

B.7. fejezet
A félév előkészítése
A kurzusok meghirdetése

B.24. §

- (1) A kurzusmeghirdetés folyamatát a főtitkár felügyeli.
- (2) Kurzus oktatójának személyéről, minimális és maximális létszámáról a kurzus oktatásáért felelős tanszék vezetője dönt.

B.25. §

- (1) A meghirdetésért felelős tanszék vezetője a kurzusfelvételi időszakot (regisztrációs hetet) megelőző napig gondoskodik a kurzus a Neptun TR-be való meghirdetéséről.
- (2) A kurzuskínálatban közzé nem tett kurzusokat megtartani nem lehet. Kivételes esetben (vizsgakurzusok meghirdetése esetén, a már meghirdetett kurzus létszám bővítése céljából, illetve váratlanul érkező külföldi vendégelőadó által tartandó kurzus esetében) a főtitkár engedélyével lehetséges a kurzusok pótmeghirdetése legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig.

B.8. fejezet
A félév teljesítése

A kurzusfelvétel

B.26. §

- (1) A hallgató jogosult a Neptun TR-ben a Főiskola bármely oktatási szervezeti egysége által meghirdetett kurzusra, vizsgakurzusra jelentkezni (kurzusfelvétel).
- (2) A kurzusfelvételre a kurzusfelvételi időszakban kerül sor. A hallgató köteles a kurzusfelvételi időszakban a teljesíteni kívánt kurzusokra a Neptun TR-ben jelentkezni.
- (3) Kivételes esetben a hallgató a kurzusfelvételi időszak lezárultát követő két hétig még kérheti a kurzusfelvételének módosítását. A kurzusfelvétel módosításáért a kurzusfelvételi időszak lezárulta utáni első héten tantárgyanként, a második héten kreditenként a szabályzatban meghatározott különjárási díj fizetendő.
- (4) A nemzeti felsőoktatási törvény 49. § (2) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért (beleértve a bármely ok miatt nem teljesített kurzus újbóli felvételét is) a hallgató a Térítési és Juttatási Szabályzat (Hallgatói Követelményrendszer III.C. alkötet) alapján külön térítést fizet.

B.27. §

Egy már teljesített tanegységhez tartozó, származtatott tartalmú kurzust fölvenni és a tanegységet újra teljesíteni nem lehet. Teljesített tanegységhez tartozó, szabad tartalmú kurzust csak a szakon kívüli kreditkeret terhére lehet ismét fölvenni. Javítás céljából kurzust újból fölvenni nem lehetséges.

B.28. §

- (1) A kurzusfelvételi időszak végén a Tanulmányi Hivatal törli annak a kurzusnak a felvételét, amelynek
 - a) előfeltételét a hallgató nem teljesítette, a gyenge előfeltételt teljesítő kurzus(oka)t pedig nem vette fel;
 - b) párhuzamos felvétel előírása esetén az előírt másik kurzust nem vette fel;
- (2) A törlések tényéről a hallgatókat a Neptun TR-en keresztül haladéktalanul értesíti a Tanulmányi Hivatal.
- (3) Ha a hallgató visszavonja a aktiválási nyilatkozatát, törölni kell az adott félévre vonatkozó minden – nem teljesített – kurzusjelentkezését.
- (4) A hallgató eseti kérelmére, a Tanulmányi Bizottság döntése alapján törölni kell a kurzusfelvételt, ha a kurzuson való részvétel igazoltan a Főiskolának vagy az oktatónak felróható ok miatt hiúsul meg.

A tanórák**B.29. §**

- (1) A tantárgy teljesítését igazoló aláíráshoz a tanórák legalább felén rész kell venni. Az oktató ennél szigorúbb feltételt is meghatározhat, melyet a kurzusfelvételi időszakban, de legkésőbb az első tanórán ismertetnie kell. Az oktatónak dokumentálnia kell a jelenlétet (például jelenléti ív), és azt a következő félév végéig meg kell őriznie.
- (2) Az előadás, mely kollokviummal zárul, alapvetően az oktató szóbeli (illetve írásos, képi, hangzós anyaggal stb. illusztrált) kommunikációjára épül. Az ettől való indokolt eltérés eseteit a képzési terv rögzíti.
- (3) Az előadást több előadó is tarthatja („panelkollégium”, „előadássorozat”), de ilyenkor is biztosítani kell a félévi munka egyértelmű lefolyását. Az előadást elsősorban egyetemi/főiskolai tanár és docens vagy annak megfelelő rangú külső előadó, szükség esetén adjunktus, kivételes esetekben tanársegéd tarthat. Főiskolai hallgató beszámolóval vagy egyéb formában sem helyettesítheti az előadót.
- (4) Gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzése érdekében teljesítendő gyakorlati követelmény lehet:
 - a) a gyakorlaton végzett feladatokról történő beszámolás és/vagy,
 - b) a gyakorlat idején kívül elvégzendő feladat és/vagy,
 - c) zárthelyi dolgozat és/vagy,
 - d) más, a képzési tervben meghatározott követelmény.
- (5) A gyakorlati követelményeket a képzési terv rögzíti, azok teljesítésének feltételeit, az ismeretek ellenőrzésének rendjét, a tematikát, a kötelező és az ajánlott szakirodalmat, valamint a félévközi teljesítések pótlásának lehetőségét az első órán ismertetni kell, és a tematika részeként közzé kell tenni. A gyakorlaton való részvétel önmagában a kredit megszerzéséhez nem elegendő.
- (6) A tréningek legfeljebb napi 8 órás foglalkozásként kerülnek megszervezésre. A tréningeken a részvétel kötelező, teljesítésükhöz aktív részvétel szükséges. A tréningekre történő beosztást a tréningért felelős szervezeti egység készíti el. Amennyiben a hallgató egészségügyi ok vagy munkáltatói döntés alapján nem tudott részt venni a tréningen és ezt a számára kijelölt tréning napját követően haladéktalanul igazolja, a tréningért felelős szervezeti egység újabb időpontot biztosíthat számára. Egyéb esetben a tréning pótlására nincs mód. A tréningek további szabályait a képzési terv rögzíti.
- (7) A szakdolgozati konzultáció teljesítésére vonatkozó részletszabályokat a képzési terv tartalmazza.
- (8) Azon kötelező foglalkozások pótlásáról, amelyeken a hallgató nem vett részt, a tanszékvezető a tantárgyfelelőssel történt egyeztetés után rendelkezhet. Sikeres pótlás esetén úgy kell eljárni, mintha a hallgató a foglalkozásokon részt vett volna.
- (9) Ha a hallgató az engedélyezett párhuzamos képzés vagy áthallgatás következtében a kötelező foglalkozásokon nem tud részt venni, egyéni tanrendet kérhet.
- (10) A tantervben megjelölt elemi alapozó tárgyak esetében – ha a képzési terv ezt megengedi – a

kötelező részvétel alól a tanegységért felelős oktató felmentést adhat, ha a hallgató az ismeretek meglétét az oktató számára megfelelő módon bizonyította. A bizonyítás módját az oktató határozza meg. A felmentés nem mentesít a többi gyakorlati követelmény teljesítése alól, és a kurzus teljesítését ekkor is az előírt értékelési formával kell értékelni. A felmentést írásban kell megadni.

- (11) A foglalkozásokon hang- vagy képfelvétel készítése kizárólag az oktató és a többi jelen lévő hallgató előzetes engedélyével lehetséges. A speciális szükségletű hallgatók engedély nélkül is rögzíthetik a foglalkozások anyagát oly módon, ahogy fogyatékságuk indokoltá teszi.
- (12) A Főiskolán tartott tanórák időtartama 45 perc. [Nftv. 108. § 41. pont]

Vizsgakurzus

B.30. §

- (1) A hallgató vizsgakurzusként felveheti (csak vizsgázás céljából) azt a tantárgyat, amelyet korábban teljeskörűen felvett, a tárgy kötelezettségeinek eleget tett, de érdemjegyet nem szerzett vagy elégtelen érdemjegyet szerzett, továbbá a Főiskola az adott félévben a tantárgyat az adott tagozaton nem hirdeti meg teljes körűen. Amennyiben az adott tantárgyat a Főiskola teljeskörűen meghirdeti, azt mindenképpen ebben a formában lehet csak felvenni.
- (2) Vizsgakurzus felvételét a tárgyfelveletti időszak utolsó napjáig, az adott szak vezetőjének címzett és a Tanulmányi Hivatalban benyújtott kérelemben lehet kérni.
- (3) A vizsgakurzus felvételét az adott szak vezetője engedélyezi, azonban annak meghirdetése a Főiskola számára nem kötelező.
- (4) Vizsgakurzus esetén a vizsgára a szokásos módon kell jelentkezni, de a Főiskola nem köteles egyenlő több vizsgaidőpontot biztosítani. Nem teljesített vizsgakurzusra való hivatkozással térítés, vagy egyéb díjak visszaigénylésének helye nincs. Államilag finanszírozott hallgató számára a vizsgakurzus ismételt tantárgyfelveletnek minősül.

Részvétel a szakmai gyakorlaton

B.31. §

- (1) A gyakorlat célja a hallgató elsajátított elméleti ismeretanyagának gyakorlatban történő hasznosítása.
- (2) A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlaton való részvétel kötelező. A szakmai gyakorlat időtartama a szak képzési és kimeneti követelményeit tartalmazó jogszabály, illetve a Főiskola képzési terve szerinti időtartam, amit a tantervben meghatározott időszakban kell teljesíteni. A szakmai gyakorlat más időpontban történő teljesítését, illetve a munkaviszonyban töltött idő szakmai gyakorlatként való elismerését a hallgató kérésére a tanszékvezető engedélyezheti.
- (3) A szakmai gyakorlatot a hallgató Főiskolával szerződésben álló intézményben, tereptanár irányításával végzi. A Főiskola jogosult a szakmai gyakorlatot adó intézményben – annak indokolatlan zavarása nélkül, és belső rendjének tiszteletben tartása mellett – ellenőrizni, hogy a hallgató a szakmai gyakorlaton megjelenik-e, szakmai gyakorlatát a követelményeknek megfelelően végzi-e, valamint hogy a fogadó intézmény biztosítja-e számára a követelmények teljesítésének feltételeit és a megfelelő munkakörülményeket.
- (4) A levelező tagozaton tanulmányokat folytató hallgatók esetében
 - a) a munkaviszonyban álló hallgató – ha igazolja, hogy megfelelő munkahellyel, és a Főiskola szempontjából egyúttal megfelelő gyakorlati hellyel rendelkezik – munkahelyén is teljesíthet olyan feladatokat, amely szakmai gyakorlatként beszámítható, azonban a gyakorlat feladatainak teljesítéséről ebben az esetben is meg kell győződni, azt értékelni kell.
 - b) amennyiben a hallgató olyan szervezetnél áll munkaviszonyban, amelyik nem támogatja a tanulmányait, ezáltal munkahelyén nem folytathatja a szervezet által elismert szakmai gyakorlatot, de maga a munkahely és munkakör egyébként alkalmas a szakmai gyakorlati célok megvalósítására, a szakvezető különös méltányolást érdemlő esetben eltekinthet a hivatalos megállapodástól, de a gyakorlat szakmai követelményeitől való eltérést nem engedélyezhet.
- (5) A hallgató szakmai gyakorlatának helyszínét – a hallgatói igényeinek figyelembe vételével – a

szakfelelős választja ki. A szakmai gyakorlatok szervezéséről és ellenőrzéséről a terepeket felügyelő oktató és a terepkooridnátorok útján a szakfelelős gondoskodik. Terepgyakorlati helyet a szakvezető engedélyével, kivételesen indokolt esetben lehet megváltoztatni.

A hallgató legkésőbb a gyakorlat megkezdése előtt két héttel köteles a gyakorlatvezetőnél jelentkezni és a gyakorlat szakmai követelményeit egyeztetni.

- (6) A terepgyakorlat befejezését követően annak elvégzését a terepkooridnátor tanár igazolja.
- (7) A terepgyakorlatot követően a hallgató köteles részt venni a terepfeldolgozó szemináriumon vagy szupervízióon.
- (8) A szakmai gyakorlat osztályzatáról a szakfelelős a tereptanár értékelésének figyelembe vételével dönt. Az értékelési szempontokat a terepgyakorlati szerződés rögzíti.
- (9) Sikertelen szakmai gyakorlatot másik intézményben lehet megismételni.

A szakirány- és specializáció választás

B.32. §

- (1) A hallgató a jogszabályok és a Hallgatói Követelményrendszer keretei között a szakos tanulmányai keretében – önálló modulokon: szakirányon, specializáción (a továbbiakban mind együtt: szakirány) folytathat tanulmányokat.
- (2) A szakos tanulmányok során történő szakirányválasztást a szakirányon folyó tanulmányok megkezdését megelőző félévben, a tanév rendjében meghatározott időszakban kell bejelenteni a Neptun TR rendszerén. Ha a szakirányon folyó tanulmányok a beiratkozás félévében megkezdődhetnek, a szakirányválasztást közvetlenül a felvételi döntésről szóló értesítést követően kell megtenni. Választani csak a szakon meghirdetett szakirányok közül lehet.
- (3) A szakirányválasztás feltételeit a képzési program tartalmazza. A szakirányválasztás feltételül előírhatók például
 - a) meghatározott számú vagy kijelölt tanegység(ek) teljesítése,
 - b) tanegységek meghatározott eredménnyel való teljesítése,
 - c) kritériumfeltételek (pl. nyelvtudás),
 - d) alkalmassági vizsga,
 - e) egyéb, a szakvezető által meghatározott feltétel.
- (4) A rektor a szakvezetővel egyeztetve az adott szakirányra felvehető hallgatók tervezett létszámát a megelőző félév regisztrációs időszakának kezdetéig határozza meg. Az így megállapított tervezett keretszámot a Neptun TR-en közzé kell tenni.
- (5) Ha a szakirányt választó hallgatók létszáma meghaladja a szakirány tervezett létszámát, a szakirányra bejutó hallgatókat a képzési programban rögzített feltételek szerinti rangsorolással kell kiválasztani.
- (6) Amennyiben egy adott szakirányra nem jelentkezik legalább a meghirdetett minimális létszámú hallgató, akkor a szakirány csak a rektor külön engedélyével indítható el. Az el nem induló szakirányra jelentkezett hallgatók a tanév rendjében meghatározott időszakban jelentkeznek szakirányra.
- (7) Az a hallgató, aki határidőig nem jelentkezik szakirányra, tanulmányait az Főiskola által meghatározott szakirányon folytatja. Ebben az esetben a hallgató a 2. számú mellékletben meghatározott mértékű különjárási díjat fizet.

B.33. §

- (1) A szakirányváltásra a Tanulmányi Hivatalon keresztül benyújtott kérelem alapján kerülhet sor.
- (2) A hallgató tanulmányai során szakirányt egy ízben válthat. A szakirányváltási kérelem benyújtásakor díjat kell fizetni.
- (3) A szakirányváltási kérelem a tanév rendjében a szakirány választására megjelölt időszakban adható be. A kérelmet indokolni kell.
- (4) A szakirányváltási kérelemről a Tanulmányi és Ösztöndíjbizottság dönt, egyben megjelölve azt az időpontot, amelytől az új szakirányon folytat tanulmányokat a hallgató.

- (5) A szakirányváltás csak a meghirdetett létszámkereten belül engedélyezhető.

A tanegység teljesítése

B.34. §

- (1) A tanegységet teljesíteni lehet
- a) kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével vagy
 - b) kredit beszámításával.
- (2) A kurzust vagy vizsgakurzust akkor teljesítette a hallgató, ha a három- vagy ötfokozatú értékelésben az elégtelen érdemjegytől vagy a nem megfelelt minősítéstől eltérő minősítést szerzett. A vizsgakurzussal tanegységet csak akkor lehet teljesíteni, ha azt a hallgató egyszer már felvette és érvényes vizsgajelentkezése is volt.
- (3) Nem teljesítette a kurzust vagy vizsgakurzust a hallgató,
- a) ha az értékelés során elégtelen vagy „nem felelt meg” minősítést szerzett,
 - b) ha a gyenge előfeltétel ugyanazon félévben való teljesítésének hiányában utólag érvénytelenné vált az előfeltételes tanegység megszerzése,
 - c) ha a tanegység teljesítését a kurzus fölvétele ellenére meg sem kísérelte: nem vett részt megfelelő számú foglalkozásokon, vagy más ok miatt értékelhetetlen volt a teljesítménye, vizsga esetén nem kísérelte meg a vizsga letételét.
- (4) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:
- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
 - b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.
- (5) Amennyiben csak a részvétel igazolandó, akkor azt a „részt vett”, „nem vett részt” jelzéssel kell ellátni.

B.35. §

- (1) A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. A vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett vizsga alapján történik. [Vhr. 56. § (6) bekezdés]
- (2) Félévközi teljesítmény alapján adott jegy
- a) a gyakorlati jegy;
 - b) a szakszeminárium jegye;
 - c) a szakmai gyakorlat jegye.
- (3) Vizsgajegy lehet
- a) a vizsgára bocsátás feltételeként félévközi teljesítmény sikeres abszolválását követő vizsga eredménye;
 - b) félévközi teljesítmény nélküli vizsga.
- (4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti előírt félévközi teljesítmény lehet
- a) tanórán megírandó zárthelyi dolgozat(ok);
 - b) szorgalmi időszakban megírandó házi dolgozat(ok);
 - c) otthoni munka;
 - d) tanórai munka;
 - e) konzultációs kötelezettséggel bővített otthoni munka.
- (5) A (3) bekezdés szerinti vizsga lehet
- a) írásbeli vizsga;
 - b) szóbeli vizsga;
 - c) írásbeli és szóbeli vizsga;
 - d) vizsgaidőszakban megalkotandó házi dolgozat.

Aláírás

B.36. §

- (1) A tanórán való részvételt az oktató aláírásával igazolja.
- (2) Amennyiben a hallgató nem jelent meg az előírt arányban a foglalkozásokon, az aláírást meg kell tagadni.

- (3) Megtagadott aláírás esetén a hallgató a kurzus teljesítésére értékelést nem kaphat.

A gyakorlati jegy

B.37. §

- (1) A gyakorlati jegy teljesítési követelménye a B.34/A. § (3) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott követelmény lehet.
- (2) Szemináriumon, gyakorlaton csak olyan feladat, kötelezettség állapítható meg, melynek teljesítési határideje legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napja.
- (2) A gyakorlati jegy öt- vagy háromfokozatú.
- (3) A gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig kell megadni, rögzíteni a Neptun TR-ben és a Neptun TR-ből nyomtatott eredménylapon írásban rögzíteni.
- (4) A gyakorlati jegy követelményeit a szorgalmi időszakban kell teljesíteni, de a hallgatók kérésére, az oktató véleményének kikérése után a kurzus megtartásáért felelős tanszék vezetője engedélyezheti, hogy a gyakorlati jegy megszerzéséhez, a szorgalmi időszak befejeződése után, de legfeljebb a vizsgaidőszak első hetében még további feladatokat (pl. pótzárthelyi) lehessen elvégezni. Ebben az esetben a (3) bekezdésben meghatározott határidő egy héttel meghosszabbodik.
- (5) Ha az értékelés megadásának feltétele házi dolgozat Hirdetményben közölt határidőre és helyen való leadása, ennek elmulasztása esetén az értékelés 1 (elégtelen, nem felelt meg). Amennyiben a gyakorlati jegy elégtelen, nem felelt meg, vagy a hallgató javítani kíván, és a tantárgyi tematika ezt nem zárja ki, az új érdemjegy megszerzése az ismétlő, vagy javítóvizsga szabályai alapján lehetséges.
- (6) Elégtelen gyakorlati jegy kijavítására – a tréningek kivételével – a pótvizsgahéten vagy vizsgaidőszak első hetében kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani. A javítási lehetőséget a képzési terv kizárhatja, a kizárás tényét a kurzuskínálatban közzé kell tenni.
- (7) Amennyiben egy (nem pót- vagy javító) zárthelyi dolgozaton a hallgatók több mint 50%-a nem felelt meg, az ügyet Hallgatói Önkormányzat kérésére a szakfelelősnek ki kell vizsgálnia.
- (8) Gyakorlati jeggyel záruló kurzust vizsgakurzussal nem lehet teljesíteni.
- (9) A zárthelyi dolgozatok megírására tanítási szüneten kívüli időszakban, a gyakorlat vagy az előadás ideje alatt van lehetőség. Ettől eltérni a hallgatók kérésére vagy egyetértésével lehet.

Szakmai gyakorlati jegy

B.38. §

- (1) A szakmai gyakorlatot ötfokozatú értékeléssel kell értékelni.
- (2) A szakmai gyakorlat teljesítésének dokumentumait a szakmai gyakorlat utolsó munkanapját követő 5 munkanapon belül, vagy a külön Hirdetményben meghatározott határidőre kell leadni. A határidő elmulasztása esetén a szakmai gyakorlat – a szakmai gyakorlat megismétlése nélkül – a kurzusfelvételre vonatkozó szabályok betartásával ismételtelen fel kell venni.
- (3) A szakmai gyakorlat érdemjegyét a szakmai gyakorlatnak megfelelő kurzus vezetője határozza meg.
- (4) Az elégtelen szakmai gyakorlati érdemjegyet ugyanabban a félévben nem lehet javítani.

Kollokvium, vizsgajegy

B.39. §

- (1) Írásbeli és szóbeli részből álló kollokvium esetén a képzési programban rögzíteni kell, hogy a vizsga érdemjegyének megállapítása a két vizsgarész eredményének együttes vagy önálló figyelembe vételével kerül-e megállapításra és miként, továbbá azt, hogy valamely vizsgarész sikeres teljesítése a másik vizsgarészen való részvétel feltétele-e.
- (2) A kollokvium fajtáját a képzési tervben és a kurzuskínálatban föl kell tüntetni, és az oktatónak ezt az első órán (a vizsgakövetelményekkel együtt) közölnie kell a hallgatókkal. Az utóvizsga típusa – az alapvizsgát és a szigorlati vizsgát kivéve – eltérhet a vizsga típusától, ennek tényét, az utó- és/vagy javítóvizsga típusának megjelölésével a vizsga meghirdetésekor közzé kell tenni. A kollokvium fajtájától eltérni csak a speciális szükségletű hallgatók esetében lehet.

- (3) A B.34/A. § (3) bekezdés b) pontja szerinti vizsga esetén a képzési programban rögzített esetben lehetősége van az oktátónak a szorgalmi időszakban teljesített, nem kötelező jellegű feladatok alapján a vizsgajegyet megajánlani. A megajánlott vizsgajegy jeles, jó, közepes illetve kiválóan megfelelt, megfelelt lehet. A megajánlott jegy elfogadásáról a hallgató dönt. Amennyiben a hallgató az adott vizsgaidőszakban az adott tárgyból nem jelentkezik vizsgára, azt a megajánlott jegy elfogadásaként kell értékelni.
- (4) A vizsgaidőszakban teljesített írásbeli vizsga eredményét legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző munkanapon déli tizenkét óráig ki kell hirdetni, és a Neptun TR-ben közzé kell tenni.
- (5) A vizsgaidőszakban teljesített írásbeli részből (is) álló kollokvium eredményét 8 munkanapon belül kell kihirdetni.
- (6) A B.34/A. § (3) bekezdés a) pontja szerinti vizsgák esetében a vizsgára bocsáthatóságról a vizsgaidőszak első hetének végéig kell döntenie. A vizsgára nem bocsátható hallgató érdemjegye „elégtelen” illetve „nem felelt meg”, amelyet utóvizsgán nem lehet javítani. A vizsgára nem bocsátható hallgató számára a vizsgaidőszak első hetében az oktató pótlási lehetőséget adhat, melyet utóvizsgaként kell kezelni.
- (7) A kombinált vizsgák esetében az utóvizsga típusát a képzési terv határozza meg.

B.40. §

- (1) Az írásbeli vizsgák, vizsgarészek eredményét nyilvánosságra hozni nem lehet, kizárólag a Neptun TR azon szolgáltatásával lehet közölni, mely biztosítja, hogy a hallgató csak a saját eredményeit ismerje meg.
- (2) A kijavított írásbeli vizsgadolgozatba való betekintést a hallgatóknak a vizsgaeredmény közzétételét követő egy héten belül biztosítani kell.
- (3) A betekintés után a hallgató a megadott javítókulcs, illetve a kötelező szakirodalom alapján a javítás felülvizsgálatát kérheti a dolgozat javítójától.
- (4) Szóbeli vizsga esetén az oktató
 - a) a vizsga dátumát, valamint a megszerzett érdemjegyet betűvel és számmal rávezeti a hallgató Teljesítéslapjára és azt aláírásával hitelesíti, valamint
 - b) az adott vizsga Vizsgalapjára rávezeti a hallgató érdemjegyet, a Vizsgalapot a megjelölt helyen saját kezű aláírásával ellátja és legkésőbb a vizsga befejezését követő munkanapon 12:00-ig a tantárgy szerint illetékes munkatársnak átadja és az értékeléseket az eredményrögzítés határidejének lejártáig a Neptun TR-be bejegyzi;
 - c) a Teljesítéslap nélkül vizsgán megjelenő jelentkező hallgatók szóbeli vizsgáztatását köteles megtagadni. A hiányzó Teljesítéslap nyomtatása nem képezi a Főiskola feladatát.
- (5) Írásbeli vizsga, illetve egyéb, nem szóbeli teljesítést követő értékelés (szakmai gyakorlat stb.) esetén a vizsgaeredményeket a vizsgajegy rögzítési határidőig rögzíti az oktató a Neptun TR-ben.

A vizsgák szervezésének szabályai

B.41. §

- (1) Vizsgára (ide értve a záróvizsgát is) az a hallgató bocsátható,
 - a) aki a vizsgára bocsátás tanulmányi feltételeit teljesítette, és
 - b) a jogszabályokban, illetve a szabályzatokban foglalt egyéb feltételeknek (térítés, térítési és különjárás díjak megfizetése stb.) a vizsga időpontjáig esedékes részében eleget tett.
- (2) Ha a hallgató úgy tesz vizsgát, hogy az (1) bekezdésben felsorolt feltételeknek nem felel meg, a vizsga érvénytelen.
- (3) A vizsgaalkalmakra maximált hallgatói létszámot lehet megállapítani, melyet a vizsgaalkalmak közzétételével együtt a kurzus vezetője a Neptun TR-ben is jelez. Ezzel egy időben közzé kell tenni a vizsgák tematikáját/tételsorát. A vizsga követelményei közé tartozó kötelező irodalomként csak olyan mű határozható meg, amely legkésőbb a vizsgaidőpontok közzétételének idejében nyomtatott formában már megjelent, vagy a hallgatók számára elektronikus formában elérhető.
- (4) Az írásbeli vizsgák időpontját a szakfelelős a kurzus vezetőjével egyeztetve állapítja meg. A vizsgaidőszakban történő írásbeli vizsgára legalább két alkalmat kell biztosítani úgy, hogy két vizsga

között legalább két hét teljen el. Az írásbeli vizsgák időpontját a vizsgaidőszak előtti negyedik hét végéig közzé kell tenni.

- (5) Szóbeli vizsgák időpontját kizárólag a vizsgaidőszakra lehet kijelölni.
- (6) A szóbeli vizsgák időpontját a szakvezető a kurzus vezetőjével egyeztetve állapítja meg, és a szorgalmi időszak lezárulta előtt három héttel a szakvezető vagy a kurzus vezetője a Neptun TR-ben rögzíti. A rögzítésért a szakvezető felel. A vizsgaalkalmak számát (utóvizsgák nélkül) úgy kell megállapítani, hogy az összesített, maximált létszám elérje a kurzust fölvetett hallgatók létszámának 120%-át. A vizsgaidőszak első és második felében – a pótvizsgahét figyelmen kívül hagyásával – azonos számú vizsgaidőpontot kell biztosítani. Ha összesen két vizsgaidőpontot jelöl meg a kurzus vezetője, akkor a két vizsga között legalább két hétnek el kell telnie. Ettől az érintett hallgatók hozzájárulásával sem lehet eltérni.
- (7) A vizsga napján belül a vizsga időpontját a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelöli. Az oktató távolléte esetében a tanszékvezető köteles gondoskodni a vizsga pótlásáról, mely a hallgatók számára hátrányos következményekkel nem járhat.
- (8) A kiírt vizsgák megtartásáért, illetve az oktató távolléte miatt elmaradt vizsgaidőpontok pótlásáért az illetékes tanszékvezető, bizottsági vizsga esetén a kurzus tartásáért felelős tanszék vezetője a felelős. A vizsgaidőpontok elmaradása miatti panasszal a hallgatók közvetlenül a kurzus tartásáért felelős tanszék vezetőjéhez fordulhatnak.
- (9) Ha az írásbeli (nem utó-, vagy javító-) vizsga, illetve szigorlat vagy alapvizsga során egy adott vizsganapon a vizsgázók legalább 67 %-ának tudását elégtelenre értékelték, és a Hallgatói Önkormányzat ezt kéri, a szakért felelős tanszékvezetőnek az ügyet ki kell vizsgálnia.
- (10) Az utólag érvénytelennek nyilvánított vizsga nem számít bele a vizsgák B.18. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott számába.
- (11) A házi dolgozat típusú vizsga esetében a határidő be nem tartása esetén a kurzus értékelése „nem jelent meg”. A házi dolgozat típusú vizsga esetén a leadási határidejeként megjelölt időpontú vizsgalapra a kurzus valamennyi részt vevőjét központilag jelentkeztetik fel. Házi dolgozat típusú vizsga esetében a dolgozat leadására további egy, alternatív határidő adható, amelyre a házi dolgozatot ekkorra leadó hallgató jelentkezik fel. Ebben az esetben a hallgató javítóvizsgát tesz, illetve javítóvizsga jelleggel adja be házi dolgozatát a vizsgarendben meghirdetettek szerint. Házi dolgozat leadási határidejére a vizsgahalasztásra vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók. Házi dolgozatot csak személyesen lehet leadni a tanszéken.

B.42. §

- (1) A vizsgázás előfeltétele a vizsgára való jelentkezés. Vizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a kurzust felvette és a vizsgára jelentkezés feltételeit teljesítette.
- (2) A hallgató legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 36 órával jogosult a vizsgára jelentkezni, a vizsgára való jelentkezését visszavonni, illetve új vizsgaidőpontra jelentkezni (vizsgahalasztás), ha másik vizsgaalkalmon van szabad hely. A késedelem jogkövetkezményei a mulasztó hallgatót terhelik. A hallgatónak egy tantárgyból egyszerre egy érvényes vizsgajelentkezése lehet, újabb vizsgajelentkezés a korábbi vizsgajelentkezés szerinti vizsga időpontja után tehető.
- (3) A vizsgahalasztás miatt újabb vizsgaidőpontot biztosítani nem kötelező, igazolt vizsgahalasztás esetén azonban vizsgalehetőséget kell biztosítani a hallgatónak.
- (4) Ha a hallgató a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével, akkor a vizsgája eredménytelen vizsga, amely az adott félévben beleszámít a vizsgajelentkezések számába.
- (5) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a vizsga bejegyzése „nem jelent meg”. Újabb vizsgára a hallgató a sikertelen vizsga ismétlésének szabályai szerint jelentkezhet. Mentessül a hallgató a távollét hátrányos következményei alól, ha egészségügyi okból történt távolmaradását a kórházból való távozása, vagy az orvosi vélemény szerinti keresőképességének kezdete után öt munkanapon belül igazolja a Tanulmányi Hivatalban.

B.43. §

- (1) A vizsgán az oktató köteles ellenőrizni a résztvevők személyazonosságát. Szóbeli vizsgán Teljesítéslap nélkül vizsgázni nem lehet.
- (2) A vizsgán a részvétel feltétele a személyazonosság igazolása.
- (3) A vizsga a vizsgakérdés föltételével (a tétel átadásával) tekintendő megkezdettnek, ezután a hallgató teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell.
- (4) Az oktató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni, ha nem megengedett segédeszköz(ök) használatát vagy más személy együttműködését észleli.
- (5) Szóbeli vizsgán a vizsgázónak lehetővé kell tenni a megfelelő felkészülést a felelete előtt. Ettől kizárólag a vizsgázó kérésére lehet eltekinteni.
- (6) A szóbeli vizsgák a Főiskola oktatói és hallgatói számára – a vizsgáztatás helyszíne megszabta keretek között – nyilvánosak. Szóbeli vizsga nyilvánossága a vizsgázó kérésére korlátozható.
- (7) Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, a hallgató teljesítményét a bizottság elnöke értékeli a bizottság tagjainak véleménye alapján.
- (8) A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgázhat.
- (9) Érvényes vizsgajelentkezés nélkül a vizsgáztatást meg kell tagadni.
- (10) A vizsgán – amelyeknek előfeltételi követelménye van – a hallgató csak az előfeltételi követelmény teljesítése esetén vehet részt. Az előfeltételi követelmény teljesítése a hallgató felelőssége akkor is, ha a Neptun TR a vizsgára való jelentkezést a hallgató számára lehetővé teszi. Ha a hallgató az ilyen vizsgára feljelentkezik, de azon az előfeltételi követelmény teljesítése hiányában nem tud részt venni, a vizsgán való meg nem jelenés következményeit maga viseli.
- (11) A hallgató valamennyi vizsgáját – beleértve a halasztott, utó- és javító vizsgáját – köteles a vizsgaidőszak utolsó napjáig letenni, ez alól felmentés csak a szabályzatban rögzített esetekben adható.
- (12) A vizsgaidőszakot megelőző szorgalmi időszakban vizsgázni a Tanulmányi Hivatalon leadott kérelem alapján, a szakvezető engedélyével lehet.
- (13) Szigorlatot vagy záróvizsgát csak a meghirdetett vizsgaidőszakban lehet letenni.
- (14) Szigorlatot az általános szabályok szerint lehet ismételni vagy javítani. A következő félévben teljesítendő szigorlatra a tantárgy-újrafelvétel szabályai vonatkoznak, kivéve a rendkívüli kurzusra és a vizsgakurzusra vonatkozó szabályokat.
- (15) A szigorlat előfeltételi követelményeül előírt tantárgy esetében a Főiskola a vizsgákat úgy szervezi meg, hogy a hallgatóknak legalább egy vizsgaidőpontjuk legyen az előfeltételi követelmény teljesítésére a ráépülő tantárgy vagy szigorlat legalább egy időpontja előtt.

A vizsgáztatás rendje**B.44. §**

- (1) A hallgató a kiírt, illetve választott vizsgaidőpontban köteles a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni. A vizsgaidőpontok felajánlásakor a Főiskola a vizsgáztatói és teremkapacitás alapján korlátozhatja az egy időpontban vagy időszámban vizsgáztatott hallgatók létszámát.
- (2) A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a szakdolgozat védését is – nyilvánosak. A szóbeli vizsgáztatás során legalább három személynek kell a helyiségben tartózkodnia.
- (3) Ha a szóbeli vizsgáztatást vagy a vizsgadolgozat javítását egy oktató végezte, a hallgató az ismétlődő vizsga időpontja előtt öt munkanappal a szokásos módon (e-mailen vagy írásos formában) kérheti, hogy utó- vagy javítóvizsgáját bizottság előtt, szóban tegye le. A bizottság tagjait a tanszékvezető nevezi ki. Amennyiben nincs az eredményhirdetés és a vizsga időpontja között öt munkanap, a bejelentést legkésőbb az eredményhirdetést követő munkanapon kell megtenni.
- (4) A (3) bekezdésben megjelölt bizottság előtti vizsga időpontját a bizottság határozza meg, erről a hallgatót három munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgát megelőző negyedik munkanapon)

hirdetmény útján értesíti a kurzusért felelős tanszék vezetője.

- (5) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke felelős.
- (6) A vizsga akkor veszi kezdetét, amikor a hallgató a kérdés(ek)e)t, feladat(ok)at, tétel(ek)et átveszi, vagy azok számára megismerhetővé válnak. Vizsgáról a hallgató érdemjegy nélkül nem távozhatsz. Ha a hallgató az írásbeli vizsga során a dolgozatát nem adja be, vagy azon a nevét nem tünteti fel, a vizsga értékelése elégtelen.
- (7) A vizsgákat a Főiskola hivatalos helyiségében kell lefolytatni. A záróvizsga és a szigorlat történhet szóban, vagy szóbeli és írásbeli számonkérés együttes alkalmazásával. A kollokvium szóban és/vagy írásban történhet.
- (8) A vizsgáztatást a tantárgy előadója, illetve a tanszékvezető által megbízott oktatók végzik.
- (9) Minden szigorlatot bizottság előtt kell lefolytatni. A bizottság elnökét és tagjait a tanszékvezető jelöli ki.
- (10) A vizsgát nem kezdheti meg az a hallgató, aki nem tudja hitelt érdemlően igazolni személyazonosságát, vagy az írásbeli vizsga meghirdetett kezdetét követő 15 percen belül, a szóbeli vizsga meghirdetett kezdetét követő 30 percen belül nem jelenik meg. Ebben az esetben a vizsga érvénytelen, értékelése: nem jelent meg. A vizsgára késve érkező hallgató az írásbeli vizsgát a többi hallgató számára meghirdetett időpontban fejezi be. A szóbeli vizsgát Teljesítéslap hiányában a hallgató nem kezdheti meg.
- (11) Az írásbeli vizsgák zavartalan és tiszta lebonyolítását a tanszékek biztosítják.
- (12) Az írásbeli vizsgán a hallgató csak a vizsga megírásához szükséges íróeszközöket, engedélyezett segédeszközöket és a vizsgafelügyelő által engedélyezett további eszközöket tarthatja magánál, valamennyi más eszközt elkülönítve kell tárolni a vizsga idején. A Főiskola jogosult az esetleges hírközlési szolgáltatások üzemelését ellenőrizni, korlátozni.
- (13) A számonkérés során tapasztalt súlyos szabálytalanság esetén a vizsgafelügyelő a hallgató vizsgáját felfüggeszti. Ebben az esetben a vizsga eredménye: elégtelen. Hasonlóképpen elégtelen a házi dolgozat és minden más otthoni munka értékelése az idézés szabályait be nem tartó, más szerzőtől való átvétel (plágium) esetén. Elégtelen a minősítés akkor is, ha ez csak a későbbiekben, de bizonyítható módon jut a javító tanár tudomására, beleértve a dolgozatok feltűnő egyezését is. Ha a súlyos szabálytalansághoz vezető cselekményben több hallgató is részt vett, az összes érintett hallgató vizsgáját fel kell függeszteni. Ha egy hallgató vizsgáját felfüggesztették, számára abban a félévben semmilyen kedvezmény, méltányosság nem adható. Felfüggesztés esetén a felfüggesztés tényét vizsgakörülményként az oktató a Neptun TR-ben rögzíti. Felfüggesztéskor a hallgató eredménye: elégtelen. A felfüggesztés ellen a hallgató a vizsga napján fellebbezést nyújthat be a Tanulmányi Hivatalban a rektornak címezve Amennyiben a vizsgán a vizsgára feljelentkezett hallgató nevében más kísérel meg vizsgát tenni, az érintett személyek ellen fegyelmi vizsgálatot kell indítani, illetve rendőrségi feljelentést kell tenni. Súlyos szabálytalanságnak minősül a vizsgatételek, vizsgafeladatok átvétele, megismerése után és a vizsgaterem elhagyása előtt:
 - a) figyelmeztetés ellenére hallgatók közötti ismételt kommunikáció (beszélgetés, mutogatás, másik dolgozatról másolás stb.),
 - b) segédeszköz használata, beleértve minden arra alkalmas írásos és egyéb eszközt, függetlenül attól, hogy a hallgató azt ténylegesen használta-e,
 - c) feladatlapok egymás közötti cseréje, átadása,
 - d) bármilyen elektronikus adatátvitelre vagy adatrögzítésre alkalmas eszköz (mobiltelefon stb.) bekapcsolt állapotban tartása, függetlenül attól, hogy a hallgató az eszközt használta-e,
 - e) személyazonosság igazolásának illetve az ültetési rend betartásának megtagadása.

Javítóvizsga

B.45. §

- (1) A sikertelen vizsgát a hallgató a pótvizsgaidőszakban legfeljebb két alkalommal (javítóvizsga, ismétlődő javítóvizsga) kísérelheti meg kijavítani.
- (2) A hallgató tanulmányi félévenként egy tárgyból kérhet lehetőséget sikeres vizsgájának kijavítására.

A kérelmet a Tanulmányi Hivatalon keresztül kell benyújtani, arról a Tanulmányi Bizottság dönt.

- (3) A sikeres vizsga kijavítására kapott vizsgaidőpont nem módosítható és amennyiben a vizsga eredménye rosszabb lenne az eredeti vizsga eredményénél, azt figyelmen kívül kell hagyni.
- (4) Javítóvizsgára kizárólag az adott képzési időszakban kerülhet sor.
- (5) A vizsgák megismétlésére, valamint az eredménytelen vizsga térítésére vonatkozó térítési díjakat és az ezzel összefüggő eljárási kérdéseket a Hallgatói Követelményrendszer C. alkötet szabályozza.

Az érdemjegyek rögzítése

B.46. §

- (1) Az érdemjegyek rögzítése a vizsga értékelését követően a Neptun TR-be történő felvitellel valósul meg.
- (2) Az érdemjegyek, a teljesítettség ténye rögzítésének határideje
 - a) gyakorlati jegy esetében a vizsgaidőszak harmadik hetének vége
 - b) szóbeli vizsga esetén a vizsga végétől számított harmadik nap vége;
 - c) írásbeli vizsga esetén a vizsga végétől számított hetedik nap vége,
 - d) házi dolgozat esetén a leadási határnaptól számított hetedik nap vége.

B.9. fejezet

Korábbi tanulmányok elismerése (felmentés)

B.47. §

- (1) A hallgató korábbi, vagy más intézményben történt tanulmányai elismerésével felmentését kérheti a tantárgyak tanulmányi- és vizsgakötelezettségei alól.
- (2) Olyan tantárgy ismerhető el, amelynek tantárgyi tematikája legalább 75%-os megfelelést mutat a Főiskola azonos, vagy hasonló tantárgyi tematikájával.
- (3) Felsőfokú szakképzésben végzett tanulmányokból a főiskolai képzésbe legfeljebb a jogszabályban előírt kreditmennyiség számítható be.
- (4) A Főiskolára történt beiratkozást megelőzően teljesített követelmény alapján tantárgy elismerése és teljesítése alóli felmentés – a szakirányon előírt tanegységek kivételével – kizárólag a beiratkozás megtételének kurzusfelvételi időszakában kérhető. A szakirányon előírt tanegységek esetében a kérelmet a szakirányon folytatott tanulmányok megkezdésének kurzusfelvételi időszakában lehet benyújtani.
- (5) A Főiskolán folytatott tanulmányokkal egyidejűleg teljesített követelmény alapján a teljesítést követő első félév regisztrációs időszakában kérhető a tárgy elismerése.
- (6) Ha a hallgató a képzéssel megegyező szakcsoportba tartozó szakmában, illetve tantárgy esetén a tantárgy tudományterületén egyetemi, vagy főiskolai oklevéllel rendelkezik, azt kell vizsgálni, hogy a hallgató korábbi képzése megadja-e a tantárgy legalább 75%-ának ismeretanyagát.
- (7) A hallgató köteles a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditmennyiség legalább egyharmadát a Főiskola kurzusaival teljesíteni. Amennyiben a kreditelismerés eredményeként a tantervi követelmények kevesebb, mint harmadát kellene a Főiskola kurzusával teljesíteni, a hallgató számára további szabadon választható kurzusokat kell előírni az arány megtartása érdekében. A kurzusok mennyiségéről a Kreditátviteli Bizottság dönt.
- (8) A kreditelismerést a Tanulmányi Hivatalon keresztül kell kérni, az elismerés alapját képező tematikát és egyéb iratokat, különösen a megszerzett érdemjegyre vonatkozó dokumentumot a kérelem részeként a Tanulmányi Hivatalon kell leadni. A kérelmet a Kreditátvételi Bizottság bírálja el. Ha a hallgató a korábbi tanulmányait is a Főiskolán folytatta, de új felvétellel, új hallgatói jogviszonyt létesít, a számonkérés alóli felmentés elbírálása az általános módon történik, de a kérelem mellé nem kell csatolni sem a tematikát, sem a leckekönyv fénymásolatát.
- (9) Más felsőoktatási intézményben megszerzett érdemjegy alapján a Kreditátviteli Bizottság az tanszékvezető javaslata alapján felmentést adhat a szigorlati számonkérés alól. Amennyiben a tanszékvezető nem támogatja a felmentés megadását, a Kreditátviteli Bizottság a felmentést csak kétharmados többséggel adhatja meg. Az így megszerzett érdemjegy a szigorlat félévében nem

számít be a tanulmányi átlagba, viszont beszámít az oklevél minősítésébe.

B.10. fejezet **A egyéni tanrend**

B.48. §

- (1) A hallgató kérésére a rektor a szakvezető véleményére tekintettel egyéni tanrendet engedélyezhet.
- (2) A kérelmet a Tanulmányi Hivatalon keresztül a tanév rendjében meghatározott időpontig lehet benyújtani. Egyéni tanrendet a hallgató több alkalommal is kérhet.
- (3) Az engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül, de legkésőbb vizsgaidőszak végéig, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, a tantárgyak követelményeit az előírtnál hamarabb teljesítheti, vagy más hasonló kedvezményben részesülhet.
- (4) Egyéni tanrend engedélyezésének indoka lehet:
 - a) folyamatosan jó tanulmányi eredmény mellett, kiemelkedő, tudományos diákköri eredmény,
 - b) folyamatosan jó tanulmányi eredmény mellett fősikolai közéleti tevékenység,
 - c) külföldi ösztöndíj elnyerése,
 - d) tartós, súlyos betegség,
 - e) az olimpiai vagy paralimpiai felkészülés a Magyar Olimpiai Bizottság vagy a paralimpiai mozgalom javaslata alapján,
 - f) a Magyar Köztársaság, illetve a magyar nemzet felemelkedése és hírnevének öregbítése érdekében kiemelkedő teljesítmény kifejtése, illetve közfeladat ellátása,
 - g) folyamatos jó tanulmányi eredmény mellett külföldi munkavégzés.
- (5) A egyéni tanrendről szóló kérelemben föl kell tüntetni a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket, valamint csatolni kell a szükséges igazolásokat.
- (6) A kurzusfelvételre az általános szabályok vonatkoznak, a tantárgyakból az értékelést legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig meg kell szerezni. Egyéni tanrend keretében a nappali tagozatos hallgató a levelező tagozatos órák felvételére is engedélyt kaphat.
- (7) Egyéni tanrend egy eljárásban legfeljebb egy félévre engedélyezhető.
- (8) A egyéni tanrend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is le kell azonban tennie az összes – a szak tantervében – kötelezően előírt vizsgát, és teljesítenie kell a képzési és kimeneti követelményben előírt feltételeket, továbbá a félév elején fel kell vennie a kapcsolatot az általa felvett tantárgyak előadóival.
- (9) A egyéni tanrend további folytatására vonatkozó kérelem – különös tekintettel a feltételek megszűnésére, a kedvezményre való méltatlanságra - elutasítható.

B.11. fejezet

A külföldi felsőoktatási intézményben folytatott részképzésben való részvétel

B.49. §

- (1) A kérelmet legkésőbb a félév kezdete előtt 10 munkanappal kell a Tanulmányi Hivatalon, a tanszékvezetőhöz címezve, szükség esetén egyéni tanrend iránti kérelemmel együtt kell benyújtani. A egyéni tanrend kérelmezéséhez csatolni kell a hallgató által kidolgozott tanulmányi tervet. ERASMUS ösztöndíj esetén a kérelmet az ösztöndíjról szóló értesítés kézhez vétele után 5 munkanapon belül kell benyújtani. Az Erasmus ösztöndíjas hallgató vállalja tovább, hogy az Intézményi Koordinátorral teljes mértékben együttműködve készül fel az útra, és a részképzés valamennyi részletéről már a kiutazás előtt tájékoztatja a Tanulmányi Hivatalt is.
- (2) A külföldi felsőoktatási intézményben részképzésen résztvevő hallgató saját döntése alapján a kérdéses félév(ek)re:
 - a) bejelentkezik, ekkor a hallgató jogviszonyát fenntartja és egyéni tanrendet kér,
 - b) szünetelteti a hallgatói jogviszonyát, ez esetben eljárási díjat nem kell fizetni.

- (3) A külföldi részképzésen résztvevő hallgató a külföldön teljesített tantárgyait és vizsgáit az általános rend szerint ismertetheti el, illetve kérheti a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalását a külföldön teljesítendő tantárgy elismeréséről.
- (4) Ha a külföldi részképzésen résztvevő hallgató a félévre beiratkozott, de a gyakorlatokon távolléte miatt nem tud részt venni, számára a gyakorlati jegy megszerzését, vagy a vizsgára bocskátás feltételeinek teljesítését a félévi vizsgaidőszak megkezdéséig illetve - különösen indokolt esetben, a szakvezető engedélye alapján - a vizsgaidőszak alatt külön feladat (dolgozat, beszámoló stb.) alapján lehetővé kell tenni, ha a tantárgy képzési célja az ilyen jellegű teljesítéssel nem sérül.
- (5) A külföldi részképzésen részt vevő hallgató a külföldi felsőoktatási intézményben szerzett érdemjegyeiről szóló igazolása leadásának, valamint az esetlegesen a Főiskolán teljesítendő számonkéréseinek határideje:
 - a) az őszi félév teljesítéseiről a félévet követő február 20. napja,
 - b) a tavaszi félév teljesítéseiről a félévet követő július 20. napja.

B.12. fejezet

A félév lezárása, a tanulmányi átlageredmény (kreditindex) kiszámítása

B.50. §

- (1) A vizsgaidőszak befejezését követő 14. napon a törzslapot a Neptun TR-ben a Tanulmányi Hivatal zárja le, egyben megállapítja a tanulmányi átlageredményt is.
- (2) A tanulmányi átlageredmény kiszámításánál minden érdemjegyet a végleges eredménnyel (tehát ismételt vizsga esetén a legutolsó osztályzattal) kell figyelembe venni. Háromfokozatú értékelés esetén a mellérendelt érdemjegyet kell a számítás alapjául venni.
- (3) A korábbi tanulmányok, az áthallgatás, párhuzamos képzés alapján elismert teljesítés a kreditindexbe nem számít bele.

B.IV. rész

A tanulmányok lezárása

B.13. fejezet

A végbizonyítvány (abszolutórium)

B.51. §

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) annak igazolása, hogy a hallgató a szak tantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek (a szakdolgozat, az előírt államilag elismert nyelvvizsga és a záróvizsga kivételével) mindenben eleget tett és a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontokat megszerezte. A végbizonyítványt abban a félévben kell kiadni, mely félévben a hallgató az abszolutórium feltételeit teljesítette.
- (2) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.
- (3) A (2) bekezdés alól kivételt jelent az a képzés, amelynek során a hallgató kötött szakpáros képzésben folytatja tanulmányait. Ebben az esetben a végbizonyítványt csak akkor lehet kiadni, ha mindkét szak követelményeit teljesítette a hallgató.
- (4) A végbizonyítványt a rektor írja alá.

B.14. fejezet

A szakdolgozat (diplomamunka)

B.52. §

- (1) A szakdolgozat, diplomamunka (a továbbiakban: szakdolgozat) a képzési és kimeneti követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat.
- (2) Minden alapképzésben, mesterképzésben illetve felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató a szak lezárásaként – a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban – szakdolgozatot ír.

- (3) A hallgató minden szakon önálló szakdolgozatot köteles írni.
- (4) A szakdolgozatok formai és tartalmi követelményeit, valamint a szakdolgozat előkészítésének, megírásának módját a Főiskola szakonként Hirdetményben hozza nyilvánosságra. A követelményrendszernek nem megfelelő, illetve nem megfelelő módon elkészített szakdolgozat nem adható be.
- (5) A hallgatónak a szak képzési és kimeneti követelményei által meghatározott kereteken belül kell szakdolgozati témát választani.
- (6) A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések standard szabályait. A szakdolgozathoz csatolni kell a hallgató eredeti aláírással ellátott nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A plágiummal gyanúsítható szakdolgozat szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható.

B.53. §

- (1) A tanszékvezetők minden félév kezdetéig közzéteszik az ajánlott szakdolgozati témákat és témavezetőket. A hallgató kérheti, hogy az ajánló listán nem szereplő témáról is írhasson, illetve más, vagy külső konzulens felkérhessen. A kérelemről a szakfelelős dönt.
- (2) A hallgató az adott szak előírásainak megfelelően két vagy három félévvel a szakdolgozat védeése előtt köteles szakdolgozati témát választani. A választott szakdolgozati téma adatait a Tanulmányi Hivatalban őrzött Szakdolgozati nyilvántartólap tartalmazza.
- (3) A hallgató a szakvezető által, legkésőbb a mintatanterv szerint haladó hallgatók végbizonyítványának megszerzése előtt két félévvel kiírt témák közül választhat szakdolgozati témát. A hallgató kérheti, hogy az ajánlott listán nem szereplő témáról is írhasson, illetve más vagy külső konzulens segítse a munkáját.
- (4) Szakdolgozatként (diplomamunkaként) csak olyan feladatot lehet kiadni, amely a képzés tanterve alapján megszerzett ismeretek birtokában, konzulens irányításával elvégezhető és bizonyítja, hogy a jelölt kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag elméleti és gyakorlati alkalmazásában.
- (5) A szakdolgozat témájának kiválasztásánál és a téma feldolgozása során a hallgatónak ügyelnie kell arra, hogy amennyiben gazdálkodó, vagy egyéb szervezetek, jogi, vagy természetes személyek azonosítására alkalmas, üzleti titoknak minősülő, vagy egyéb fokozott biztonsággal kezelendő adatokat, tényeket, információkat is felhasznál a munkájában, azokat oly módon alakítsa át, vagy tegye felismerhetetlenné (továbbiakban elváltoztatás), hogy a dolgozat ne sértse vagy veszélyeztesse a felsoroltak érdekeit, jogait. Minden ez irányú felelősség a hallgatót terheli.

B.54. §

- (1) Ha a hallgató olyan témáról ír, amelynek zártkörű kezelése vagy titkosítása szükséges és elváltoztatása nem lehetséges, a titok (üzleti, szolgálati, államtitok stb.) gazdája legkésőbb 15 munkanappal a szakdolgozat leadási határidejét megelőzően kérheti a szakdolgozat
 - a) titkos kezelését vagy
 - b) zárt kezelését (a továbbiakban együtt: titkosítás).
- (2) Hallgató nem kérheti a szakdolgozat titkosítását.
- (3) A szakdolgozat titkos kezelésére akkor van mód, ha a szakdolgozat témája, a benne feltüntetett tények, adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálya alá tartozik és ezt a tényt a titokgazda igazolja.
- (4) A szakdolgozat zárt kezelésére akkor van mód, ha
 - a) a szakdolgozat feltüntetett adatok a szakdolgozat, diplomamunka alanyának üzleti titkát képezik, és
 - b) a szakdolgozat alanyának különleges helyzete (monopólium, egyértelmű azonosíthatóság, stb) miatt az elváltoztatás esetén is azonosítható lenne.
- (5) A titkosítást a tanulmányi hivatalvezető engedélyezheti. Az elfogadott vagy elutasított kérelem egy példányát a hallgató, egy példányát a Tanulmányi Hivatal kapja. A formai okból elégtelen titkosítási kérelmet – különösen, amelyik a titokgazda szükséges nyilatkozatait nem, vagy nem mind tartalmazza – el kell utasítani. A szakdolgozat titkosítására irányuló kérelmet írásban kell benyújtani a Tanulmányi Hivatalon legkésőbb 15 munkanappal a szakdolgozat leadási határidejét megelőzően.

A titkosítási kérelemnek tartalmaznia kell

- a) a titkosítás szükségességének részletes indoklását, különös tekintettel arra, hogy miért elkerülhetetlen a titkosítást igénylő részek dolgozatban való szerepeltetése, valamint
 - b) a titokgazda nyilatkozatát arról, hogy a hallgató a szakdolgozatában a titkokat felhasználhatja, valamint
 - c) azt, hogy a titokgazda tudomásul veszi, hogy a Főiskola zártan kezelt szakdolgozat esetén titkosított szakdolgozatvédelést nem szervez, de a szakdolgozat kutathatóságát korlátozza,
 - d) a titkosítás időtartamát, azaz annak az időpontnak a megjelölését, amikortól a szakdolgozat szabadon kutathatóvá válik.
- (6) Az elfogadott titkosítási kérelem egy eredeti és aláírt példányát a szakdolgozat leadott példányának elejébe a hallgatónak be kell köttetnie és a CD-n felirattal jeleznie kell a titkosítás tényét. Ellenkező esetben a titkosítás érvénytelen és a Főiskola nem vállalja a titkos kezelést, zártkörű kezelést.
- (7) Titkos kezelés esetén a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény előírásait kell alkalmazni. Zártkörű kezelés esetén a Főiskola biztosítja, hogy a szakdolgozat szövegét a bírálón és a záróvizsga-bizottság tagjain kívül nem teszi elérhetővé, annak kutatását nem biztosítja.

B.55. §

- (1) A szakdolgozat készítését a témavezető irányítja.
- (2) A témaválasztást követően a témát és a témavezetőt a hallgató a tanév rendjében meghatározott időpontig Tanulmányi Hivatalban bejelenti.
- (3) A szakdolgozati konzultáció, mint kurzus akkor igazolható a témavezető aláírásával a Neptun TR-ben, ha a (2) előírt együttműködés megvalósult.
- (4) A hallgató jogosult a szakdolgozat témáját megváltoztatni, de a változtatás időpontja és a szakdolgozat beadása között legalább négy hónapnak el kell telnie. Nem minősül szakdolgozati témaváltoztatásnak a szakdolgozat címének tartalmát nem érintő javítása. A szakdolgozat témájának megváltoztatására a szakdolgozati témaválasztás eljárását kell alkalmazni.
- (5) A szakvezető által jóváhagyott témákat a Neptun TR-ben rögzíteni kell.

B.56. §

- (1) A szakdolgozatot a témavezető engedélyével lehet benyújtani. Amennyiben
 - a) a dolgozat készültségi foka alacsony, vagy
 - b) a dolgozat nem felel meg az alapvető formai követelményeknek (azaz: idézési technikája elfogadhatatlan, fejezetei nem követhetők, tartalomjegyzéke vagy felhasznált irodalmi része nincs meg vagy hiányos), vagy
 - c) helyesírási szempontból elfogadhatatlan; vagy
 - d) a szakdolgozat nem a hallgató munkája
 a témavezető a benyújtást nem engedélyezi. Az ezen okok miatt be nem nyújtott szakdolgozat a következő félévben adható be javított formában.
- (2) A formai követelményeknek megfelelő keményfedelű bekötött dolgozatot a témavezetőnek kell benyújtani, aki annak átvételét a hallgató által szakdolgozattal együtt átadott „Feljegyzések a konzultációról” című formanyomtatvány „Átvételi elismervény” részén igazolja és a formanyomtatványt a hallgatónak visszaadja.
- (3) A formai követelményeknek megfelelő, a témavezetőnek átadott példánnyal megegyező, de anonim (a szakdolgozat készítőjének és a témavezetőnek a nevét nem tartalmazó), fűzött vagy spirálozott szakdolgozati példányt, a dolgozat elektronikus – word vagy pdf formátumú – változatát tartalmazó két CD-vel együtt Tanulmányi Hivatalon ügyfélfogadási időben hivatalos átvételi elismervény ellenében kell leadni.
- (4) A (3) bekezdés szerinti leadás határideje
 - a) az őszi félévben záróvizsgázók esetében november 15.;
 - b) a tavaszi félévben záróvizsgázók esetében április 15.
- (5) A (4) bekezdés szerinti határidőt a Tanulmányi Bizottság a Tanulmányi Hivatalon keresztül benyújtott kérelemre meghosszabbíthatja.

B.57. §

- (1) A témavezető a szakdolgozatot benyújtása után legkésőbb két héten belül a szakdolgozat kötött példányát és a témavezetői értékelést (konzulensi véleményt) a Tanulmányi Hivatalba továbbítja.
- (2) Az idézés szabályait be nem tartó, más szerzőtől való átvétel (plágium), illetve a szerzői jog szabályait megsértő szakdolgozat esetén értékelése elégtelen, függetlenül attól, hogy a jogsértés tényére a bíráló, a védés során, esetleg más alkalommal derül fény. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a szakdolgozatot vagy annak részét, illetve a szakdolgozatnak vagy annak egy részének benyújtott tervezetét, vázlatát stb. nem a hallgató írta, a szakdolgozat elégtelen értékelése mellett a tanszékvezető fegyelmi eljárást kezdeményezhet. A fegyelmi eljárást a szakdolgozat írása idején is lehet kezdeményezni.
- (3) A (2) bekezdés szerinti plágium megállapítását az erre szolgáló informatikai program adatainak segítségével végzi a Főiskola, lehetőség szerint a szakdolgozat bírálatra történő kiadását megelőzően.
- (4) A szakdolgozatot a szakfelelős által kijelölt – lehetőleg a Főiskolával tartós jogviszonyban nem álló - bíráló (opponens) is értékeli. Az opponens részére az anonim példányt kell átadni bírálatra.
- (5) A bíráló szövegesen értékeli a szakdolgozatot és ötfokozatú érdemjeggyel minősíti azt. A bíráló köteles a szakdolgozat kézhezvételét követő 21 napon belül a szakdolgozatot a bírálattal együtt a Tanulmányi Hivatalnak megküldeni. A bíráló kérésére a szakdolgozatban nem szereplő, de a bíráló szempontjából lényeges, a szakdolgozatot megalapozó dokumentumokat (pl. interjúk) is meg kell küldeni. A bíráló javaslatot tesz a védésen tisztázandó kérdésekre.
- (6) Amennyiben a bíráló vagy a konzulens elégtelenre értékeli a szakdolgozatot vagy a bíráló és a konzulens által adott érdemjegy között legalább háromfokozatú eltérés van, a Tanulmányi Hivatal a szakvezető által kijelölt újabb bírálót kér fel.
- (7) Az opponensi értékelés(ek)e)t a Tanulmányi Hivatal a záróvizsga előtt legalább egy héttel eljuttatja a hallgatónak.
- (8) A szakdolgozat értékelését a záróvizsgabizottság állapítja meg. Amennyiben két opponens is elégtelenre értékelte a szakdolgozatot, a szakdolgozat értékelése elégtelen.
- (9) A szakdolgozat megvédése nyilvános. Ezt kizárólag államtitok, szolgálati titok, valamint üzleti titok védelme érdekében lehet korlátozni.
- (10) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián I-III. díjat, ennek megfelelő különdíjat nyert dolgozat, illetve tudományos folyóiratban első szerzős dolgozatként megjelent dolgozat alapján a rektor felmentést adhat a szakdolgozat elkészítési folyamata alól. A felmentési kérelmet a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani. Elfogadása esetén a hivatkozott dolgozatot a szakdolgozatokkal azonos határidőre kell benyújtani és azt a szakdolgozatokkal azonos módon kell értékelni.

B.15. fejezet

A záróvizsga

B.58. §

- (1) A záróvizsga a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek megszerzésének ellenőrzését és értékelését szolgálja, melynek során a hallgatónak a záróvizsga bizottság előtt arról is számot kell adnia, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (2) A záróvizsga vizsgaidőpontjára való jelentkezés feltétele az abszolutórium.
- (3) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után a következő határidők szerint tehető le:
 - a) a 2006. szeptember 1-je előtt jogviszonyt létesítők és 2010. szeptember 1-je előtt abszolutóriumot szerző hallgatók esetében 2016. szeptember 1-jéig,
 - b) a 2006. szeptember 1-je előtt jogviszonyt létesítők és 2010. szeptember 1-je után abszolutóriumot szerző hallgatók esetében az abszolutórium megszerzését követő 5 éven belül
 - c) a 2006. szeptember 1-je és legkésőbb 2011/2012. tanévben jogviszonyt létesítők esetében határidő nélkül

- d) a 2012/2013. tanévtől jogviszonyt létesítők esetében az abszolutórium megszerzését követő 5 éven belül.
- (4) A (3) bekezdés c) pontja szerinti hallgatók esetében a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a záróvizsgát a szak abban az évben záróvizsgát tevő hallgatóira vonatkozó követelményrendszer alapján lehet letenni.
- (5) A (3) bekezdés d) pontja szerinti hallgatók esetében a mindenkor érvényes követelményrendszer alapján lehet záróvizsgát tenni.
- (6) A záróvizsga részei:
a) a szakdolgozat (diplomamunka) megvédése és
b) a szakmai vizsga.
- (7) A szakmai vizsga részben vagy egészben szóbeli.
- (8) A szakmai vizsga követelményeit, a számonkérésre kerülő témaköröket, tantárgyakat (a szakirodalom megjelölésével együtt) legkésőbb a záróvizsgát megelőző két hónappal a Neptun TR felületén közzé kell tenni.
- (9) A szakmai vizsga, a szakdolgozat és a szakdolgozat megvédése érdemjegyről a záróvizsga-bizottság tagjai szótöbbséggel döntenek, vita esetén a záróvizsga-bizottság elnöke dönt.
- (10) A záróvizsga eredménye a szakmai vizsgára adott érdemjegy, a szakdolgozat minősítéseként megállapított érdemjegy és a szakdolgozat megvédésére adott érdemjegy két tizedesre (ötven századtól felfelé) kerekített számtani átlaga, amelyet a leckönyvbe, záróvizsga-jegyzőkönyvbe egész számra kerekítve kell bejegyezni. Amennyiben bármelyik részjegy (szakdolgozat, szakdolgozat-védés, szakmai vizsga) elégtelen, a záróvizsga értékelése: elégtelen. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke közli a hallgatóval.
- (11) A záróvizsgák tapasztalatairól a szakvezető írásban tájékoztatja a rektort.
- (12) Ismétlő záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban lehet letenni.
- (13) A hallgató szakonként külön záróvizsgát tesz, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.
- (14) Záróvizsgát a tanév rendjében meghatározott záróvizsga-időszakban lehet tenni.
- (15) A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki
a) a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte,
b) tandíjjal, térítéssel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, a Főiskola leltári tárgyait leadta,
c) szakdolgozatát határidőre benyújtotta.
- (16) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (17) A záróvizsga szakmai vizsgáján az a hallgató vehet részt, akinek szakdolgozatát legalább elégséges érdemjegyre minősítették.
- (18) A záróvizsga szóbeli – illetve ha van – gyakorlati részét záróvizsga-bizottság előtt kell letenni.
- (19) A záróvizsga szóbeli, illetve a szakdolgozattól különböző írásbeli és/vagy gyakorlati részét a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti.