

Tantárgy neve: Informatikai alapismeretek	Jellege: szabadon választható	Kreditek: 3	Tantárgykód: WPED812
Tantárgyfelelős: Frank Sándor, megbízott oktató	Munkaforma: szeminárium	Óraszám: N: 30 / L: 12	Értékelés: gyakorlati jegy
<p>A tantárgy oktatásának célja: A különböző területekről érező hallgatók tudásának hasonló szintre hozása. A hallgatók a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközöket, azon belül is az irodai programcsomagokat a bennük lévő lehetőségeket jól alkalmazva rendeltetésszerűen és magabiztosan használják, és megismerjék és használni tudják azok platform-független megfelelőit.</p>			
<p>Fejlesztendő kompetencterületek: Az információs műveltség fejlesztése, vagyis a szakmai információk megtalálásának, értelmezésének, felhasználásának és ezek közvetítésének képességei a hatékonyabb tanulást és a gyakorlati és elméleti munka magas színvonalú végzését is megalapozza. Sokoldalúbb személyiséggé válnak, hasznos segítőtársai lehetnek főnököknek, munkatársuknak azzal, hogy egy nagyobb hallgatóság előtti előadás előkészítésében hatékonyan képesek közreműködni. A pedagógiai munkában is egyre gyakoribb statisztikai adatok kidolgozásakor hasznosan közreműködhetnek.</p>			
<p>Kötelező irodalom: BÁRTFAI Barnabás: Office 2010, BBS-INFO Kft., 2010 GERŐ Péter: Biztonságosan és magabiztosan (Letölthető a Novell HUEDU honlapról és a Magyar Elektronikus könyvtárból is.) HORVÁTH Sándor: OpenOffice.org (honlapról megrendelhető) www.alaptanfolyamok.gportal.hu (tanári segédanyag)</p>			
<p>Kurzustematika (L): 1-5. Szövegszerkesztés szintre hozás ECDL szintű feladatokkal (Betű- és bekezdésformázások, oldaltükör, hasábok, szakaszok, tiltott műveletek, fejlécek, speciális vezérlőképek, körlevélkészítés, stílusok, sablonok...) 6-8. Prezentációkészítés szintre hozás ECDL szintű feladatokkal (Bemutatókészítési elvek, sablon elemek, áttűnések, animációk, akciók/események kezelése, speciális alakzatkezelés, vektorgrafikus szerkesztés...) 9-12. Táblázatkezelés szintre hozás ECDL szintű feladatokkal, Bevezetés platformfüggetlen irodai alkalmazásokba, web2-es eszközökbe (Táblázatformázás, számolótábla, képletek és függvények, egymásba ágyazott függvények, feltételes formázás, rendezés, szűrés, részösszegképzés kimutatáskészítés, Open Office, Google Dokumentumok)</p>			
<p>Követelmények, értékelés: A gyakorlati jegy a félév közben szövegszerkesztésből, bemutató készítésből, és táblázatkezelésből írt, összesen 3 db zárthelyi eredményéből, és az órai/otthoni feladatok teljesítéséből tevődik össze.</p>			
Kurszus hirdetője: WJLF Neveléstudományi tanszék	Félév: 2019/20. őszi szemeszter	Oktató: Frank Sándor, megbízott oktató	