefűzött formában, de közölni lehet digitális adathordozón is. Utóbbi esetben a szakdolgozat utolsó oldalán az adathordozón lévő mellékleteket fel kell sorolni.

A dolgozat stílusa feleljen meg a tudományos értekező próza követelményeinek.

Törekedjünk a tárgyilagos, szabatos, világos fogalmazásra. Kerüljük a túlzottan személyes jellegű, érzelmős, szóvirágokkal teli stílust.

A szerkesztéshez, a formai kérdések megválaszolásához segítséget nyújthat **Gyurgyák János** „Szerkesztők és szerzők könyve” című hiánypótló műve.



## IV. A szakdolgozat-bírálat szempontjai

A szakdolgozatot témavezető és a szak vezetője által felkért bíráló (opponens) értékeli. Az bíráló véleményét anonim (a szerző és a témavezető nevét nem tartalmazó) szakdolgozatról készíti. A bíráló köteles a szakdolgozat kézhezvételét követő 21 napon belül a szakdolgozatot a bírálattal együtt a Tanulmányi Hivatalnak megküldeni. A bíráló kérésére a szakdolgozatban nem szereplő, de a bírálat szempontjából lényeges, a szakdolgozatot megalapozó dokumentumokat (pl. interjúk) is meg kell küldeni.

A bíráló az alábbi szempontok figyelembevételével készít értékelést a szakdolgozatról:

### IV. 1. Formai és tartalmi követelmények

1. A szakdolgozatot magyar nyelven, A/4-es formátumban gépelt vagy nyomtatott formában, fehér lapokon, 2,5 cm margóbeállítással + 1 cm kötésmargóval, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, 1,5-es sorközzel kell benyújtani. A dolgozat terjedelme legalább 25 és legfeljebb 60 normál gépelt oldal. Számítógépen a terjedelem 45.000–108.000 karakter. A terjedelemben az ábrák, képek, irodalomjegyzék, mellékletek nem számítanak bele.
2. Minden ábra, táblázat forrását meg kell jelölni, az átvett adatok, vélemények, forrásidézetek csak kivételes esetben haladhatnak meg a dolgozat egyharmad részét.

### IV. 2. A dolgozat egyes fejezeteinek bírálata

- empirikus munkáknál: bevezetés, célkitűzések, irodalmi előzmények, az alkalmazott vizsgálati módszerek leírása, eredmények és elemzés, kísérleti rész, összefoglalás;
- irodalmi munkáknál: bevezetés, irodalmi adatok áttekintése, összefoglalás, következtetések.

Empirikus munkáknál a bíráló röviden összegezze a felhasznált módszereket, azok nehézségi fokát, továbbá értékelje az elért eredményeket, a kidolgozás mélységét és alaposságát.

Az irodalmi munkáknál a bíráló értékelje, hogy az adott témát rendszerező, szintetikus módon, eredeti közlemények alapján dolgozta-e fel a jelölt. Az egy-két könyv fejezeteinek összeollózásán alapuló szakdolgozat nem fogadható el.

A szakdolgozat egyes fejezetei a téma jellegének megfelelően arányosak és jól tagoltak legyenek. A szakdolgozat stílusa legyen tárgyilagos, gördülékeny, fogalmazása világos és nyelvileg helyes. A szöveg feleljen meg az érvényes helyesírási szabályoknak.

A szakdolgozat irodalomjegyzékében az irodalom megadása egységes legyen, és feleljen meg az adott tématerületen elfogadott és alkalmazott szokásoknak.

A bíráló egyoldalas szöveges értékelésében mondjon véleményt arról, hogy a szakdolgozat mennyiben felel meg az előzőekben ismertetett elvárásoknak. Minősítse a dolgozatot formai és tartalmi szempontok figyelembevételével, értékelje a szakdolgozatot érdemjeggyel, egytől ötig terjedő skálán, és tegyen javaslatot a védésen tisztázandó kérdésekre.

### IV. 3. A szakdolgozat értékelése

- Az elkészült szakdolgozatot a témavezető és a felkért bíráló a megadott szempontok alapján bírálja el, egyoldalas szöveges véleményt készít, és érdemjeggyel értékeli.

- A témavezető és a bíráló véleményének jelentős (háromfokozatú) eltérése esetén, illetve ha valamelyik értékelés elégtelen (1), a Tanulmány Hivatal a szak vezetője által kijelölt harmadik bírálót is felkér.
- Amennyiben mindkét bíráló elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható.
- A szöveges bírálatból a Tanulmányi Hivatal köteles egy példányt legalább egy héttel a záróvizsga előtt a hallgató rendelkezésére bocsátani a bíráló nevének közlése nélkül.

#### **IV. 4. A szakdolgozat védelése**

1. A szakdolgozat szóbeli védelése a záróvizsga bizottság előtt történik. A védelem során az opponensi kérdéseket megválaszolva, rövid kézzel írott vázlat használható.
2. A hallgató a szakdolgozat szóbeli védelésekor röviden ismerteti kitűzött célját, eredményeit. Kifejti írásának a szociális munka szempontjából releváns mondanivalóját és reagál az opponens véleményében megfogalmazottakra. A bizottság a szakdolgozat, a témavezető tanár és az opponens szakember véleménye, valamint a szóbeli védelem alapján állapítja meg a szakdolgozat végleges érdemjegyét.
3. A végleges érdemjegyet a záróvizsga bizottság határozza meg.
4. A sikeres védelést követően a szakdolgozat kötött példánya (és amennyiben van, elektronikusan rögzített formája) a Főiskola könyvtárába kerül, szakdolgozat véleményezésére készített anonim példányt a hallgató visszakapja.

A tájékoztatóban nem említett kérdésekben a WJLF Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának előírásai érvényesek.

## **V. Szakdolgozati nyilvántartó lap (minta)**

**A szakdolgozat készítője:**

**A szakdolgozati téma sorszáma a témaajánlatban:**

**A szakdolgozat tervezett témája:**

**A témavezető neve:**

A témavezető címe:

A témavezető telefonszáma:

A témaválasztás időpontja:

A témaválasztás elfogadásának időpontja és a témavezető aláírása:

### **Téma, témavezető tanár változtatása**

**A szakdolgozat változtatott témája:**

**Az új témavezető neve:**

A témavezető címe:

A témavezető telefonszáma:

A témaválasztás időpontja:

A témaválasztás elfogadásának időpontja és a témavezető aláírása:

Budapest, 20

## VI. Feljegyzések a konzultációkról (minta)

**Hallgató neve:**.....

A konzultáció időpontjai	Emlékeztető feljegyzések, javaslatok az elvégzendő feladatokra

A szakdolgozat beadható – nem beadható\*

20.....

.....

témavezető tanár

\* a kívánt rész aláhúzendő!

## ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott ..... témavezető oktató igazolom, hogy a mai napon  
..... szakdolgozatának egy kötött  
példányát átvettem.

20.....

.....  
témavezető tanár

(fedél minta)

# **SZAKDOLGOZAT**

Kis Virág  
évszám

**(belső borító minta)**

Wesley János Lelkészképző Főiskola  
Szociális munka tanszék

# Szakdolgozat címe

alcíme (ha van)

Témavezető:  
Major Anna

Kis Virág  
évszám

## VII. Témaajánlatok

A szakdolgozat témája lehet bármely, a hallgató által választott téma a szociális munka és szociálpolitika tárgyköréből. Az alábbiak témaajánlatot jelentenek (ajánlott konzulenssel), a témaválasztás megkönnyítése érdekében. Felhívjuk még a figyelmet arra, hogy a témamegjelölés nem azonos a szakdolgozat címével, amelyet csak később kell pontosan megfogalmazni.

1.	jog	cs	Családjogi és a polgári jog családi és szociális helyzetet érintő témakörei. (Mink Júlia)
2.	jog	disz	A diszkrimináció tilalmának érvényesülése a magyar szabályozásban. (Mink Júlia)
3.	jog	disz	A kínzás, az embertelen, megalázó bánásmód tilalma. (Mink Júlia)
4.	jog	ell	Az emberi és állampolgári jogok, a jog kényszeríthetősége, jogi garanciák témakörei. (Mink Júlia)
5.	jog	ig	A szociális igazgatás feladat- és hatásköre és gyakorlati tapasztalatai települési önkormányzatoknál. (Walkené dr. Galambos Erzsébet)
6.	pszich		Szociálpszichológia témaköre.
7.	pszich	érték	Értékek, normák, szerepek előítéletek, az előítéletek kezelési lehetőségei. (Kovács Éva, Baranyi Mária)
8.	pszich	ifj	A szociális helyzet hatása a szocializációra és a beavatkozási lehetőségek bemutatása. (Morvainé Nagy Mária)
9.	pszich	ifj	A(z eltérő) szocializáció és a beavatkozási lehetőségek bemutatása állami gondoskodásban és családban élő gyermekek összehasonlító elemzésével. (Morvainé Nagy Mária)
10.	sw	elm	Változás és alkalmazkodás a szociális munkában (Zombai Tamás)
11.	sw	érték	A szakmai személyiség fejlesztése (Bagdi Tímea, Donkó Erzsébet)
12.	sw	bünt	Büntetés-végrehajtás és szociális munka. (Gaál-Katona Csilla)
13.	sw	case	A szakmai kompetencia határai és az együttműködés problémái a szociális esetmunkában. (Donkó Erzsébet, Sárcevy-Hajdú Bea)
14.	sw	cs	Családokkal végzett szociális munka témaköre. (Morvainé Nagy Mária, Zombai Tamás)
15.	sw	csop	A csoport szociális munka kiaknázatlan lehetőségei. (Pataki Józsefné)
16.	sw	csop	Szociális munka csoportokkal: egy csoportfolyamat tartalmi és csoportdinamikai elemzése. (Pataki Józsefné, Bagdi Tímea)
17.	sw	drog	Drogprevenció, addiktológiai témakör. (Borbély-Pecze Mariann, Csorba József)
18.	sw	elm	A szociális munka elméletének gyakorlati megvalósulása. (Donkó Erzsébet, Udvari Kerstin)
19.	sw	elm	A szociális munka elméleti megközelítései, dilemmái. (Donkó Erzsébet, Udvari Kerstin)
20.	sw	érték	Etikai dilemmák a szociális munkában. (Donkó Erzsébet, Bagdi Tímea)
21.	sw	érték	Kiegészítés jelensége a segítő szakmában. (Donkó Erzsébet)
22.	sw	eü	A szociális munka lehetőségei és tapasztalatai egészségügyi intézményben. (Péterné Molnár Gizella, Kerékné Nagy Erzsébet)



23.	sw	fogl	Együttműködés a munkaügyi és a szociális szféra között. (Borbély-Pecze Tibor)
24.	sw	fogl	Európai foglalkoztatási stratégia a gyakorlatban. (Borbély-Pecze Tibor)
25.	sw	fogl	Hazai és/vagy uniós foglalkoztatáspolitikai. (Borbély-Pecze Tibor Bors)
26.	sw	fogl	Szociális munkás és munkatanácsadó kompetenciájának összehasonlítása. (Borbély-Pecze Tibor Bors)
27.	sw	fogy	A szociális munka helye és szerepe a fogyatékos személyek gondozásában, segítségében. (Nemes Judit, Pásztor Márta)
28.	sw	fogy	Fogyatékosok társadalmi/családi integrációja, saját erőforrásaik felhasználása (Nemes Judit)
29.	sw	fogy	Támogatott lakhatás: képes-e a fogyatékos személy az önálló életvitel elvárásainak megfelelni? (Nemes Judit)
30.	szpol	fogy	A nagy létszámú intézmények kitagolása, a megvalósult pályázatok tükrében. A kitagolás helye a magyarországi szociálpolitika történetében. Intézményi versus. közösségi ellátás. A támogatott lakhatás szerepe a szociális ellátórendszerben. Támogatott lakhatás: finanszírozási, jogi és szakmai útkeresés. (Molnár István János)
31.	sw	fogy	Humanizációs törekvések, szociális munka lehetőségek a fogyatékos embereket ellátó intézményekben és azon kívül. (Pásztor Márta, Molnár István János)
32.	sw	glob	A globalizáció kihívásai a szociális munkában. (Bagdi Tímea, Udvari Kerstin)
33.	sw	gy	A hallgatói gyakorlat szerepe a szociális munkássá válás folyamatában. (Donkó Erzsébet, Sárceivity-Hajdú Bea)
34.	sw	gyv	A nevelőszülőség dilemmái. (Morvainé Nagy Mária)
35.	sw	gyv	A szociális munkás segítségnyújtásának lehetőségei átmeneti és tartós gondozásba kerülő gyermekek és fiatalok eseteiben. (Morvainé Nagy Mária)
36.	sw	gyv	Változások, kihívások a gyermekvédelemben. (Morvainé Nagy Mária, Tolácziné Varga Zsuzsanna)
37.	sw	gyv	Az örökbefogadás folyamata, jogi szabályozása és dilemmái A szociális munkás szerepe, feladata örökbefogadás esetén (Morvainé Nagy Mária)
38.	sw	h	A hajléktalanná válás – szociális munka hajléktalanokkal. (Udvari Kerstin, Bagdi Tímea, Farkas Barnabás)
39.	sw	h	Hajléktalan családok – szociális munka hajléktalanokkal. (Bagdi Tímea)
40.	sw	hh	Szociális munka veszélyeztetett gyermekekkel és családjaikkal. (Donkó Erzsébet, Takács Imre)
41.	sw	hit	Egyház és szociális munka (Iványi Gábor, Verebics Petra)
42.	sw	inter	Az interprofesszionális munka – a szociális munka és más segítő hivatások kapcsolata. (Bagdi Tímea, Nemes Judit, Udvari Kerstin)
43.	sw	kézm	A kézművesség szerepe a fejlesztő foglalkoztatásban (Csíki Lóránt, Csíkiné Sári Adél)
44.	sw	köz	A közösségi szociális munka értékei, módszerei, jelentősége, speciális területei, szomszédsági munka. (Bagdi Tímea)
45.	sw	köz	Egy közösségépítő szociális projekt komplex bemutatása és értékelése. (Bagdi Tímea)

46.	sw	köz	Közösségfejlesztés témaköre. (Bagdi Tímea)
47.	sw	krízis	A szociális munkás kompetenciája családi és válási krízis esetén. (dr. Tari Mária)
48.	sw	mód	Szociális munka módszertanának témaköre (pl. egy módszer elemzése, gyakorlati megvalósulása, dilemmái). (Udvari Kerstin)
49.	sw	ped	A szociális munka és a pedagógus munkájának találkozási pontjai. (Borbély-Pecze Mariann)
50.	sw	prost	Prostitúció és szociális munka. (Forrai Judit)
51.	sw	pszich	Pszichiátriai betegekkel kapcsolatos szociális munka. (Tari Mária, Csorba József)
52.	sw	segít	A segítő szakember személyes integritása és szakmai hatékonysága közötti összefüggés (Donkó Erzsébet)
53.	sw	sv	A szupervízió jelentősége a szociális munkában. (Donkó Erzsébet, Deákné Orosz Zsuzsa, Bagdi Tímea)
54.	sw	szenv	Függőségek kezelésére szolgáló intézmények bemutatása. A szociális munkás lehetséges szerepei az addikciók kezelésében. (Borbély-Pecze Mariann)
55.	sw	szenv	Szevedélybetegekkel kapcsolatos szociális munka. (Funk Sándor, Csorba József, Borbély-Pecze Mariann)
56.	sw	usw	Utcai szociális munka. Az iskolai szociális munka és a prevenció kapcsolata Az iskolai szociális munka specifikumai, beavatkozási területei (Donkó Erzsébet)
57.	sw	média	Társadalmi csoportok és a szociális munka a média és az önreprezentáció tükrében (romák, hajléktalanok, nők, idősek, gyerekek, mélyszegénységben élők) (Baranyi Mária)
58.	sw	med	Mediáció, mint az alternatív, megoldásfókuszú szociális munka új lehetőségei (Baranyi Mária)
59.	sw	glob	Szociális munka a világjárvány árnyékában (Bagdi Tímea)
60.	sw	sw	Kihívások a szociális munkában (Bagdi Tímea)
61.	sw	mig	Migráció/Menekülés (Bagdi Tímea)
62.	sw	elm	Kortárs szociális munka elméletek (Bagdi Tímea, Udvari Kerstin)
63.	sw, pszich	segít	A segítő beszélgetés helye az esetkezelésben. (Donkó Erzsébet)
64.	szpol		A szociális problémák megjelenésének és kezelésének sajátosságai a helyi társadalom (egy település) közegében. (Bánlaky Pál, Nemes Judit)
65.	szpol		Szociálpolitika témaköre. (Udvari Kerstin, Nemes Judit)
66.	szpol	civil	A civilszervezetek helye és szerepe a szociális szolgáltatásokban. (Nemes Judit)
67.	szpol	civil	Civil társadalommal kapcsolatos témák; civil szerveződések elősegítése egy helységben. (Horváth Aladár)
68.	szpol	civil	Helyi esélyegyenlőségi programok (HEP) és a szociális munka összefüggései (Baranyi Mária)
69.	szpol	eu	A magyar munkavállalók lehetőségei a csatlakozást követően a közösség munkaerőpiacán. (Borbély Pecze Tibor)
70.	szpol	eu	Az EU országai szociálpolitikájának összehasonlító elemzése. Egy EU-tagország szociálpolitikájának jellemzése. (Udvari Kerstin, Nemes Judit)

71.	szpol	fogy	Családban élő fogyatékosok életminősége. (Pásztor Márta, Nemes Judit)
72.	szpol	glob	Modernizáció, globalizáció, a globalizáció hatása a szociális munkára. (Udvari Kerstin, Nemes Judit)
73.	szpol	gyejo	Gyermekjóléti szolgálatok célkitűzései, feladatai, lehetőségei és működési dilemmái (Takács Imre)
74.	szpol	gyv	A gyermekvédelem helyzete Magyarországon. (Tolácziné Varga Zsuzsanna, Morvainé Nagy Mária)
75.	szpol	h	A hajléktalanellátás kialakulása és jellemzése egy adott régióban. (Bagdi Tímea, Farkas Barnabás)
76.	szpol	h	A hajléktalanságból kivezető utak. (Udvari Kerstin, Bagdi Tímea)
77.	szpol	helyi	A helyi társadalom (a helyi hatalom) és a helyi szociálpolitika viszonyának szociológiai elemzése egy településen. (Bánlaky Pál)
78.	szpol	idős	A szükségletek szerinti gondozás megvalósulása az idősgondozásban (Barkó Anikó Beatrix, Bocz Renáta)
79.	szpol	jog	Ellátottjogi témakör (Kiss Györgyi)
80.	szpol	képz	Szociális képzés témaköre (Nemes Judit)
81.	szpol	lak	Lakhatás, lakásfenntartás, lakhatási szegénység, adósságkezelés. Lakhatási kérdések, lakáspolitikai - a rendszerváltás előtti és a jelenkori Magyarországon (Bagdi Tímea, Nemes Judit)
82.	szpol	pártf	A pártfogói felügyelet témaköre. (Gaál-Katona Csilla)
83.	szpol	szeg	A szegénység jellemzőinek és szociálpolitikai válaszok átalakulási folyamata a mai Magyarországon. (Nemes Judit)
84.	szpol, jog	ell	A szolgáltató és szükségletkielégítő szociális igazgatás és lehetséges továbbfejlesztése. (Walkené dr. Galambos Erzsébet, Nemes Judit)
85.	ti	c	A cigánysággal kapcsolatos előítéletek alakulása – elsősorban egy településen, vagy más kisebb közösségben végzett empirikus munka alapján. (Bánlaky Pál)
86.	ti	c	A magyarországi cigányok életkörülményeinek, megélhetési stratégiáinak alakulása – elsősorban egy kisebb településen vagy más kisebb közösségben végzett empirikus munka alapján. (Bánlaky Pál, Horváth Aladár)
87.	ti	c	A roma öntudatosodási-emancipációs (vagy polgárjogi) mozgalom történetének jelentősebb állomásai Egy lokális roma polgárjogi akció története, hatása a helyi társadalmi viszonyokra A roma politikai képviselet dilemmái Romakoncepciók (asszimiláns, nacionalista, polgárjogi, korporatív) összehasonlító elemzése A "cigányügy" nemzetbiztonsági kérdés? - avagy miért sikertelen a roma integráció? (Horváth Aladár)
88.	ti	cs	A családokat segítő szociális ellátórendszerek sajátosságai. (Takács Imre)
89.	ti	cs	A családszerkezet és/vagy a családi szerepek alakulása a társadalmi változások hatására. (Bánlaky Pál)
90.	ti	cs	Családi életútinterjúk és szociális beavatkozás. (Bánlaky Pál)
91.	ti	cs	Konfliktusok, konfliktuskezelés (Bánlaky Pál)
92.	ti	érték	A többoldalú előítéletek, megjelenési formák és lehetséges kezelésük. (Bánlaky Pál, Sárcevit-Hajdú Bea)

93.	ti	érték	A többségi és a kisebbségi társadalom találkozása a segítő kapcsolatban. (Bánlaky Pál, Horváth Aladár)
94.	ti	mn	A munkanélküliség társadalmi okai és következményei, a munkanélküliség kezelésének korszerű programjai. (Borbély-Pecze Tibor Bors, Nemes Judit)
95.	ti	mód	Szociális munkások pályáíve (nyomonkövetéses vizsgálat alapján). (Borbély-Pecze Mariann)
96.	ti	mód	Valamely klienscsoporttal kapcsolatos attitűdvizsgálat egy választott alpopuláció körében. A vizsgált attitűd hatása a szociális ellátásra. (Borbély-Pecze Mariann)
97.	ti	sw	Szociális kérdések társadalomtörténeti megközelítésben. (Zombai Tamás)
98.	ti	sw	Társadalmi traumák következményeinek megjelenése a szociális munkában. (Zombai Tamás)