



**WESLEY JÁNOS LELKÉSZKÉPZŐ
FŐISKOLA**

JOHN WESLEY THEOLOGICAL COLLEGE

Kollégiumigazgató

A Wesley János Lelkészképző Főiskola

**KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Budapest, 2011

*1086 Budapest, Dankó u. 9–11.
Telefon: +36 1 577-0516, fax: +36 0 577-0503
Levelezési cím: 1410 Budapest, Pf.: 200
E-maiC: ivanyiandras@wjff.hu
www.wesley.hu*

Tartalom

Általános rész	3
A Kollégium irányítása.....	3
A kollégium igazgatójának kötelezettségei	4
A kollégium igazgatójának jogai.....	4
A Kollégiumi Bizottság	5
A Kollégiumi Vezetői Testület	5
A lakószobák ellenőrzése, házirend.....	5
Felvétel a Kollégiumba	6
A Kollégiumban lakó kollégisták jogai és kötelességei.....	6
a) A kollégista jogai:	6
b) A kollégista kötelezettségei	7
Jogorvoslat.....	7
Fegyelmi eljárás	7
Záró rendelkezések	8
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	9

A Wesley János Lelkészképző Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005.évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007.(III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Főiskolai Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban határozza meg:

Általános rész

1. §

1. A Kollégium a Főiskola részeként működő szervezeti egység, székhelye: 1086 Budapest, Dankó u.11.
2. Jelen Szabályzat hatálya alatt *kollégista*: az a hallgató, aki a Kollégiumban elhelyezésben részesül.
3. A Kollégium a hallgatói öntevékenység és a közösségi élet fejlesztésére törekszik.
4. A Kollégium a maga sajátos eszköztárával hozzájárul ahhoz, hogy a kollégisták választott hivatásukra alkalmasakká váljanak.
5. A Kollégium különös figyelmet fordít a hátrányos helyzetű és a kiemelkedő tehetségű hallgatók elhelyezésére.

2. §

1. A Kollégium tevékenységét a Főiskola Rektora felügyeli.
2. A Kollégium alapszolgáltatásaira vonatkozó előírásokat jelen Szabályzat 1. számú melléklete határozza meg.

A Kollégium irányítása

3. §

1. A Kollégium működését a Kollégium igazgatója irányítja.
2. A Kollégium igazgatóját a Főiskola Rektora nevezi ki.
3. A kollégium igazgatója tevékenysége során szorosan együttműködik a Kollégiumi Bizottsággal, a kollégium életét befolyásoló valamennyi döntést a Kollégiumi Bizottsággal véleményének figyelembevételével hoz meg.

4. §

A Kollégium igazgatójának kötelezettségei

1. Biztosítja, hogy a Kollégium a jogszabályokkal és a Főiskola szabályzataival összhangban működjön;
2. Együttműködik a Kollégiumi Bizottsággal és a Főiskola Hallgatói Önkormányzatával (továbbiakban HÖK);
3. Végrehajtja a Szenátus által a Kollégiumról hozott döntéseket;
4. Kidolgozza a Kollégium Házirendjét;
5. A kollégium lakója ellen fegyelmi vétség esetén a Főiskola hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályok alapján fegyelmi eljárást kezdeményez, illetve indít;
6. A Kollégium tevékenységéről beszámolót készít a Rektornak, illetve a Szenátusnak;
7. Szükség szerint, de legalább negyedévente összehívja a Kollégiumi Vezetői Testületet;
8. Engedélyezi a Kollégiumi Bizottság által szervezett rendezvényeket;
9. Dönt minden olyan kérdésben, melyeket a Főiskola szabályzatai, vezető és irányító testületei a hatáskörébe utalnak.

5. §

A Kollégium igazgatójának jogai

1. Képviselet a Kollégiumot a Főiskolán belül;
2. A Kollégiumi Bizottság véleményének figyelembevételével dönt a kollégiumi férőhelyek elosztásáról;
3. Gondoskodik a Házirend betartásáról;
4. Szükség esetén a Kollégium lakója ellen fegyelmi eljárást kezdeményez,
5. Megvétózza a Kollégiumi Bizottság minden olyan döntését, amely törvényt, jogszabályokat, vagy más főiskolai szabályokat sért. A megvétózott kérdés ügyében a Kollégiumi Vezető Testület dönt.

A Kollégiumi Bizottság

1. A Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: KB) feladata a Kollégium igazgatója munkájának segítése;
2. A KB szükség szerint, de legalább havonta ülésezik, üléseit a KB elnöke hívja össze. A KB ülésein a tagoknak egyenlő jogaik vannak;
3. A KB tagjait a kollégium lakói választják meg. A megválasztott képviselők maguk közül választják meg a Kollégiumi Bizottság elnökét, aki egyúttal a HÖK képviselője lesz a Kollégiumban;
4. A KB véleményezi a Házirendet és a Kollégium Szabályzatát;
5. Kezdeményezi, megszervezi és ellenőrzi azokat a rendezvényeket, amelyek elmélyítik a hallgatók szakmai és általános műveltségét, segítik személyiségük formálását, kulturális és sporttevékenységét;
6. Összefogja a kollégiumi közösségek tevékenységét;
7. Figyelmeztetésben részesíti a Kollégium rendjét megsértő hallgatókat;
8. Elkészíti a szoba lakóinak takarítási rendjét, amelyet rendszeresen ellenőriz.

7. §

A Kollégiumi Vezetői Testület

1. A Kollégiumi Vezetői Testületet (a továbbiakban: KVT) feladata a Kollégium hatékony működésének segítése;
2. A KVT elnöke a kollégium igazgatója, tagjai a KB tagjai;
3. A KVT szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik;
4. A KVT-t a Kollégium igazgatója hívja össze;
5. A KVT dönt minden olyan kérdésben, amelyeket a Kollégium Szabályzata nem szabályoz, és nem igényli a Szenátus, valamint a Rektor döntését.

8. §

A lakószobák ellenőrzése, Házirend

1. A lakószobák ellenőrzését a Kollégium igazgatójának rendszeresen végezni kell;
2. Az ellenőrzés során meg kell győződni:
 - a) a lakószoba rendszeres takarításának megtörténtéről;
 - b) a lakószoba berendezési tárgyainak rendeltetésszerű használatáról;
 - c) a tűz-és vagyonvédelmi szabályok betartásáról;
 - d) a Házirend előírásainak betartásáról;
3. A Házirend a kollégisták főiskolai feladataik elvégzésének segítését, a berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatát, a látogatók fogadásának rendjét szabályozza, elkészítése a Kollégium igazgatójának feladata.

9. § Felvétel a Kollégiumba

1. A Kollégiumba olyan hallgató vehető fel, aki jelentkezését a Főiskola honlapján közzétett feltételeknek megfelelően a megadott határidőre eljuttatja a Kollégium címére.
2. A felvételtől a jelentkezők számának függvényében a Kollégium igazgatója a KB javaslatait figyelembe véve dönt.
3. A felvett hallgató személyes értékeiért, műszaki berendezéseiért a Kollégium felelősséget nem vállal, a hallgató kárigénnyel nem léphet fel a Kollégiummal szemben.

10. §

A Kollégiumban lakó kollégisták jogai és kötelességei

a) A kollégista jogai:

- Igénybe veheti a Kollégium tanulmányi, művelődési, szórakozási, sportolási lehetőségeit, és szolgáltatásait;
- Részt vehet – e Szabályzat szerinti rendben – a kollégium önkormányzati szerveinek és testületeinek munkájában, ott választó és választható. Csak olyan hallgató választható, akinek nincs hatályos fegyelmi büntetése, illetve nem folyik fegyelmi eljárás ellene;
- A számára biztosított férőhely, lakótér és közösségi helyiségek rendeltetésszerű használata a Házirendben meghatározott módon;
- A kollégiumi együttélésből eredő szükségszerű kötöttségeken túl minél zavartalanabb tanuláshoz, kollégiumi élethez;
- Bármely kollégiumi fórumon javaslatokkal, kezdeményezésekkel élhet a kollégiumi élet fejlesztésében;
- Személyes és közösséget érintő kérdésekben a Kollégium illetékes szerveihez fordulhat, felvetéseire, kérdéseire választ igényelhet;
- Kérelmére, észrevételére 30 napon belül választ kap;
- A Házirendben előírt módon látogatót fogadhat;
- minden, a főiskolai hallgatókat általában megillető jog.

b) A kollégista kötelezettségei

- Főiskolai hallgatóhoz méltó magatartást tanúsít;
- A Főiskola szabályait, a Kollégium Szabályzatát, Házirendjét betartja és betartatja;
- A rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használja, megőrzi, megóvja;
- Az általa okozott kárt a Házirendnek megfelelően megtéríti;

- A kollégiumi díjat határidőre befizeti;
- A rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítja;
- A Főiskola szabályzataiban meghatározott további kötelezettségeket megtartja.

A hallgatónak az elektromos és gázkészülékek használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat.

11. §

Jogorvoslat

A Kollégium igazgatójának döntése ellen 8 napon belül panasszal lehet élni a KB-hoz, aki 8 napon belül köteles határozatot hozni. Ennek sérelmezése esetén a Főiskola Rektorához írásban benyújtott fellebbezésnek van helye, mely döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

12. §

Fegyelmi eljárás

1. A fegyelmet megsértő kollégistával szemben fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.
2. Fegyelmi eljárást kezdeményezhet a Kollégium igazgatója, és a KB.
3. A fegyelmi eljárást a Főiskola szabályzatainak megfelelően kell lefolytatni.

Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat megismeréséről, megismertetéséről a Kollégium igazgatója és a Kollégiumi Bizottság közösen kötelesek gondoskodni.
2. A Szabályzatot és mellékletét a Kollégium területén jól látható helyen ki kell függeszteni, a Főiskola honlapján közzé kell tenni.
3. Jelen Szabályzat a Kollégiumi Bizottság és a HÖK véleményének figyelembevételével készült. A Szenátus jóváhagyását követően a Főiskola Rektorának aláírásával, az aláírás napján lép hatályba. Hatálybalépésekor a korábbi Szabályzat rendelkezései érvényüket veszítik.

Budapest, 2011. szeptember 13.

Iványi András
kollégiumigazgató

A Wesley János Lelkészképző Főiskola Kollégiuma Szervezeti és Működési Szabályzatát a Szenátus egyetértésével jóváhagyom.

Budapest, 2011.szeptember 14.

Dr. Iványi
Gábor rektor

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A KOLLÉGIUM ALAPSZOLGÁLTATÁSAI

A Kollégium alapszolgáltatás keretében az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a kollégiumban lakó hallgató számára:

1. ágy,
2. asztal, szék, ruhásszekrény,
3. paplan, párna,
4. fürdőhelyiségek, illemhelyek,
5. évi egy alkalommal a Kollégium épületének nagytakarítása,
6. higiéniai festés évi egy alkalommal,
7. szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése,
8. hűtőgéphasználat,
9. hideg- és melegvíz-szolgáltatás,
10. főzési és ételmelegítési lehetőség,
11. a kollégium alapfeladatainak ellátásához szükséges áramellátás,
12. fűtés,
13. mosási és vasalási lehetőség,
14. a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat,
15. a ki- és belépéshez, valamint a számítástechnikai terem használatához szükséges proximity kártya (a mindenkor érvényes kaució megfizetése esetén),
16. közös használatú helyiségek, vizesblokkok takarítása.