

Tájékoztató a Környezettan szakos hallgatók „Kreditátviteli kérelmének” kitöltéséhez

A kreditátvitel szabályait az Nftv., részleteiben pedig főiskolánk Tanulmányi és vizsgaszabályzata rögzíti. A kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság határozattal bírálja el. A jelen tájékoztató azt a célt szolgálja, hogy megkönnyítse hallgatóinknak a kreditátviteli kérelmek beadását, egyben megkönnyítse a kérelmek gyors elbírálását is.

A kreditátviteli kérelem célja, hogy a hallgató a korábban más (hazai, vagy külföldi) felsőoktatási intézményben, szakon, vagy a WJLF másik szakán elvégzett kurzusainak elismertetését kérje a WJLF Környezettan Szak tanszékén.

A kérelmeket kinyomtatva, saját kezűleg aláírva be kell adni.

- E kérelem (**úrlap**) kinyomtatott és aláírt változatát a kérelem összes mellékletével együtt a Tanulmányi Hivatal ablakánál kell leadni.

A kérelmekhez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

1. A hozott tárgya(ka)t tartalmazó leckekönyv (index) azon oldala(i)nak hitelesített fénymásolatát, amely a hozott tantárgyak érdemjegye(i)t és a kredit érték(ek)et tartalmazza. Nem a leckekönyvet kell a kérelemhez csatolni, hanem annak fénymásolatát! A hitelesítést (vagyis az eredetivel való megegyezést tanúsító pecsét, dátum, aláírás) a WJLF Tanulmányi Hivatalának munkatársa a beadáskor elvégezheti. A fénymásolaton a szóbanforgó tantárgyat észrevehetően (X jellel, vagy bekarikázással, stb.) jelölni kell.

2. A „hozott” tantárgy(ak) tantárgyleírásait (=tematikáit) csatolni kell a Kérelemhez, azon felsőoktatási intézmény tanulmányi osztályának, vagy tanszékének az aláírásával és bélyegzőjével ellátva, ahol a hallgató a tantárgyi követelményeket korábban teljesítette.

Ha a hallgató ezt nem tudja beszerezni, kérjen tanácsot, vagy segítséget tanszékünkötől.

Kivételt a WJLF-en korábban (más szakon) teljesített kurzus élvez: ez esetben **nem kell** hitelesíttetni a tantárgyi leírást, mert azt, ha a hallgatónak nem áll rendelkezésére, **a hallgató külön kérésére** helyben a Tanulmányi Hivatalunk munkatársa csatolja a kérelemhez.

3. A kérelmet a mellékletekkel tűzőgéppel össze kell tűzni, majd papír vagy műanyag dossziéban (esetleg más módon összefogva) személyesen kell beadni.

Beadási határidő

A gyors elbírálás, ill. az esetleges hiánypótlás érdekében, a kérelmet a tárgyfelvételi időszak utolsó napjáig kell beadni.

Az addig beadott kérelmek formai ellenőrzését a Kreditátviteli Bizottság soron kívül elvégzi.

Hiányos, vagy hibásan kitöltött kérelmek pótlására, kiegészítésére ez esetben van mód és lehetőség. Kérelmet a pót-tárgyfelvételi időszak végéig még elfogadunk, de ez esetben a hiánypótlásra már nem bizonyos, hogy elegendő idő lesz ahhoz, hogy a kérelem még az adott félévben elbírálásra kerüljön. A pót-tárgyfelvételi időszak lezárulta után beadott kérelmeket már csak a következő félév elején bírálhatjuk el, ha akkor újra beadják azt.

A hiánypótlásra kért hallgatót erről mailben értesítjük.

Kérvény űrlap letöltése: www.wesley.hu – képzéseknél Környezettan Szak – letölthető nyomtatványok (jobb oldalon).

Az elbírálás feltételei

- Elbírálásra csak a beadáskori félévre már beiratkozott hallgatók kérelmei kerülhetnek.
- A kérelmekben nem az adott félévre, hanem a tanulmányok egészére kért kreditátvitelt kell leírni és dokumentálni.
- Öt évnél régebben teljesített kurzusokat csak kivételképpen, rendkívül indokolt esetben fogadunk el.
- Csak felsőoktatási intézményben elvégzett kurzusok elfogadása kérhető: tanfolyami, vagy középiskolában végzett tárgyak elbírálásával nem foglalkozunk.
- Az Országos Kredittanács állásfoglalásának megfelelően, a választható tárgyakra kreditátviteli kérelmet nem fogadunk el.
- A kérelem tartalmi okok miatt nem kerül elfogadásra, ha a hozott tantárgy(ak) tananyagtartalma nem egyezik meg legalább 75 %-ban annak a tantárgynak a tartalmával, amelyhez a beszámítást kéri.
- Indokolt esetben az is előfordulhat, hogy több hozott tantárgy követelménye *együttesen* egyezik csak meg annak az egy tantárgynak a követelményével, amelyre a beszámítást kéri. Ez esetben mindkét (mindhárom, stb.) hozott tantárgyról külön sort kell a táblázatban kitölteni, és mindegyik tantárgyleírásának, valamint a leckekönyv megfelelő oldalainak fentebb leírt módon hitelesített (aláírás, bélyegző) másolatát csatolni kell a kérelemhez. A bizottság ebben az esetben a kérelmet a releváns tananyag-tartalmak arányában veszi figyelembe. Ilyenkor a hozott tantárgyak átlagának kerekített értéke lesz az új tantárgy elfogadott érdemjegye.
- Kreditátvitel kreditrendszerben és nem kreditrendszerben tanult tárgyak esetében is kérhető, de csak akkor, ha a tárgy teljesítésével a hallgató érdemjegyet is szerzett.

Budapest, 2015. szeptember 19.

Prof. Dr. Bukovics István
Tanszékvezető egyetemi Tanár